



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 รอบ 12 เดือน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

หน้า

1. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550	
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (กลุ่ม 2) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	
กระทรวงศึกษาธิการ.....	1
2. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	
มิตินี้ 1 มิติด้านประสิทธิผล.....	7
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผน	
ปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา.....	8
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปด้านวิทยาศาสตร์และ	
เทคโนโลยีและด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่เพิ่มขึ้น.....	9
ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน.....	12
ตัวชี้วัดที่ 3.3 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้รับบริการวิชาการ.....	16
ตัวชี้วัดที่ 3.4 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อ	
บริการวิชาการ.....	18
ตัวชี้วัดที่ 3.5 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการปลูกฝังค่านิยมที่ดี	
ทางวัฒนธรรมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	21
ตัวชี้วัดที่ 3.6 ร้อยละของงบดำเนินการและงบลงทุนในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	
และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยต้องงบประมาณทั้งหมด.....	24
ตัวชี้วัดที่ 3.7 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศช่วยในการ	
ตัดสินใจของผู้บริหาร (DSS).....	27
ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุมาตรฐานคุณภาพ สมศ.	
ของสถาบันอุดมศึกษา.....	30
4.1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต.....	31
ตัวชี้วัด 4.1.1 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	
ภายในระยะเวลา 1 ปี.....	32
ตัวชี้วัด 4.1.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา.....	38
ตัวชี้วัด 4.1.3 ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต.....	44
ตัวชี้วัด 4.1.4 จำนวนนักศึกษา หรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่องในด้านวิชาการ	
วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง	
กับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ.....	48
ตัวชี้วัด 4.1.5 ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่	
ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก.....	51

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

4.2	มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์.....	56
ตัวชี้วัดที่ 4.2.1	ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ.....	57
ตัวชี้วัดที่ 4.2.2	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ.....	74
ตัวชี้วัดที่ 4.2.3	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ.....	78
4.3	มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ.....	81
ตัวชี้วัดที่ 4.3.1	ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ.....	82
ตัวชี้วัดที่ 4.3.2	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ.....	85
ตัวชี้วัดที่ 4.3.3	ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ.....	88
ตัวชี้วัดที่ 4.3.4	จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการ และวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ.....	91
ตัวชี้วัดที่ 4.3.5	ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของสถาบัน.....	93
4.4	มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม.....	96
ตัวชี้วัดที่ 4.4.1	ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวน โครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด.....	97
ตัวชี้วัดที่ 4.4.2	ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวน นักศึกษาทั้งหมด.....	101
ตัวชี้วัดที่ 4.4.3	ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและ สร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่องบดำเนินการ.....	105

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
มติที่ 2 มิติด้านคุณภาพ	108
ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....	109
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง.....	112
ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ของสถาบันอุดมศึกษา.....	116
มติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ.....	119
ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน.....	120
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา.....	123
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลา ของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา.....	129
ตัวชี้วัดที่ 11.1 ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการส่งตารางออกอากาศรายการวิทยุโทรทัศน์.....	132
ตัวชี้วัดที่ 11.2 ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการแจ้งตารางสอนเสริม.....	134
ตัวชี้วัดที่ 11.3 ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการแจ้งสนามสอบ.....	137
ตัวชี้วัดที่ 11.4 ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการแจ้งอบรมประสบการณ์วิชาชีพ.....	143
ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต.....	149
มติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาสถาบัน.....	153
ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน.....	154
ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น และร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ.....	169
ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับคุณภาพของการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา.....	173
ตัวชี้วัดที่ 16 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ.....	176
ตัวชี้วัดที่ 17 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ของสถาบันอุดมศึกษา.....	179
ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จของระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา ด้านนักศึกษามหาวิทยาลัยและหลักสูตร.....	184
ตัวชี้วัดที่ 19 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา.....	188
ตัวชี้วัดที่ 20 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์.....	192
ตัวชี้วัดที่ 22 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด.....	201
ตัวชี้วัดที่ 23 ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....	207

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (กลุ่ม 2) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ										
										☒ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ		55							2.9485	1.6217
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	ระดับ	7.5	1	2	3	4	5	N/A	1.0000*	0.0750
2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ระดับ	7.5	1	2	3	4	5	N/A	1.0000*	0.0750
3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ	15	1	2	3	4	5		3.9720	0.5958
3.1 ร้อยละของนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	2.14	9	10	11	12	13	10.79	2.7900	0.0597
3.2 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน	ร้อยละ	2.14	73.0	73.5	74.0	74.5	75.0	N/A	1.0000**	0.0214
3.3 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ	ร้อยละ	2.14	35.5	36.0	36.5	37.0	37.5	37.0	4.0000	0.0856
3.4 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อบริการวิชาการ	ร้อยละ	2.14	10	15	20	25	30	184.90	5.0000	0.1070
3.5 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการปลูกฝังค่านิยมที่ดีทางวัฒนธรรมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	2.15	0	5	10	15	20	208.00	5.0000	0.1075

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
3.6 ร้อยละของงบดำเนินการ และงบลงทุนในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของ มหาวิทยาลัยต้องประมาณทั้งหมด	ร้อยละ	2.14	5.8	6.0	6.2	6.4	6.6	10.45	5.0000	0.1070
3.7 ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาระบบสารสนเทศช่วยใน การตัดสินใจของผู้บริหาร (DSS)	ระดับ	2.15	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1075
4. ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ มาตรฐานคุณภาพ สมศ. ของ สถาบันอุดมศึกษา	ระดับ	25	1	2	3	4	5		3.5038	0.8760
4.1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต		7.5							1.9973	0.1498
4.1.1 ร้อยละของบัณฑิตระดับ ปริญญาตรีที่ได้นำทำหรือ ประกอบ อาชีพอิสระภายใน ระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	1.25	5.15	6.15	7.15	8.15	9.15	N/A	1.0000**	0.0125
4.1.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับ ปริญญาตรีที่ได้นำทำตรงสาขาที่ สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	1.25	53.93	54.93	55.93	56.93	57.93	N/A	1.0000**	0.0125
4.1.3 ระดับความพึงพอใจต่อ บัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต	ระดับ	1.25	1.00- 1.49	1.50- 2.49	2.50- 3.49	3.50- 4.49	4.50- 5.00	N/A	1.0000**	0.0125
4.1.4 จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่า ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง ในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ บัณฑิตในระดับชาติหรือระดับ นานาชาติ	คน	1.87	2	3	4	5	6	15	5.0000	0.0935
4.1.5 ร้อยละของบทความ วิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่อจำนวน วิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก	ร้อยละ	1.88	5.0	5.5	6.0	6.5	7.0	4.79	1.0000	0.0188

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
4.2 มาตรฐานด้านการวิจัยและ งานสร้างสรรค์		5							5.0000	0.2500
4.2.1 ร้อยละของงานวิจัย และงาน สร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือ นำไปใช้ประโยชน์ในระดับ ชาติ หรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ ประจำ	ร้อยละ	1.66	9	12	15	18	21	21.45	5.0000	0.0830
4.2.2 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและ ภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ	บาท	1.67	170,000	180,000	190,000	200,000	210,000	253,040.09	5.0000	0.0835
4.2.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำ ที่ได้รับทุนทำวิจัย และงาน สร้างสรรค์จากภายในและ ภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ ประจำ	ร้อยละ	1.67	29	30	31	32	33	37.88	5.0000	0.0835
4.3 มาตรฐานด้านการบริการ วิชาการ		10							4.0820	0.4082
4.3.1 ร้อยละของกิจกรรมหรือ โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ ที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของ สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือ นานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	ร้อยละ	1.67	13	15	17	19	21	174.64	5.0000	0.0835
4.3.2 จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่ อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความ ต้องการพัฒนาและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติต่อ อาจารย์ประจำ	ชั่วโมง	1.67	104	107	110	113	116	26.37	1.0000	0.0167
4.3.3 ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการ วิชาการและกรรมการวิชาชีพใน ระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อ อาจารย์ประจำ	ร้อยละ	1.66	29	30	31	32	33	36.24	5.0000	0.0830

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
4.3.4 จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการ และวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	แหล่ง	2.5	2	3	4	5	6	5	4.0000	0.1000
4.3.5 ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของสถาบัน	ระดับ	2.5	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1250
4.4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม		2.5							2.7175	0.0679
4.4.1 ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด	ร้อยละ	0.84	33	35	37	39	41	64.79	5.0000	0.0420
4.4.2 ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม	ร้อยละ	0.83	6	8	10	12	14	8.25	2.1250	0.0176
4.4.3 ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต้องบดำเนินการ	ร้อยละ	0.83	15.0	17.5	20.0	22.5	25.0	0.20	1.0000	0.0083
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพ		15							1.6667	0.2500
6. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	8	65	70	75	80	85	N/A	1.0000*	0.0800
7. ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาย่างต่อเนื่อง	ระดับ	4	1	2	3	4	5	2	2.0000	0.0800
8. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ	3	1	2	3	4	5	3	3.0000	0.0900

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของ การปฏิบัติราชการ		10							4.4191	0.4419
9. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	3	69	71	73	75	77	99.52	5.0000	0.1500
10.ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานของสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ	3	1	2	3	4	5	4.15	4.1480	0.1244
11.ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบ ระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติ ราชการของสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ	2	1	2	3	4	5		4.3733	0.0875
11.1 ร้อยละของการลดรอบ ระยะเวลาในการส่งตารางออก เอกสารการวิทยุโทรทัศน์	ร้อยละ	0.5	10	20	30	40	50	50	5.0000	0.0250
11.2 ร้อยละของการลดรอบ ระยะเวลาในการแจ้งตาราง สอนเสริม	ร้อยละ	0.5	10	20	30	40	50	44.78	4.4780	0.0224
11.3 ร้อยละของการลดรอบ ระยะเวลาในการแจ้งสนามสอบ	ร้อยละ	0.5	10	20	30	40	50	35.71	3.5710	0.0179
11.4 ร้อยละของการลดรอบ ระยะเวลาในการแจ้งอบรม ประสบการณ์วิชาชีพ	ร้อยละ	0.5	10	20	30	40	50	44.44	4.4440	0.0222
12. ระดับความสำเร็จของการ จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	2	1	2	3	4	5	4	4.0000	0.0800
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาสถาบัน		20							3.4318	0.6864
13. ระดับคุณภาพของการกำกับ ดูแลของสภามหาวิทยาลัยหรือ สถาบัน	ระดับ	2	1	2	3	4	5		4.0746	0.0815
14. ระดับความสำเร็จในการเปิด โอกาสให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และร่วมติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	ระดับ	2	1	2	3	4	5	3	3.0000	0.0600

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
15. ระดับคุณภาพของการพัฒนาบุคลากรของสถาบัน อุดมศึกษา	ระดับ	2	40	50	60	70	80	79.10	4.9100	0.0982
16. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ	ร้อยละ	2	41.0	41.5	42.0	42.5	43.0	43.32	5.0000	0.1000
17. ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ	2	1	2	3	4	5	N/A	1.0000*	0.0200
18. ระดับความสำเร็จของระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร	ระดับ	2	1	2	3	4	5	N/A	1.0000*	0.0200
19. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา	บาท	2	1-3,499 บาท	3,500-4,999 บาท	5,000-5,999 บาท	6,000-6,999 บาท	7,000 บาทขึ้นไป	2,262.49	1.0000	0.0200
20. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1000
22. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด	ร้อยละ	2	60	70	80	90	100	93.33	4.3330	0.0867
23. ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-	2	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1000
น้ำหนักรวม	100		คะแนนรวม							3.0000

หมายเหตุ : * ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 1 เนื่องจากการประเมินเชิงคุณภาพหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

** ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 1 เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการจะส่งข้อมูลให้ ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2551

รายงาน ณ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2550

ผู้รายงาน ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา

โทรศัพท์ 0-2504-7185

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน																															
มติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล น้ำหนัก : ร้อยละ 55																															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัด (i)</th> <th style="text-align: center;">น้ำหนัก ภายในตัวชี้วัด (Wi)</th> <th style="text-align: center;">คะแนนที่ได้ (SMi)</th> <th style="text-align: center;">คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 1</td> <td style="text-align: center;">0.1364 (7.5/55)</td> <td style="text-align: center;">1.0000</td> <td style="text-align: center;">0.1364</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 2</td> <td style="text-align: center;">0.1364 (7.5/55)</td> <td style="text-align: center;">1.0000</td> <td style="text-align: center;">0.1364</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 3</td> <td style="text-align: center;">0.2727 (15/55)</td> <td style="text-align: center;">3.9720</td> <td style="text-align: center;">1.0832</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 4</td> <td style="text-align: center;">0.4545 (25/55)</td> <td style="text-align: center;">3.5038</td> <td style="text-align: center;">1.5925</td> </tr> <tr> <td>น้ำหนักรวม $\sum w_i$</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">ผลคะแนนของตัวชี้วัด</td> <td style="text-align: center;">2.9485</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding-top: 5px;"> สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนัก (ในภาพรวม) ของมติที่ 1 = $2.9485 \times 55 / 100 = 1.6217$ </td> </tr> </tbody> </table>				ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก ภายในตัวชี้วัด (Wi)	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)	ตัวชี้วัดที่ 1	0.1364 (7.5/55)	1.0000	0.1364	ตัวชี้วัดที่ 2	0.1364 (7.5/55)	1.0000	0.1364	ตัวชี้วัดที่ 3	0.2727 (15/55)	3.9720	1.0832	ตัวชี้วัดที่ 4	0.4545 (25/55)	3.5038	1.5925	น้ำหนักรวม $\sum w_i$	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด	2.9485	สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนัก (ในภาพรวม) ของมติที่ 1 = $2.9485 \times 55 / 100 = 1.6217$			
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก ภายในตัวชี้วัด (Wi)	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)																												
ตัวชี้วัดที่ 1	0.1364 (7.5/55)	1.0000	0.1364																												
ตัวชี้วัดที่ 2	0.1364 (7.5/55)	1.0000	0.1364																												
ตัวชี้วัดที่ 3	0.2727 (15/55)	3.9720	1.0832																												
ตัวชี้วัดที่ 4	0.4545 (25/55)	3.5038	1.5925																												
น้ำหนักรวม $\sum w_i$	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด	2.9485																												
สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนัก (ในภาพรวม) ของมติที่ 1 = $2.9485 \times 55 / 100 = 1.6217$																															

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

[illegible]

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

มติที่ 1 มติด้านประสิทธิผล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน		
ข้อตัวชี้วัดที่ 3.1 : ร้อยละของนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่เพิ่มขึ้น		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เอกพล หนูยศรี (รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7006	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนพวรรณ จารุโรจน์นาวรัตน์ (ผู้อำนวยการกองแผนงาน)** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7151	
	สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	
คำอธิบาย : ร้อยละของนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพที่เพิ่มขึ้น หมายถึง ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นของจำนวนนักศึกษาใหม่ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 โดยที่ $\text{นักศึกษาใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550} = \text{นักศึกษาใหม่ภาค 2 ปีการศึกษา 2549} + \text{นักศึกษาใหม่ภาค 1 ปีการศึกษา 2550}$ $\text{นักศึกษาใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549} = \text{นักศึกษาใหม่ภาค 2 ปีการศึกษา 2548} + \text{นักศึกษาใหม่ภาค 1 ปีการศึกษา 2549}$ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปที่เข้าศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ในสาขาต่าง ๆ ที่สังกัดสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิชาส่งเสริมการเกษตร เฉพาะวิชาเอกส่งเสริมการเกษตร วิชาเอกการจัดการผลิตพืช วิชาเอกการจัดการผลิตสัตว์ และวิชาเอกธุรกิจการเกษตร ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปที่เข้าศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่สังกัดสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์		
สูตรการคำนวณ : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> $\frac{\text{จำนวนนักศึกษาใหม่ ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2550- จำนวนนักศึกษาใหม่ ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549}}{\text{จำนวนนักศึกษาใหม่ ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549}} \times 100$ </td> </tr> </table>		$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาใหม่ ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2550- จำนวนนักศึกษาใหม่ ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549}}{\text{จำนวนนักศึกษาใหม่ ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549}} \times 100$
$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาใหม่ ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2550- จำนวนนักศึกษาใหม่ ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549}}{\text{จำนวนนักศึกษาใหม่ ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549}} \times 100$		

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

จำนวนนักศึกษา	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2548	2549	2550
จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	7,416	7,528	8,340
ร้อยละของนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น	-1.57	1.51	10.79

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 9	ร้อยละ 10	ร้อยละ 11	ร้อยละ 12	ร้อยละ 13

หมายเหตุ สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่อนุมัติให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนใหม่ตามที่ขอปรับเปลี่ยน และยืนยันเกณฑ์การให้คะแนนตามเดิม

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่เพิ่มขึ้น	2.14	10.79	2.7900	0.0597

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1. จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีภาคเรียนที่ 2/2549 และภาคเรียนที่ 1/2550 จำแนกเป็นกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีงบประมาณ	กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รวม
2550	4,384	3,722	8,106

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน																
2. นักศึกษาใหม่ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต บัณฑิตศึกษา(ปริญญาโท+ปริญญา เอก)ภาคเรียนที่ 2/2549 และภาคเรียนที่ 1/2550 จำแนกเป็นกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 15%;">ปีงบประมาณ</th> <th style="width: 35%;">กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ</th> <th style="width: 35%;">กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</th> <th style="width: 15%;">รวม</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2550</td> <td style="text-align: center;">124</td> <td style="text-align: center;">110</td> <td style="text-align: center;">234</td> </tr> </table> 3.รวมนักศึกษาใหม่ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปภาคเรียนที่ 2/2549 และภาคเรียนที่ 1/2550 ตามปีงบประมาณ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 15%;">ปีงบประมาณ</th> <th style="width: 35%;">กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ</th> <th style="width: 35%;">กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</th> <th style="width: 15%;">รวม</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2550</td> <td style="text-align: center;">4,508</td> <td style="text-align: center;">3,832</td> <td style="text-align: center;">8,340</td> </tr> </table>	ปีงบประมาณ	กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รวม	2550	124	110	234	ปีงบประมาณ	กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รวม	2550	4,508	3,832	8,340
ปีงบประมาณ	กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รวม													
2550	124	110	234													
ปีงบประมาณ	กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รวม													
2550	4,508	3,832	8,340													
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
หลักฐานอ้างอิง : สถิติจำนวนนักศึกษาใหม่ประจำปีภาค 2/2547 , 1/2548 , 2/2548 , 1/2549 , 2/2549 , 1/2550 คู่มือจากงานสารสนเทศ เพื่อการบริหาร กองแผนงาน																
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บ ข้อมูลอื่นๆ ภายใต้วัดชี้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็น หน่วยงานกลางในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของ มหาวิทยาลัยใน ภาพรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป																

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน		
ข้อตัวชี้วัด 3.2 : ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เอกพล หนูยศรี (รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7006	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รศ.ดร.ดุสิต เวชกิจ (ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7581	
คำอธิบาย : ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน หมายถึง ร้อยละของความคิดเห็นของบัณฑิตในการประเมินคุณภาพของหลักสูตร หรือการเรียนการสอน หรือประสิทธิภาพของการนำความรู้ตามที่บัณฑิตได้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการประยุกต์ใช้ในหน้าที่การงาน ที่ตนทำการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน ในที่นี้มาจากแบบสำรวจภาวะการทำงานทำของบัณฑิตของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งเป็นแบบสำรวจที่สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งต้องจัดเก็บข้อมูลให้ สกอ. บัณฑิตในที่นี้ หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี		
สูตรการคำนวณ :		
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 10px;"> $\frac{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามที่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน้าที่การงาน ตั้งแต่ระดับปานกลาง - มากที่สุด}}{\text{จำนวนบัณฑิตผู้ให้ข้อมูลและมีงานทำแล้ว}} \times 100$ </td> </tr> </table>		$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามที่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน้าที่การงาน ตั้งแต่ระดับปานกลาง - มากที่สุด}}{\text{จำนวนบัณฑิตผู้ให้ข้อมูลและมีงานทำแล้ว}} \times 100$
$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามที่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน้าที่การงาน ตั้งแต่ระดับปานกลาง - มากที่สุด}}{\text{จำนวนบัณฑิตผู้ให้ข้อมูลและมีงานทำแล้ว}} \times 100$		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : 1. ภาระงานที่ดำเนินการแล้ว ส่ง “แบบสอบถามบัณฑิตเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ” ให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จำนวนทั้งหมด 17,727 คน โดยทางไปรษณีย์ ดังรายละเอียดในตาราง		

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

กลุ่มสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2550 (จำนวน)	ส่งแบบสอบถาม (จำนวน)
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1,688	1,688
1.1 วิทยาศาสตร์สุขภาพ	977	977
1.2 พยาบาลศาสตร์	711	711
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ	288	288
2.1 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	288	288
3. กลุ่มสาขาวิชาเกษตร	944	944
3.1 ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์	944	944
4. กลุ่มสาขาวิชาบริหาร พาณิชยศาสตร์ การบัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว และ เศรษฐศาสตร์	7,487	7,487
4.1 วิทยาการจัดการ	7,270	7,270
4.2 เศรษฐศาสตร์	217	217
5. กลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์ / ศึกษาศาสตร์	1,493	1,493
5.1 ศึกษาศาสตร์	1,493	1,493
6. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5,827	5,827
6.1 ศิลปศาสตร์	775	775
6.2 นิติศาสตร์	2,400	2,400
6.3 มนุษยนิเวศศาสตร์	409	409
6.4 รัฐศาสตร์	1,714	1,714
6.5 นิเทศศาสตร์	529	529
รวม	17,727	17,727

2. ภาระงานที่ดำเนินการในปัจจุบัน

- รวบรวมแบบสอบถามตอบกลับ เพื่อนำมาตรวจสอบความถูกต้องของการตอบแบบ เพื่อวิเคราะห์และประมวลผลต่อไป

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548*	2549*	2550**
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามในหัวข้อการนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ตั้งแต่ระดับปานกลาง - มากที่สุด	คน	7,960	8,676	N/A
จำนวนบัณฑิตผู้ให้ข้อมูลและมีส่วนทำแล้ว	คะแนน	8,866	9,608	N/A
ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน	ร้อยละ	89.78	90.30	N/A

หมายเหตุ* ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และ 2549 เป็นข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามปีการศึกษา 2546 และ 2547 ตามลำดับ

** ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เป็นข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามปีการศึกษา 2550 (ขณะนี้อยู่ระหว่างการประมวลผล)

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 73.0	ร้อยละ 73.5	ร้อยละ 74.0	ร้อยละ 74.5	ร้อยละ 75.0
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)=(3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน	2.14	N/A	1.0000	0.0214
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				
1. สร้าง “แบบสอบถามบัณฑิตเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” โดยพิจารณาจาก “คำอธิบาย” และข้อมูลที่ต้องการของตัวชี้วัด				
2. ส่งแบบสอบถามโดยทางไปรษณีย์ให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ทุกคนตอบ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
1. มหาวิทยาลัย กำหนดเป้าประสงค์ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2548-2551) ให้มีการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและ สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศ				
2. มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ส่งแบบสอบถามโดย ทางไปรษณีย์ไป/กลับและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง				
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลบัณฑิตได้แก่ สำนักทะเบียนและวัดผล และสำนักคอมพิวเตอร์ให้ความร่วมมือใน การสรุปจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 พร้อมทั้งการจัดทำ Sticker ชื่อ-ที่อยู่ เพื่อจำหน่ายถึงบัณฑิต				
4. มีหน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการติดตามบัณฑิต มสธ. โดยตรงภายใต้การบริหารงานของสถาบันวิจัย และพัฒนา				

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. สูตรการคำนวณ ก.พ.ร. ให้มหาวิทยาลัยคำนวณค่าร้อยละ โดยให้นับจำนวนบัณฑิตที่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงานต่อจำนวนบัณฑิตทั้งหมดในปีงบประมาณนั้นแล้วคูณด้วย 100 โดยต้องกำหนดนิยามว่าการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ตั้งแต่ระดับใดขึ้นไป จึงจะถือว่าได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ (บันทึกที่ ศร 0522.13/ว70 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2550) มหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตว่า ในการคิดค่าร้อยละ โดยใช้จำนวนบัณฑิตมาเป็นตัวหารควรจะเป็นบัณฑิตกลุ่มที่ทำงานแล้วเท่านั้น มิควรใช้จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด 2. ในการรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และ 2549 ของตัวชี้วัดนี้ มหาวิทยาลัยรายงานข้อมูลบัณฑิตเป็นปีการศึกษา สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยได้สอบถามจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2548 เช่นเดียวกับการสอบถามบัณฑิตที่สำเร็จใน 2 ปีการศึกษาที่ผ่านมา แต่ ก.พ.ร.ยืนยันให้มหาวิทยาลัยเก็บข้อมูลจากบัณฑิตที่สำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ซึ่งขณะนี้มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลจากบัณฑิตที่สำเร็จฯ เป็นปีงบประมาณ ดังนั้น จึงไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานภายในเดือนตุลาคม 2550 ได้ทัน
หลักฐานอ้างอิง : 1. แบบสอบถามบัณฑิตเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา (ระดับปริญญาตรี) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา (ระบุแล้วในหัวข้อ “ข้อมูลผลการดำเนินงาน”) 3. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา 4. จำนวนบัณฑิตปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่มีงานทำ จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา 5. รายงานผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงานของบัณฑิตปีงบประมาณ พ.ศ.2550 จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา 6. รายงานผลการสำรวจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูลอื่นๆ ภายใต้วัดชี้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยใน ภาพรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน																		
ข้อตัวชี้วัดที่ 3.3 : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ																		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ. ยุทธนา ธรรมเจริญ (รองอธิการบดีฝ่ายกิจกรรมพิเศษ) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7019	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รองศาสตราจารย์ธีรารักษ์ โพธิ์สุวรรณ (ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7701																	
	สำนักบริการการศึกษา																	
	สำนักทะเบียนและวัดผล																	
	ศูนย์วิทย์พัฒนา 10 ศูนย์																	
	สำนักบรรณสารสนเทศ																	
คำอธิบาย : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ หมายถึง ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นของจำนวนของ นักเรียน นักศึกษา และประชาชน ที่เข้ารับการบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์ทั้งส่วนกลาง และศูนย์วิทย์ พัฒนาได้จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน โดยเป็นกิจกรรมหรือโครงการที่ช่วยพัฒนาหรือช่วยเหลือสังคม และชุมชน ในรูปแบบของกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ เช่น โครงการอบรมให้ความรู้แก่สังคม โครงการสัมมนา/ประชุมทาง วิชาการ/อภิปรายทางวิชาการ กิจกรรมสาธารณะ เผยแพร่ทาง Internet เป็นต้น ทั้งนี้ให้นับจากผู้รับบริการได้ หากเป็นการเข้า ร่วมในโครงการที่แตกต่างกันไป การเข้ารับการบริการวิชาการ ต้องเป็นโครงการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550																		
สูตรการคำนวณ :																		
<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">จำนวนผู้รับบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 - จำนวนผู้รับบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; padding: 0 10px;">X 100</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">จำนวนผู้รับบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</td> </tr> </table>				จำนวนผู้รับบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 - จำนวนผู้รับบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	X 100	จำนวนผู้รับบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549												
จำนวนผู้รับบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 - จำนวนผู้รับบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	X 100																	
จำนวนผู้รับบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549																		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 40%;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th></tr> <tr> <th style="width: 15%;">2548</th><th style="width: 15%;">2549</th><th style="width: 15%;">2550</th></tr> <tr> <td>จำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ</td><td style="text-align: center;">86,690</td><td style="text-align: center;">116,833</td><td style="text-align: center;">160,018</td></tr> <tr> <td>ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ</td><td style="text-align: center;">N/A</td><td style="text-align: center;">34.8</td><td style="text-align: center;">37.0</td></tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2548	2549	2550	จำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ	86,690	116,833	160,018	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ	N/A	34.8	37.0
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.																	
	2548	2549	2550															
จำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ	86,690	116,833	160,018															
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้รับบริการทางวิชาการ	N/A	34.8	37.0															

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 35.5	ร้อยละ 36.0	ร้อยละ 36.5	ร้อยละ 37.0	ร้อยละ 37.5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวน ผู้รับบริการทางวิชาการ	2.14	37.0	4.0000	0.0856
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง : ตามเอกสารอ้างอิงหมายเลข 3.3				
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูล อื่นๆ ภายใต้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำ รับรอง ฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางใน การประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยใน ภาพรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป				

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน					
ข้อตัวชี้วัดที่ 3.4 : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อบริการวิชาการ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร. วรณา สนั่นพานิชกุล (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่ายและวิเทศสัมพันธ์) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7005	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รองศาสตราจารย์ธีรารักษ์ โพธิ์สุวรรณ (ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7701				
	งานวิเทศสัมพันธ์				
	สำนักบริการการศึกษา				
	สำนักทะเบียนและวัดผล				
	สำนักคอมพิวเตอร์				
	สาขาวิชา 12 สาขาวิชา				
คำอธิบาย : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อบริการวิชาการ หมายถึง ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นของโครงการความร่วมมือที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้จัดทำร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยอาจมีรูปแบบ เช่น โครงการสัมมนา / ประชุมทางวิชาการ โครงการอบรมให้ความรู้ โครงการแลกเปลี่ยนทรัพยากร โครงการความช่วยเหลือต่างๆ เป็นต้น การเข้ารับบริการวิชาการ ต้องเป็นโครงการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ความร่วมมือดูจาก 1) หนังสือการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน 2) คำสั่งหรือบันทึกการปฏิบัติงาน 3) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และ 4) ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม					
สูตรการคำนวณ :					
<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> จำนวนโครงการความร่วมมือฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 - จำนวนโครงการความร่วมมือฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 </td> <td style="font-size: 2em; padding: 0 10px;">X 100</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> จำนวนโครงการความร่วมมือ ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 </td> </tr> </table>		จำนวนโครงการความร่วมมือฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 - จำนวนโครงการความร่วมมือฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549	X 100	จำนวนโครงการความร่วมมือ ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549	
จำนวนโครงการความร่วมมือฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 - จำนวนโครงการความร่วมมือฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549	X 100				
จำนวนโครงการความร่วมมือ ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549					

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2548	2549	2550
จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	89	106	302
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของโครงการความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอกเพื่อบริการวิชาการ	-	19.10	184.91

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 10	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20	ร้อยละ 25	ร้อยละ 30

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนโครงการ ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อ บริการวิชาการ	2.14	184.91	5.0000	0.1070

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. มีทีมงานที่เข้มแข็งและทำงานอย่างมีระบบ
2. มหาวิทยาลัยมีความพร้อมในด้านสถานที่ รวมทั้งอุปกรณ์และบุคลากร
3. มหาวิทยาลัยมีศักยภาพเป็นที่เชื่อถือแก่หน่วยงานภายนอก
4. มหาวิทยาลัยมีความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันที่เข้าร่วมโครงการ

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. งบประมาณในการดำเนินงานมีจำกัด 2. ระเบียบการเงินของมหาวิทยาลัยไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
หลักฐานอ้างอิง : ตามเอกสารอ้างอิงหมายเลข 3.4
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูลอื่นๆ ภายใต้วัดชี้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยใน ภาพรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 3.5 : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงานที่เข้าร่วม โครงการปลูกฝังค่านิยมที่ดีทางวัฒนธรรม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร. สมเดช ลิทธิพงศ์พิทยา (รองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7007	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รองศาสตราจารย์ธีรารักษ์ โพธิ์สุวรรณ (ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7701
	สำนักวิชาการ
	ศูนย์วิทยพัฒนา 10 ศูนย์
	สำนักบรรณสารสนเทศ
	สำนักบริการการศึกษา
คำอธิบาย : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงานที่เข้าร่วม โครงการปลูกฝังค่านิยมที่ดีทางวัฒนธรรม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอก และชุมชน ท้องถิ่น ที่เข้าร่วม โครงการปลูกฝังค่านิยมที่ดีทางวัฒนธรรมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย ทั้งส่วนกลาง ศูนย์วิทยพัฒนา และชมรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนทรัพยากรจัดขึ้นในที่ทำการส่วนกลาง ศูนย์วิทยพัฒนาและที่อื่นๆ โครงการปลูกฝังค่านิยมที่ดีทางวัฒนธรรม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง 1. โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย 4 ในการดำรงชีวิต คือ อาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรคและการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตรประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง 2. โครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่างๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้ความเข้าใจที่ถูกต้องถึงศรัทธาความเชื่อและค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย 3. โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน															
4. โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่างๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทยหรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทยเกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น 5. โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น คอนเสิร์ตไทย และพื้นบ้าน ศิลปการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่างๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่างๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ 6. การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่นๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจวัฒนธรรมของชาติต่างๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้นการจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติผ่านกิจกรรมรูปแบบต่างๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ																
สูตรการคำนวณ :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 - จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X 100</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปี พ.ศ.2549</td> <td></td> </tr> </table>		จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 - จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	X 100	จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปี พ.ศ.2549												
จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 - จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	X 100															
จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปี พ.ศ.2549																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 50%;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th></tr> <tr> <th>2548</th><th>2549</th><th>2550</th></tr> <tr> <td style="text-align: left;">จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการปลูกฝังค่านิยมที่ดีทางวัฒนธรรมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</td><td>45</td><td>50</td><td>154</td></tr> <tr> <td style="text-align: left;">ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการปลูกฝังค่านิยมที่ดีทางวัฒนธรรมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</td><td>-</td><td>11.11</td><td>208.00</td></tr> </table>		ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2548	2549	2550	จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการปลูกฝังค่านิยมที่ดีทางวัฒนธรรมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	45	50	154	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการปลูกฝังค่านิยมที่ดีทางวัฒนธรรมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	11.11	208.00
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.															
	2548	2549	2550													
จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการปลูกฝังค่านิยมที่ดีทางวัฒนธรรมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	45	50	154													
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการปลูกฝังค่านิยมที่ดีทางวัฒนธรรมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	11.11	208.00													
เกณฑ์การให้คะแนน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th><th style="width: 20%;">ระดับ 2</th><th style="width: 20%;">ระดับ 3</th><th style="width: 20%;">ระดับ 4</th><th style="width: 20%;">ระดับ 5</th></tr> <tr> <td>ร้อยละ 0</td><td>ร้อยละ 5</td><td>ร้อยละ 10</td><td>ร้อยละ 15</td><td>ร้อยละ 20</td></tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ 0	ร้อยละ 5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5												
ร้อยละ 0	ร้อยละ 5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20												

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">(2) ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">(3) ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 25%;">(4)= (3)x(1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ ปลูกฝังค่านิยมที่ดีทางวัฒนธรรมและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม</td> <td style="text-align: center;">2.15</td> <td style="text-align: center;">208.00</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">0.1075</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ ปลูกฝังค่านิยมที่ดีทางวัฒนธรรมและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	2.15	208.00	5.0000	0.1075
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก						
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ ปลูกฝังค่านิยมที่ดีทางวัฒนธรรมและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	2.15	208.00	5.0000	0.1075						
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:										
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :										
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :										
หลักฐานอ้างอิง : ตามเอกสารอ้างอิงหมายเลข 3.5										
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูล อื่นๆ ภายใต้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลาง ในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยใน ภาพรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป										

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน																											
ข้อตัวชี้วัดที่ 3.6 : ร้อยละของงบดำเนินการและงบลงทุนในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยต้องงบประมาณทั้งหมด																											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เอกพล หนูศรี (รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7006		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนพวรรณ จารุโรจน์เนาวรัตน์ (ผู้อำนวยการกองแผนงาน) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7151																									
		สำนักคอมพิวเตอร์																									
		สำนักบรรณสารสนเทศ																									
คำอธิบาย : ร้อยละของงบดำเนินการและงบลงทุนในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ต้องงบประมาณทั้งหมด หมายถึง ร้อยละของงบดำเนินการและงบลงทุนที่จัดสรรสำหรับการจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ และบำรุงรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยทั้งส่วนกลาง และศูนย์วิทยพัฒนา ต้องงบประมาณทั้งหมด																											
สูตรการคำนวณ :																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"> งบดำเนินการและงบลงทุนที่ใช้ในการจัดซื้อ พัฒนา และบำรุงรักษาฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 </td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X 100</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> งบประมาณทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 </td> </tr> </table>					งบดำเนินการและงบลงทุนที่ใช้ในการจัดซื้อ พัฒนา และบำรุงรักษาฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	X 100	งบประมาณทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550																				
งบดำเนินการและงบลงทุนที่ใช้ในการจัดซื้อ พัฒนา และบำรุงรักษาฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	X 100																										
งบประมาณทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550																											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 40%;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">หน่วยวัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2548</th> <th>2549</th> <th>2550</th> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">งบดำเนินการและงบลงทุนในระบบคอมพิวเตอร์ ฯ</td> <td>บาท</td> <td>106,216,000</td> <td>109,067,500</td> <td>168,201,600</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">งบประมาณทั้งหมด</td> <td>บาท</td> <td>1,830,461,600</td> <td>1,398,175,600</td> <td>1,610,073,100</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ร้อยละของงบดำเนินการและงบลงทุนในระบบคอมพิวเตอร์ ฯ ต้องงบประมาณทั้งหมด</td> <td>ร้อยละ</td> <td>5.81</td> <td>7.80</td> <td>10.45</td> </tr> </table>					ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2548	2549	2550	งบดำเนินการและงบลงทุนในระบบคอมพิวเตอร์ ฯ	บาท	106,216,000	109,067,500	168,201,600	งบประมาณทั้งหมด	บาท	1,830,461,600	1,398,175,600	1,610,073,100	ร้อยละของงบดำเนินการและงบลงทุนในระบบคอมพิวเตอร์ ฯ ต้องงบประมาณทั้งหมด	ร้อยละ	5.81	7.80	10.45
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.																									
		2548	2549	2550																							
งบดำเนินการและงบลงทุนในระบบคอมพิวเตอร์ ฯ	บาท	106,216,000	109,067,500	168,201,600																							
งบประมาณทั้งหมด	บาท	1,830,461,600	1,398,175,600	1,610,073,100																							
ร้อยละของงบดำเนินการและงบลงทุนในระบบคอมพิวเตอร์ ฯ ต้องงบประมาณทั้งหมด	ร้อยละ	5.81	7.80	10.45																							

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
ร้อยละ 5.8	ร้อยละ 6.0	ร้อยละ 6.2	ร้อยละ 6.4	ร้อยละ 6.6	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละของงบดำเนินการและงบลงทุนในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยต่องบประมาณทั้งหมด	2.14	10.45	5.0000	0.1070	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:					
งบประมาณที่มีการจัดสรรจากเงินรายได้ และเงินคงคลัง รวมทั้งที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เฉพาะสำนักบรรณสารสนเทศ และสำนักคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุนในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ โดยมีรายละเอียดดังนี้					
หน่วยงาน	งบรายจ่าย	แหล่งงบประมาณ			
		เงินรายได้	เงินคงคลัง	เงินแผ่นดิน	รวม
(1)	รวม	6,496,900	350,000	14,159,200	21,006,100
สำนักบรรณสารสนเทศ	งบดำเนินการ	6,212,200	-	14,159,200	20,371,400
	งบลงทุน	284,700	350,000	-	635,700
(2)	รวม	10,905,200	91,011,300	45,279,000	147,195,500
สำนักคอมพิวเตอร์	งบดำเนินการ	10,881,200	7,538,600	15,377,800	33,797,600
	งบลงทุน	24,000	83,472,700	29,901,200	113,397,900
รวม (1) + (2)		17,402,100	91,361,300	59,438,200	168,201,600
งบประมาณทั้งหมด		710,884,000	230,804,700	668,384,400	1,610,073,100

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการพัฒนาและการลงทุนทางด้านระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้มีระบบที่สามารถสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
หลักฐานอ้างอิง : รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ คู่มือที่กองแผนงาน
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูลอื่นๆ ภายใต้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยในภาพรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน													
ข้อตัวชี้วัดที่ 3.7 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร. เอกพล หนูศรี (รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7006	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนพวรรณ จารุโรจน์เนาวรัตน์ (ผู้อำนวยการกองแผนงาน) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7151 สำนักคอมพิวเตอร์												
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร (DSS) หมายถึง ระดับความก้าวหน้าของการพัฒนาระบบสารสนเทศช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร (DSS) ตามแผนที่กำหนดไว้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้ตั้งคณะทำงานเพื่อการวางแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลช่วยการตัดสินใจของผู้บริหาร (DSS) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศและระบบ DSS ให้กับผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้บริหารในการเรียกใช้ข้อมูลต่างๆ แล้ว และวางแผนการพัฒนาระบบ DSS โดยในปี 2550 ได้จัดทำ TOR ว่าจ้างการพัฒนาระบบ DSS ในส่วนของฐานข้อมูล นักศึกษา ผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตร และชุดวิชา ซึ่งเป็นสารสนเทศหลักและมีความสำคัญในอันดับต้น ๆ ของมหาวิทยาลัย เนื่องจากหน่วยงานภายในจะต้องใช้เพื่อประกอบการวางแผนการปฏิบัติงานประจำปี การจัดทำงบประมาณ รวมถึงผู้บริหารระดับสูงที่จะใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ฉบับที่ 2 ของมหาวิทยาลัย และการจัดทำแผนระยะยาวที่อาจมีขึ้นในอนาคตต่อไป													
เกณฑ์การให้คะแนน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ขั้นตอน</th> <th style="width: 90%;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ตั้งคณะทำงานเพื่อการวางแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลช่วยการตัดสินใจของผู้บริหาร (DSS)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศและระบบ DSS ให้กับผู้เกี่ยวข้อง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>สำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้บริหารในการเรียกใช้ข้อมูลต่างๆ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>มีแผนการพัฒนาระบบ DSS</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>มี TOR ในการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบ DSS</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550	1	ตั้งคณะทำงานเพื่อการวางแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลช่วยการตัดสินใจของผู้บริหาร (DSS)	2	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศและระบบ DSS ให้กับผู้เกี่ยวข้อง	3	สำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้บริหารในการเรียกใช้ข้อมูลต่างๆ	4	มีแผนการพัฒนาระบบ DSS	5	มี TOR ในการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบ DSS
ขั้นตอน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550												
1	ตั้งคณะทำงานเพื่อการวางแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลช่วยการตัดสินใจของผู้บริหาร (DSS)												
2	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศและระบบ DSS ให้กับผู้เกี่ยวข้อง												
3	สำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้บริหารในการเรียกใช้ข้อมูลต่างๆ												
4	มีแผนการพัฒนาระบบ DSS												
5	มี TOR ในการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบ DSS												

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(✓) รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4) = (3) x (1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร (DSS)	2.15	สำเร็จถึง ขั้นตอนที่ 5	5.0000	0.1075

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

มีการดำเนินการจัดทำเป็นโครงการวิจัย โดยกองแผนงานได้ประสานงานกับ รศ.ณัฐพร พิมพายน เป็นหัวหน้าโครงการฯ พร้อมคณะผู้วิจัย โดยในระยะที่ 1 เป็นการจัดทำสารสนเทศฯ ด้านนักศึกษา ผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตร และชุดวิชา ซึ่งแล้วเสร็จ และนำเสนอผลงานวิจัยเพื่อยื่นต่อคณะกรรมการวิจัยเพื่อพิจารณาผลงานวิจัยเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2550

สำหรับระยะที่ 2 หรือระยะสุดท้าย ประกอบด้วยสารสนเทศฯ ด้านบุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่และครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ และด้านวิจัย ขณะนี้กำลังอยู่ในระหว่างนำเสนอโครงการวิจัยเพื่อขออนุมัติโครงการจากคณะกรรมการวิจัย

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารระดับสูงได้แก่ อธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน ให้การสนับสนุนและส่งเสริมอย่างเต็มที่ ทำให้โครงการดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่จะดำเนินการจัดทำเป็นฐานข้อมูล ยังขาดความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ในการจัดทำสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ทำให้ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้เพียงพอต่อการนำไปสู่การเป็นสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจได้อย่างสมบูรณ์

หลักฐานอ้างอิง :

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ฯ
2. เอกสารการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ
3. เอกสารสำรวจความต้องการของผู้บริหารในการเรียกใช้ข้อมูลต่าง ๆ
4. เอกสารรายงานการวิจัย

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(✓) รอบ 12 เดือน

หมายเหตุ

กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูลอื่นๆ ภายใต้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยในภาพรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 12 เดือน																													
ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามพันธกิจหลัก ชื่อตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุมาตรฐานคุณภาพ สมศ. ของสถาบันอุดมศึกษา น้ำหนัก : ร้อยละ 25																															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัด / มาตรฐานคุณภาพ สมศ. (i)</th> <th style="text-align: center;">น้ำหนัก ภายในตัวชี้วัด (Wi)</th> <th style="text-align: center;">คะแนนที่ได้ (SMi)</th> <th style="text-align: center;">คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi xSMi)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4.1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต</td> <td style="text-align: center;">0.3000 (7.5/25)</td> <td style="text-align: center;">1.9973</td> <td style="text-align: center;">0.5992</td> </tr> <tr> <td>4.2 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์</td> <td style="text-align: center;">0.2000 (5/25)</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">1.0000</td> </tr> <tr> <td>4.3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ</td> <td style="text-align: center;">0.4000 (10/25)</td> <td style="text-align: center;">4.0820</td> <td style="text-align: center;">1.6328</td> </tr> <tr> <td>4.4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</td> <td style="text-align: center;">0.1000 (2.5/25)</td> <td style="text-align: center;">2.7175</td> <td style="text-align: center;">0.2718</td> </tr> <tr> <td>น้ำหนักรวม $\sum W_i$</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">ผลคะแนนของตัวชี้วัด</td> <td style="text-align: center;">3.5038</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนัก (ในภาพรวม) ของตัวชี้วัดที่ 4 = $3.5038 \times 25 / 100 = 0.8760$</td> </tr> </tbody> </table>				ตัวชี้วัด / มาตรฐานคุณภาพ สมศ. (i)	น้ำหนัก ภายในตัวชี้วัด (Wi)	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi xSMi)	4.1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	0.3000 (7.5/25)	1.9973	0.5992	4.2 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	0.2000 (5/25)	5.0000	1.0000	4.3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	0.4000 (10/25)	4.0820	1.6328	4.4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	0.1000 (2.5/25)	2.7175	0.2718	น้ำหนักรวม $\sum W_i$	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด	3.5038	สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนัก (ในภาพรวม) ของตัวชี้วัดที่ 4 = $3.5038 \times 25 / 100 = 0.8760$			
ตัวชี้วัด / มาตรฐานคุณภาพ สมศ. (i)	น้ำหนัก ภายในตัวชี้วัด (Wi)	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi xSMi)																												
4.1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	0.3000 (7.5/25)	1.9973	0.5992																												
4.2 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	0.2000 (5/25)	5.0000	1.0000																												
4.3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	0.4000 (10/25)	4.0820	1.6328																												
4.4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	0.1000 (2.5/25)	2.7175	0.2718																												
น้ำหนักรวม $\sum W_i$	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด	3.5038																												
สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนัก (ในภาพรวม) ของตัวชี้วัดที่ 4 = $3.5038 \times 25 / 100 = 0.8760$																															

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)							(✓) รอบ 12 เดือน	
ประเด็นการประเมินผลที่ 4.1 : มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต น้ำหนัก : ร้อยละ 7.5								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้ คะแนน					คะแนน ที่ได้ (SMi)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
		1	2	3	4	5		
ตัวชี้วัดที่ 4.1.1	0.1667 (1.25/7.5)	5.15	6.15	7.15	8.15	9.15	1.0000	0.1667
ตัวชี้วัดที่ 4.1.2	0.1667 (1.25/7.5)	53.93	54.93	55.93	56.93	57.93	1.0000	0.1667
ตัวชี้วัดที่ 4.1.3	0.1667 (1.25/7.5)	1	2	3	4	5	1.0000	0.1667
ตัวชี้วัดที่ 4.1.4	0.2493 (1.87/7.5)	2	3	4	5	6	5.0000	1.2465
ตัวชี้วัดที่ 4.1.5	0.2507 (1.88/7.5)	5	5.5	6	6.5	7	1.0000	0.2507
น้ำหนักรวม $\sum w_i$	1	ผลคะแนนตัวชี้วัด						1.9973
สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนัก (ในภาพรวม) ของมาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต = $1.9973 \times 7.5 / 100 = 0.1498$								

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
4.1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต ข้อตัวชี้วัดที่ 4.1.1 : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เอกพล หนูยศศรี (รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7006	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รศ.ดร.ดุสิต เวชกิจ (ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7581
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา 12 สาขาวิชา	
คำอธิบาย : ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษากับจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดโดยไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาโดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ ที่ได้งานทำ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา การนับจำนวนผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้นับเฉพาะผู้ที่ได้งานหรือเปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น ไม่นับผู้ที่มีการมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว วันที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแก่นับตามปีงบประมาณ คำอธิบายเพิ่มเติม : ตามหนังสือ ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ ว 9 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2550 ดังนี้ ในการเก็บข้อมูลผลงานตามตัวชี้วัดที่ 4.1.1 ให้ใช้กลุ่มเป้าหมายเดียวกันคือผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่มีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณ (อย่างน้อยร้อยละ 80) และคุณลักษณะ (ครอบคลุมทุกกลุ่มสาขาวิชา) ในการคำนวณผลการดำเนินงานมีหลักการคำนวณดังนี้ หากอัตราการตอบกลับของผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ในการคิดคำนวณผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ 4.1.1 ให้คิดจากค่าเฉลี่ยระหว่าง "ร้อยละตามตัวชี้วัดจากผู้ตอบแบบสอบถาม" กับ "ร้อยละตามตัวชี้วัดจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550" การคิดคำนวณร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา พิจารณาจาก 1) บัณฑิตได้งานทำตรงตามวิชาชีพ หรือ 2) บัณฑิตได้นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาตลอดหลักสูตรไปใช้ในการประกอบอาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ไม่ให้นำข้อมูลบัณฑิตที่จบจากการศึกษานอกจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มาคำนวณด้วย จำนวนแบบสอบถามที่สถาบันอุดมศึกษาส่งให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาต้องให้ได้ร้อยละ 100 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(✓) รอบ 12 เดือน

คำอธิบายสูตรการคำนวณ : จาก สมศ. ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2550

N = ผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.2550

n = ผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ที่ตอบแบบสำรวจ

c = ผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ที่ได้งานทำ

กรณีที่ 1 ถ้า $\frac{n}{N} \times 100 \geq 80\%$ ให้คำนวณค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างดังนี้

สูตรการคำนวณ

$$\frac{c}{n} \times 100$$

กรณีที่ 2 ถ้า $\frac{n}{N} \times 100 < 80\%$ ให้คำนวณค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างดังนี้

สูตรการคำนวณ

$$= 50c \left[\frac{1}{N} + \frac{1}{n} \right]$$

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(✓) รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

1. ภาระงานที่ดำเนินการแล้ว

ส่ง “แบบสอบถามบัณฑิตเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ” ให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จำนวนทั้งหมด 17,727 คน โดยทางไปรษณีย์ ดังรายละเอียดในตาราง

กลุ่มสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2550 (จำนวน)	ส่งแบบสอบถาม (จำนวน)
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1,688	1,688
1.1 วิทยาศาสตร์สุขภาพ	977	977
1.2 พยาบาลศาสตร์	711	711
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ	288	288
2.1 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	288	288
3. กลุ่มสาขาวิชาเกษตร	944	944
3.1 ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์	944	944
4. กลุ่มสาขาวิชาบริหาร พานิชยศาสตร์ การบัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว และ เศรษฐศาสตร์	7,487	7,487
4.1 วิทยาการจัดการ	7,270	7,270
4.2 เศรษฐศาสตร์	217	217
5. กลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์ /ศึกษาศาสตร์	1,493	1,493
5.1 ศึกษาศาสตร์	1,493	1,493
6. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5,827	5,827
6.1 ศิลปศาสตร์	775	775
6.2 นิติศาสตร์	2,400	2,400
6.3 มนุษยนิเวศศาสตร์	409	409
6.4 รัฐศาสตร์	1,714	1,714
6.5 นิเทศศาสตร์	529	529
รวม	17,727	17,727

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน										
2. ภาระงานที่ดำเนินการในปัจจุบัน - รวบรวมสอบถามตอบกลับ เพื่อนำมาตรวจสอบความถูกต้องของการตอบแบบ การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลต่อไป											
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.										
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	2548* 2549* 2550***										
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	7.86 7.56 N/A (32.13)** (26.50)**										
หมายเหตุ * จำนวนจากบัณฑิต ปีการศึกษา 2546 และ 2547 ** ร้อยละที่อยู่ในวงเล็บในช่วงผลการดำเนินงาน ใช้สูตรการคำนวณตามเงื่อนไขของจำนวนผู้ตอบกลับต่ำกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา *** จำนวนจากบัณฑิตปีงบประมาณ พ.ศ. 2550											
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 5.15</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 6.15</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 7.15</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 8.15</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 9.15</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ 5.15	ร้อยละ 6.15	ร้อยละ 7.15	ร้อยละ 8.15	ร้อยละ 9.15
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละ 5.15	ร้อยละ 6.15	ร้อยละ 7.15	ร้อยละ 8.15	ร้อยละ 9.15							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">(2) ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">(3) ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี</td> <td style="padding: 5px;">1.25</td> <td style="padding: 5px;">N/A</td> <td style="padding: 5px;">1.0000</td> <td style="padding: 5px;">0.0125</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	1.25	N/A	1.0000	0.0125
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	1.25	N/A	1.0000	0.0125							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: 1. สร้าง “แบบสอบถามบัณฑิตเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” โดยพิจารณาจาก “คำอธิบาย” และข้อมูลที่ต้องการของตัวชี้วัด 2. ส่งแบบสอบถามโดยทางไปรษณีย์ให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ทุกคนตอบ											

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. มหาวิทยาลัย กำหนดเป้าประสงค์ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2548-2551) ให้มีการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศ 2. มหาวิทยาลัย จัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ส่งแบบสอบถามโดยทางไปรษณีย์ไป/กลับและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลบัณฑิต ได้แก่ สำนักทะเบียนและวัดผล และสำนักคอมพิวเตอร์ ให้ความร่วมมือในการสรุปจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 พร้อมทั้งการจัดทำ Sticker ชื่อ-ที่อยู่ เพื่อจำหน่ายถึงบัณฑิต 4. มีหน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการติดตามบัณฑิต มสธ. โดยตรงภายใต้การบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ในการรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และ 2549 ของตัวชี้วัดนี้ มหาวิทยาลัย รายงานข้อมูลบัณฑิตเป็นปีการศึกษา สำหรับการรายงานผลปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัย ได้สอบถามจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2548 เช่นเดียวกับการสอบถามบัณฑิตที่สำเร็จใน 2 ปีการศึกษาที่ผ่านมา แต่ ก.พ.ร. ยืนยันให้มหาวิทยาลัย เก็บข้อมูลจากบัณฑิตที่สำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ซึ่งขณะนั้นมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลจากบัณฑิตที่สำเร็จฯ เป็นปีงบประมาณ ดังนั้น จึงไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานภายในเดือนตุลาคม 2550 ได้ทัน	
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานที่เสนอในครั้งนี้ ดังรายการที่ 1 และ 2 ส่วนหลักฐานรายการที่ 3-6 จะเสนอในครั้งต่อไป 1. แบบสอบถามบัณฑิตเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (ดังแนบ) 2. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา (ระดับปริญญาตรี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา (ระบุแล้วในหัวข้อ “ข้อมูลผลการดำเนินงาน”) 3. จำนวนบัณฑิตปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่ได้งานทำแล้วภายใน 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา 4. จำนวนบัณฑิตปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายใน 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา 5. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่ศึกษาต่อ จำแนกวิชาตามกลุ่มสาขาวิชา 6. รายงานผลการได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา 7. รายงานผลการสำรวจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูลอื่นๆ ภายใต้วัดชี้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการ ประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยในภาพรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป	

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

ข้อตัวชี้วัดที่ 4.1.2 : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เอกพล หนูศรี (รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7006	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รศ.ดร.ดุสิต เวชกิจ (ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7581
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา 12 สาขาวิชา	
คำอธิบาย : ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษากับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ที่ได้งานทำทั้งหมด โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ทุกหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรปกติ หลักสูตรต่อเนื่อง หลักสูตรสมทบ) ที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่ได้งานทำทั้งหมด โดยให้นับเฉพาะบัณฑิตที่ไม่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาต่อ และไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา คำอธิบายเพิ่มเติม : ตามหนังสือ ก.พ.ร. ถ่วนที่สุด ที่ นร 1200/ ว 9 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2550 ดังนี้ ในการเก็บข้อมูลผลงานตามตัวชี้วัดที่ 4.1.2 ให้ใช้กลุ่มเป้าหมายเดียวกันคือผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่มีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณ (อย่างน้อยร้อยละ 80) และคุณลักษณะ (ครอบคลุมทุกกลุ่มสาขาวิชา) ในการคำนวณผลการดำเนินงานมีหลักการคำนวณดังนี้ หากอัตราการตอบกลับของผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ในการคิดคำนวณผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ 4.1.1 ให้คิดจากค่าเฉลี่ยระหว่าง "ร้อยละตามตัวชี้วัดจากผู้ตอบแบบสอบถาม" กับ "ร้อยละตามตัวชี้วัดจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550" การคิดคำนวณร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา พิจารณาจาก 1) บัณฑิตได้งานทำตรงตามวิชาชีพ หรือ 2) บัณฑิตได้นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาตลอดหลักสูตรไปใช้ในการประกอบอาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ไม่ให้นำข้อมูลบัณฑิตที่จบจากการศึกษานอกจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มาคำนวณด้วย จำนวนแบบสอบถามที่สถาบันอุดมศึกษาส่งให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาต้องให้ได้ร้อยละ 100 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

คำอธิบายสูตรการคำนวณ : จาก สมศ. ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2550

N = ผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ.2550

n = ผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ที่ตอบแบบสำรวจ

c = ผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ที่ได้งานทำ

d = ผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

กรณีที่ 1 ถ้า $\frac{n}{N} \times 100 \geq 80\%$ ให้คำนวณค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างดังนี้

สูตรการคำนวณ

$$\frac{d}{n} \times 100$$

กรณีที่ 2 ถ้า $\frac{n}{N} \times 100 < 80\%$ ให้คำนวณค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างดังนี้

สูตรการคำนวณ

$$\frac{50d}{c} \left[1 + \frac{n}{N} \right]$$

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

1. ภาระงานที่ดำเนินการแล้ว

ส่ง “แบบสอบถามบัณฑิตเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” ให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จำนวนทั้งหมด 17,727 คน โดยทางไปรษณีย์ ดังรายละเอียดในตาราง

กลุ่มสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2550 (จำนวน)	ส่งแบบสอบถาม (จำนวน)
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1,688	1,688
1.1 วิทยาศาสตร์สุขภาพ	977	977
1.2 พยาบาลศาสตร์	711	711
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ	288	288
2.1 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	288	288
3. กลุ่มสาขาวิชาเกษตร	944	944
3.1 ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์	944	944
4. กลุ่มสาขาวิชาบริหาร พานิชศาสตร์ การบัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว และ เศรษฐศาสตร์	7,487	7,487
4.1 วิทยาการจัดการ	7,270	7,270
4.2 เศรษฐศาสตร์	217	217
5. กลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์ / ศึกษาศาสตร์	1,493	1,493
5.1 ศึกษาศาสตร์	1,493	1,493
6. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5,827	5,827
6.1 ศิลปศาสตร์	775	775
6.2 นิติศาสตร์	2,400	2,400
6.3 มนุษยนิเวศศาสตร์	409	409
6.4 รัฐศาสตร์	1,714	1,714
6.5 นิเทศศาสตร์	529	529
รวม	17,727	17,727

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
2. ภาระงานที่ดำเนินการในปัจจุบัน - รวบรวมสอบถามตอบกลับ เพื่อนำมาตรวจสอบความถูกต้องของการตอบแบบ การวิเคราะห์และประมวลผล ข้อมูลต่อไป				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำมาตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา		N/A	N/A	N/A

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 53.93	ร้อยละ 54.93	ร้อยละ 55.93	ร้อยละ 56.93	ร้อยละ 57.93

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำมาตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	1.25	N/A	1.0000	0.0125

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1. สร้าง “แบบสอบถามบัณฑิตเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” โดยพิจารณาจาก“คำอธิบาย” และข้อมูลที่ต้องการของตัวชี้วัด
2. ส่งแบบสอบถามโดยทางไปรษณีย์ให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ทุกคนตอบ

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. มหาวิทยาลัย กำหนดเป้าประสงค์ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2548-2551) ให้มีการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศ 2. มหาวิทยาลัย จัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำส่งแบบสอบถามโดยทางไปรษณีย์ ไป/กลับ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลบัณฑิตได้แก่ สำนักทะเบียนและวัดผล และสำนักคอมพิวเตอร์ให้ความร่วมมือในการสรุปจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 พร้อมทั้งการจัดทำ Sticker ชื่อ-ที่อยู่ เพื่อจำหน่ายถึงบัณฑิต 4. มีหน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการติดตามบัณฑิต มสธ. โดยตรงภายใต้การบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน ในการรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และ 2549 ของตัวชี้วัดนี้ มหาวิทยาลัย รายงานข้อมูลบัณฑิตเป็นปีการศึกษา สำหรับการรายงานผลปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัย ได้สอบถามจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2548 เช่นเดียวกับการสอบถามบัณฑิตที่สำเร็จใน 2 ปีการศึกษาที่ผ่านมา แต่ ก.พ.ร. ยืนยันให้มหาวิทยาลัย เก็บข้อมูลจากบัณฑิตที่สำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ซึ่งขณะนี้มหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลจากบัณฑิตที่สำเร็จฯ เป็นปีงบประมาณ ดังนั้น จึงไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานภายในเดือนตุลาคม 2550 ได้ทัน
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานที่เสนอในครั้งนี้นำรายการที่ 1 และ 2 ส่วนหลักฐานรายการที่ 3-8 จะเสนอในครั้งต่อไป 1. แบบสอบถามบัณฑิตเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ดังแนบ) 2. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา (ระดับปริญญาตรี) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา (ระบุไว้ในหัวข้อ “ข้อมูลผลการดำเนินงาน”) 3. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่ได้งานทำภายใน 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา 4. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษางบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่มีงานทำตรง/สอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา หรือ ประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา จำแนกกลุ่มสาขาวิชา (นับเฉพาะบัณฑิตที่ไม่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาต่อและไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา) 5. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา 6. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่ศึกษาต่อ จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา 7. รายงานผลการสำรวจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 8. รายงานผลการได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิต ปีสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จำแนกตามสาขาวิชา

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูลอื่นๆ ภายใต้วัดชี้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยใน ภาพรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 4.1.3 : ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เอกพล หนูยศศรี (รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7006	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รศ.ดร.ดุสิต เวชกิจ (ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7581
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา 12 สาขาวิชา	
คำอธิบาย : ผู้ที่ใช้บัณฑิต ให้หมายรวมถึง นายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้องด้วย ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) ของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้อง จากการประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วยตั้งแต่ 1-3 ปี โดยพิจารณาคุณสมบัติที่ครอบคลุมคุณสมบัติหลัก 3 ด้านของบัณฑิตที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้แก่ ด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้นๆ ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน และคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ คำอธิบายเพิ่มเติม : ตามหนังสือ ก.พ.ร. ค่วนที่สุด ที่ นร 1200/ ว 9 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2550 ดังนี้ ในการสำรวจความพึงพอใจต่อบัณฑิตของต่อผู้ที่ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (ปีการศึกษา 2548) เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติจริงและสอดคล้องกับคำอธิบายในคู่มือ ให้มหาวิทยาลัยรายงานระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชาด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาความเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ใช้บัณฑิต ที่ตอบแบบสอบถาม มีดังนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของบัณฑิตที่ได้งานทำ และจะต้องครอบคลุมทุกกลุ่มสาขา ผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละกลุ่มสาขาต้องไม่น้อยกว่า 30 คน ในกรณีที่กลุ่มสาขานั้นมีบัณฑิตได้งานทำไม่ถึง 30 คน ต้องมีผู้ที่ใช้บัณฑิตตอบแบบสอบถามครบทั้งหมด หากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามไม่เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าวให้นำเสนอคณะกรรมการประเมินพิจารณาเป็นรายกรณีไป	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

1. ภาระงานที่ดำเนินการในปัจจุบัน

- ส่ง “แบบสอบถามความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ/ผู้บังคับบัญชา” ให้บัณฑิตปีการศึกษา 2548 เฉพาะผู้ที่มีงานทำแล้ว จำนวน 9,668 คน) เพื่อส่งต่อนายจ้างฯ ของตนตอบ (เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถติดต่อได้โดยตรง) โดยทางไปรษณีย์ ดังรายละเอียดในตาราง

กลุ่มสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา พ.ศ.2548 (จำนวน)	ส่งแบบสอบถาม บัณฑิตมีงานทำ (จำนวน)
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1,802	982
1.1 วิทยาศาสตร์สุขภาพ	990	476
1.2 พยาบาลศาสตร์	812	506
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ	324	165
2.1 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	324	165
3. กลุ่มสาขาวิชาเกษตร	1,067	465
3.1 ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์	1,067	465
4. กลุ่มสาขาวิชาบริหาร พาณิชยศาสตร์ การบัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว และ เศรษฐศาสตร์	7,176	4,093
4.1 วิทยาการจัดการ	6,962	4,002
4.2 เศรษฐศาสตร์	214	91
5. กลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์ / ศึกษาศาสตร์	1,853	777
5.1 ศึกษาศาสตร์	1,853	777
6. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6,188	3,186
6.1 ศิลปศาสตร์	665	344
6.2 นิติศาสตร์	2,915	1,543
6.3 มนุษยนิเวศศาสตร์	415	181
6.4 รัฐศาสตร์	1,733	908
6.5 นิเทศศาสตร์	460	210
รวม	18,410	9,668

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน															
2. ภาระงานที่ดำเนินการต่อไป - รวบรวมสอบถามตอบกลับ เพื่อนำมาตรวจสอบความถูกต้องของการตอบแบบ การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลต่อไป															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 45%;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">2548</th> <th style="width: 15%;">2549</th> <th style="width: 15%;">2550</th> </tr> <tr> <td>ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> </tr> </table>					ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2548	2549	2550	ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต	N/A	N/A	N/A
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.														
	2548	2549	2550												
ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต	N/A	N/A	N/A												
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td>1.00 - 1.49</td> <td>1.50 - 2.49</td> <td>2.50 - 3.49</td> <td>3.50 - 4.49</td> <td>4.50 - 5.00</td> </tr> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1.00 - 1.49	1.50 - 2.49	2.50 - 3.49	3.50 - 4.49	4.50 - 5.00	
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5											
1.00 - 1.49	1.50 - 2.49	2.50 - 3.49	3.50 - 4.49	4.50 - 5.00											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">(2) ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">(3) ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 25%;">(4)=(3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต</td> <td>1.25</td> <td>N/A</td> <td>1.0000</td> <td>0.0125</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)=(3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต	1.25	N/A	1.0000	0.0125	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)=(3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก											
ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต	1.25	N/A	1.0000	0.0125											
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: 1. สร้าง “แบบสอบถามความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ/ผู้บังคับบัญชามหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช” โดยพิจารณาจาก“คำอธิบาย” และข้อมูลที่ต้องการของตัวชี้วัด 2. ส่งแบบสอบถามโดยทางไปรษณีย์ให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2548 ที่มีงานทำแล้วทุกคนเพื่อส่งต่อให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการ/ผู้บังคับบัญชาของตนเองตอบ															

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. มหาวิทยาลัย กำหนดเป้าประสงค์ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2548-2551) ให้มีการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศ 2. มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายในการทำส่งแบบสอบถาม โดยทางไปรษณีย์ไป/กลับ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. สำนักคอมพิวเตอร์ให้ความร่วมมือในการแปลง File ข้อมูลชื่อ-ที่อยู่ของบัณฑิตจากโปรแกรม Excel เป็น Access เพื่อจำหน่ายถึงบัณฑิต 4. มีหน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการติดตามบัณฑิต มสธ. โดยตรงภายใต้การบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เหตุผลของการเก็บข้อมูลจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาศึกษาปีการศึกษา 2548 มีดังนี้ 1. จากคำอธิบายตัวชี้วัดที่ 4.1.3 ระบุว่าให้นายจ้าง “ประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วยตั้งแต่ 1-3 ปี” (ในเอกสารคู่มือฯ) 2. การที่จะให้นายจ้างของบัณฑิตตอบแบบสอบถาม มหาวิทยาลัยต้องมีระยะเวลาเตรียมการล่วงหน้า ดังนี้ (1) ขั้นที่ 1 มหาวิทยาลัยให้บัณฑิตตอบแบบสอบถามภาวะการทำงาน (2) ขั้นที่ 2 คัดแยกรายชื่อบัณฑิตที่มีงานทำโดยมีนายจ้าง (ยกเว้นบัณฑิตที่ทำงานอิสระ/เจ้าของกิจการ) สำหรับในปีการศึกษา 2548 มหาวิทยาลัย ได้เก็บข้อมูลจากบัณฑิตรุ่นนี้ในระหว่างการซ้อมรับปริญญาบัตร ณ เดือนมกราคม 2550 และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการคัดแยกรายชื่อบัณฑิตที่ระบุมีงานทำแล้ว นำมาพิมพ์ชื่อ-ที่อยู่ (ล่วงหน้า) เพื่อส่งแบบสอบถามให้นายจ้างของบัณฑิตตอบ
หลักฐานอ้างอิง : 1. แบบสอบถามความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ/ผู้บังคับบัญชาที่มีต่อบัณฑิต 2. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาศึกษาปีการศึกษา 2548 จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา (ระบุแล้วในหัวข้อ “ข้อมูลผลการดำเนินงาน”) 3. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาศึกษาปีการศึกษา 2548 ที่ได้งานทำ จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา 4. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ / ผู้บังคับบัญชาที่มีต่อบัณฑิตปีการศึกษา 2548 5. รายงานผลของลักษณะงานที่บัณฑิตปีการศึกษา 2548 ทำ
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูลอื่นๆ ภายใต้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย ในภาพรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 4.1.4 : จำนวนนักศึกษา หรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.สมเดช สิริพิงศ์พิทยา (รองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7007	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รศ.ดร.จินดา ขลิบทอง (ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7601
	สำนักบัณฑิตศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา 12 สาขาวิชา
คำอธิบาย : จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่องในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ต้องเป็นรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณของต่างหน่วยงาน เช่น หน่วยงานของภาครัฐในระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัด หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เป็นองค์กรทางวิชาการ หรือองค์กรวิชาชีพ หรือหน่วยงานหรือองค์กรวิชาการหรือวิชาชีพ ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ เป็นต้น โดยมีลักษณะอักษรปรากฏ ซึ่งแสดงถึงการเชิดชูเกียรติสร้างชื่อเสียงให้กับบุคลากรและหน่วยงาน สามารถนับรวมรางวัลผลงานวิทยานิพนธ์ได้ด้วย การนับรางวัลของนักศึกษาหรือศิษย์เก่า สามารถนับได้ทั้งรางวัลของนักศึกษาภาคปกติ และรางวัลของนักศึกษาภาคคนอกเวลา ที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก และหากผู้ได้รับรางวัลนั้นเป็นศิษย์เก่าหลายสถาบัน สถาบันเหล่านั้นต่างก็สามารถนับรางวัลนั้นได้ แต่ไม่สามารถนับซ้ำได้หากนักศึกษาหรือศิษย์เก่าผู้นั้นได้รับรางวัลหลายครั้งในปีงบประมาณ พ.ศ.2550	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มีจำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการ หรือ ด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ จำนวน 15 คน ดังเอกสารแนบ	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 12 เดือน												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 40%;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">2548</th> <th style="width: 15%;">2549</th> <th style="width: 15%;">2550</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">จำนวนนักศึกษา หรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ขก่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">2</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">3</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">15</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2548	2549	2550	จำนวนนักศึกษา หรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ขก่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	2	3	15
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.													
	2548	2549	2550											
จำนวนนักศึกษา หรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ขก่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	2	3	15											
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2 คน</td> <td style="text-align: center;">3 คน</td> <td style="text-align: center;">4 คน</td> <td style="text-align: center;">5 คน</td> <td style="text-align: center;">6 คน</td> </tr> </table>				ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	2 คน	3 คน	4 คน	5 คน	6 คน	
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5										
2 คน	3 คน	4 คน	5 คน	6 คน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">(2) ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">(3) ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 30%;">(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">จำนวนนักศึกษา หรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ขก่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">1.87</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">15 คน</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">5.0000</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">0.0935</td> </tr> </table>				ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	จำนวนนักศึกษา หรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ขก่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	1.87	15 คน	5.0000	0.0935	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
จำนวนนักศึกษา หรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ขก่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	1.87	15 คน	5.0000	0.0935										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :														

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
หลักฐานอ้างอิง สำเนาประกาศเกียรติคุณฯ ได้ที่ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูลอื่นๆ ภายใต้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยใน ภาพรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ข้อตัวชี้วัด 4.1.5 : ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอกที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.สิริวรรณ ศรีพล (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7002	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รศ.ดร.พรทิพย์ เกตุรานนท์ (ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7551
	สถาบันวิจัยและพัฒนา
	สาขาวิชา 10 สาขาวิชา (ไม่รวมสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิชานิติศาสตร์ เนื่องจากยังไม่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา)
คำอธิบาย : ให้เปรียบเทียบจำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโท หรือ เอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอกทั้งหมดของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ ทั้งนี้ไม่นับภาคนิพนธ์หรือสารนิพนธ์ บทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หมายถึงบทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ จากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก (โดยจะต้องเป็นบทความ ไม่ใช่บทคัดย่อ) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และการเผยแพร่ที่เทียบเท่าวารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานของนักศึกษาปริญญาโทหรือเอกบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติหรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สกว. ใน website http://www.trf.or.th) รวมทั้งบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ ผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินบทความของผู้ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้นๆ และไม่ได้สอนในสถาบันของผู้ส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ วารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่น ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compendex ฐานข้อมูล INSPEC ฐานข้อมูล ScienceDirect ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRICultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) หรือฐานข้อมูล PUBSCIENCE เป็นต้น วารสารระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่คณะกรรมการต้องเป็นชาวต่างประเทศอย่างน้อย 1 คน และวารสารต้องมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
วารสารระดับชาติ ได้แก่ วารสารที่ตีพิมพ์บทความจากนักวิชาการกลุ่มต่างๆ จากสถาบันต่างๆ และคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสาร และกองบรรณาธิการจะต้องมาจากสถาบันอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 การนับวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติสามารถนับรวมฐานข้อมูลที่ สกว.ให้การรับรองด้วยบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก ที่ไม่ใช่บทคัดย่อ เป็นบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) สำหรับบทความที่ได้รับการคัดเลือกให้ตีพิมพ์รวมเล่มร่วมกับบทความอื่นๆ โดยมีคณะกรรมการพิจารณาให้ถือเป็นหนังสือหรือวารสารระดับนานาชาติ หากหนังสือนั้นอยู่ในฐานข้อมูลสากล การเจแนบบทความวิทยานิพนธ์ปริญาโท/เอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ จะไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความนั้นจะมีการตีพิมพ์เผยแพร่หลายครั้ง/หลายฉบับก็ตาม คำอธิบายเพิ่มเติม : ตามหนังสือ ก.พ.ร. ส่วนที่ ๑๑๖ ที่ นร 1200/ว 9 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2550 ดังนี้ ในการพิจารณาว่า วารสารวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาใด ๆ เป็นวารสารระดับชาติ / นานาชาติหรือไม่นั้น ต้องเป็นวารสารที่ สกอ. หรือ สกว. รับรองเท่านั้น มหาวิทยาลัยที่วางแผนที่จะเปิดให้มีวารสารระดับชาติ / นานาชาติ เป็นของตนเองจะต้องได้รับการรับรองจาก สกอ. หรือ สกว. ด้วย
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก ของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่ตีพิมพ์เผยแพร่}}{\text{จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญาโทหรือเอก ของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550}} \times 100$
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาแผน ก จำนวน 480 ราย (2/2548 ภาคพิเศษ/2548 และภาค 1/2549) เสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ ดังนี้ การจัดประชุมเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้ 1. ประชุมเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 6 จัดขึ้น ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 13-14 ตุลาคม 2549 มีนักศึกษาจำนวน 16 รายเข้าร่วมเสนอผลงาน ทั้งนี้เสนอผลงานพร้อมบทความ จำนวน 11 ราย และลงบทความในวารสาร มลก วิชาการ 1 ราย (รายงานไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 จึงไม่นำมานับซ้ำในครั้งนี้) 2. ประชุมทางวิชาการเสนอผลงานวิจัย ครั้งที่ 9 จัดขึ้น ณ คณะศึกษาศาสตร์ และอาคารศูนย์วิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันที่ 19 มกราคม 2550 จำนวน 1 ราย (นางจิรนันท์ แก้วคำ) 3. ประชุมเสนอผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาครั้งที่ 1 เรื่องบัณฑิตศึกษาเพื่อการพัฒนาประเทศไทย จัดขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ระหว่างวันที่ 1-2 กุมภาพันธ์ 2550 จำนวน 1 ราย (นางอวยพร สมใจ)

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

4. ประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 7 จัดขึ้น ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เขตการศึกษาสุราษฎร์ธานี ระหว่างวันที่ 4-5 เมษายน 2550 มีผู้เสนอผลงาน 4 ราย คือ 1) นางพรณี จันทน์รงค์ 2) นายประกิจ ธนาเลิศสมบูรณ์ 3) นายเจริญ นิลสุ และ 4) นางสาวชมภูณัฐ สุนทรนนท์

5. ประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 8 จัดขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ระหว่างวันที่ 7-8 กันยายน 2550 มีผู้เสนอผลงาน 3 ราย คือ 1) นายวัฒนพงศ์ ลือชวงค์ 2) นายณรินทร์ ศรีสุข 3) นายมนูญ พลอยประดับ

6. การประชุมวิชาการ กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี 2550 จำนวน 1 ราย คือ (นายวิสิทธิ์ ปิ่นประจักษ์นันท์)

7. ผลงานการวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ 13 ราย 1) นางสาวอุรา แสงเงิน 2) นายสถิตย์ ลิ่มพงศ์พันธุ์ 3) นางสาวนลพรรณ ชงมรกต 4) นางสาวคณฐิ รังษิพลสวัสดิ์ 5) นางสุรจิต วรรณนวล 6) นายสำราญ ประดิษฐ์สุวรรณ 7) พันเอกวิสุทธิ์ ศรีจันทร์หาพันธุ์ 8) นางสาวสุภาวดี สุดศักดิ์ 9) นางคณฐิ บุญพิทักษ์สกุล 10) นางพนิดา เมืองทอง 11) นางอรุณรัตน์ จากจัน 12) นางสาวสุนันท์ อำพลพร 13) นางชุติมา เกียรติกิจของจร

สิ่งที่ได้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานฯ มีดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์ให้สาขาวิชาและนักศึกษาทราบ
2. จัดหาทุนสนับสนุนให้นักศึกษาเผยแพร่ผลงานฯ เพิ่มเติม จำนวนทุนที่ได้รับจัดสรร
3. มีระเบียบฯ ว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการเผยแพร่ผลงานฯ
4. ประสานกับสาขาวิชา ในการส่งบทคัดย่อ/บทความและการขอทุนอุดหนุนการเผยแพร่ฯ

การเผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยดำเนินการสนับสนุนการเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

1. การเผยแพร่ผลงานใน Grad Research
2. การเผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการต่าง ๆ ที่สถาบันอื่นจัด ตามที่สาขาวิชา/นักศึกษา แจ้งความประสงค์
3. การเผยแพร่ผลงานในการประชุมวิชาการในวันสถาปนามหาวิทยาลัย
4. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามที่แต่ละสาขาวิชาจัดการเผยแพร่ผลงานในวารสารที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดทำวารสารของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา / วารสารระดับชาติ / นานาชาติ

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2548	2549	2550
จำนวนบทความวิทยานิพนธ์ปริญาโท / เอก ของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณที่ได้พิมพ์เผยแพร่	27	12	23
จำนวนบทความวิทยานิพนธ์ปริญาโท / เอกของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ	517	328	480
ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญาโท/เอกที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้ง ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญา	5.22	3.65	4.79

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 5.0	ร้อยละ 5.5	ร้อยละ 6.0	ร้อยละ 6.5	ร้อยละ 7.0
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับ ประเทศต่อจำนวน ผู้สำเร็จการศึกษา (แผน ก)	1.88	4.79	1.0000	0.0188
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				
1. สนับสนุนให้นักศึกษาเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ในรูปแบบของบทความลงในวารสารทางวิชาการของ มสธ. โดยได้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดทำวารสารบัณฑิตศึกษา มสธ. ซึ่งเป็นวารสารตามเกณฑ์การจัดทำวารสารฉบับ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา				
2. การจัดประชุมเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ มีกำหนดจัดขึ้นปีละ 2 ครั้ง ซึ่งดำเนินการโดยที่ ประชุมคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยของรัฐ ปี 2550 กำหนดจัดขึ้น ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เขตการศึกษา สุราษฎร์ธานี และ มหาวิทยาลัยมหิดล				
3. เตรียมการศึกษาดูงานจากหน่วยงานที่มีการจัดประชุมเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ เพื่อเตรียมการเป็นเจ้าภาพการจัดประชุมฯ ในปี 2551				
4. กำลังจัดทำวารสารบัณฑิตศึกษา มสธ. ซึ่งเป็นวารสารที่จัดทำตามเกณฑ์การจัดทำวารสารฉบับ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นวารสารฉบับปฐมฤกษ์				

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับเรื่องการเสนอผลงานทางวิชาการ เพราะเป็นการสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้แสดงความสามารถและศักยภาพในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ประกอบกับเป็นเกณฑ์ที่ สมศ. กพร. และ สกอ. กำหนดร่วมกัน นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ เช่น 1. นำบทคัดย่อลงในวารสารสุโขทัยธรรมมาธิราช ซึ่งเป็นวารสารของมหาวิทยาลัยที่มีกองบรรณาธิการเป็นคณาจารย์ในสาขาวิชาต่าง ๆ และพิมพ์เผยแพร่ปีละ 2 ฉบับ 2. นำวิทยานิพนธ์ เผยแพร่ในระบบ Internet สามารถสืบค้นข้อมูลแบบ full text ผ่าน www.stou.ac.th ในหัวข้อ e-Thesis 3. นำวิทยานิพนธ์ ส่งให้กองสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ และ 4. มีโครงการการเสนอผลงานวิทยานิพนธ์นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบ 29 ปี (1-5 กันยายน 2550) โดยจัดเป็นกิจกรรมการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ที่สาขาวิชาคัดเลือกแล้วว่ามีประโยชน์เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอกที่ ทั้งในระดับ ชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอกจะต้องได้รับความร่วมมือกับนักศึกษา และสาขาวิชา รวมถึงการสนับสนุนในเรื่องงบประมาณอย่างเต็มที่จากมหาวิทยาลัย
หลักฐานอ้างอิง : คู่มือสารหลักฐานได้จากการรายงานของฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา และสาขาวิชาที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ร่วมจัดเก็บข้อมูล
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูลอื่นๆ ภายใต้วัดชี้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยในภาพรวมเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)							(✓) รอบ 12 เดือน	
ประเด็นการประเมินผลที่ 4.2 : มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ น้ำหนัก : ร้อยละ 5								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้ (SMi)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
		1	2	3	4	5		
ตัวชี้วัดที่ 4.2.1	0.3320 (1.66/5)	9	12	15	18	21	5.0000	1.6600
ตัวชี้วัดที่ 4.2.2	0.3340 (1.67/5)	170,000	180,000	190,000	200,000	210,000	5.0000	1.6700
ตัวชี้วัดที่ 4.2.3	0.3340 (1.67/5)	29	30	31	32	33	5.0000	1.6700
น้ำหนักรวม $\sum W_i$	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด						5.0000
สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนัก (ในภาพรวม) ของมาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ = $5.0000 \times 5 / 100 = 0.2500$								

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 12 เดือน
4.2 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ข้อตัวชี้วัดที่ 4.2.1 : ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เอกพล หนูยศศรี (รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน) เบอร์ติดต่อ : 0-250	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รศ.ดร.คูสิต เวชกิจ (ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7581	
	สำนักทะเบียนและวัดผล	
	สาขาวิชา 12 สาขาวิชา	
คำอธิบาย : เปรียบเทียบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ ทั้งนี้การเป็นอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำให้นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา หรือบทความทางวิชาการของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และเทียบเท่าวารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติหรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สกว. ใน website http://www.trf.or.th) งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม การนำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่าได้มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ในการพัฒนาตามวัตถุประสงค์หรือข้อเสนอแนะของการทำวิจัยหรือการสร้างสรรคผลงานชิ้นนั้นๆ บทความที่ได้รับการนำเสนอในการประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ หมายถึง บทความที่ไม่ใช่บทคัดย่อ เป็นบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม(Proceedings) ผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินบทความของผู้ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้นๆ และไม่ได้สอนในสถาบันของผู้ส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์		

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน																			
วารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่น ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compendex ฐานข้อมูล INSPEC ฐานข้อมูล Science Direct ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRICultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) หรือฐานข้อมูล PUBSCIENCE เป็นต้น วารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่มีคณะกรรมการ เป็นชาวต่างประเทศอย่างน้อย 1 คน และวารสารต้องมีความวิจยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย วารสารระดับชาติ ได้แก่ วารสารที่ตีพิมพ์บทความจากนักวิชาการกลุ่มต่างๆ จากสถาบันต่างๆ และคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสาร และกองบรรณาธิการจะต้องมาจากสถาบันอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) นับเฉพาะอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ คำอธิบายเพิ่มเติม : ตามหนังสือ ก.พ.ร. ส่วนที่ ๑๒๐๐/ว ๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ดังนี้ ในการพิจารณาว่า วารสารวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาใด ๆ เป็นวารสารระดับชาติ / นานาชาติหรือไม่นั้น ต้องเป็นวารสารที่ สกอ. หรือ สกว. รับรองเท่านั้น มหาวิทยาลัยที่วางแผนที่จะเปิดให้มีวารสารระดับชาติ / นานาชาติเป็นของตนเองจะต้องได้รับการรับรองจาก สกอ. หรือ สกว. ด้วย																				
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550}} \times 100$																				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th></tr> <tr> <th>2548</th><th>2549</th><th>2550</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ</td><td>3</td><td>1</td><td>77</td></tr> <tr> <td style="text-align: left;">จำนวนอาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ)</td><td>360</td><td>364</td><td>359</td></tr> <tr> <td style="text-align: left;">ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ</td><td>0.83</td><td>0.27</td><td>21.45</td></tr> </tbody> </table>		ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2548	2549	2550	จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	3	1	77	จำนวนอาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ)	360	364	359	ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	0.83	0.27	21.45
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.																			
	2548	2549	2550																	
จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	3	1	77																	
จำนวนอาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ)	360	364	359																	
ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	0.83	0.27	21.45																	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน										
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ 1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ 2</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ 3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ 4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ 9</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ 12</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ 15</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ 18</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ 21</td> </tr> </table> หมายเหตุ สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่อนุมัติให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนใหม่ตามที่ขอปรับเปลี่ยน และยืนยัน เกณฑ์การให้คะแนนตามเดิม		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ 9	ร้อยละ 12	ร้อยละ 15	ร้อยละ 18	ร้อยละ 21
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละ 9	ร้อยละ 12	ร้อยละ 15	ร้อยละ 18	ร้อยละ 21							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">(2) ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">(3) ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือ ระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1.66</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">21.45</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5.0000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.0830</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือ ระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	1.66	21.45	5.0000	0.0830
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือ ระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	1.66	21.45	5.0000	0.0830							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยเป็นมาตรการหนึ่งในการพัฒนาระบบ การวิจัยของมหาวิทยาลัยแต่ยังขาดการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : มหาวิทยาลัยได้มีประกาศให้เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติและมีหลักเกณฑ์ การให้รางวัลผลงานวิจัย ตั้งแต่ 30 มกราคม 2549											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. การเก็บรวบรวมข้อมูลยังไม่ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์เท่าที่ควรอาจเป็นเพราะอาจารย์ยังไม่ค่อยมี ผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ในลักษณะดังกล่าว 2. มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาเงินอุดหนุนการวิจัยที่จะให้ผู้รับทุนเขียนบทความวิจัย เพื่อนำไปตีพิมพ์ในวารสาร จึงทำให้มหาวิทยาลัยมีบทความวิจัยค่อนข้างน้อย เมื่อเทียบกับปริมาณงานวิจัยที่แล้วเสร็จ ในแต่ละปี											

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิง : 1. <u>ประเภทบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ</u> 1.1 ชื่อวารสาร The Electronic Library (The international journal for the application of technology In information environments) เล่มที่ Volume 24 November 4 2006 ชื่อบทความ Development of a web-based self-training package for information retrieval using the distance education approach หน้า 501-516 ชื่อผู้เขียน Chutima Sacchanand and Vipa Jaroenpuntaruk 1.2 ชื่อวารสาร Discrete Mathematics เล่มที่ 306 28 November 2006 ชื่อบทความ Cubic and quadruple Paley graphs with the n-e.c. property หน้า 2954-2961 ชื่อผู้เขียน W.Ananchuen,L.Caccetta 1.3 ชื่อวารสาร Discrete Mathematics เล่มที่ 307 6 January 2007 ชื่อบทความ A characterization of maximal non-k-factor-critical graphs หน้า 108-114 ชื่อผู้เขียน W.Ananchuen,L.Caccetta 1.4 ชื่อวารสาร International Journal of Technology Management & Sustainable Development เล่มที่ 5 2 November 2006 ชื่อบทความ An analysis of factors influencing the development of new products in the Thai food industry ชื่อผู้เขียน Assoc. Prof. Dr. M. Toyama 2. <u>ประเภทบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ</u> 2.1 ชื่อวารสาร วารสารสุโขทัยธรรมาราช เล่มที่ ปีที่ 20 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2550 ชื่อบทความ การพัฒนาคลังกระบวนการเรียนรู้และวางแผนปฏิบัติร่วมกันเพื่อการนำไปปฏิบัติ” หน้า 91-97 ชื่อผู้เขียน รองศาสตราจารย์ จรินทร์ เทศวานิช และรองศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ ศรีเสาวลักษณ์	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
3. ประเภทบทความวิจัย/วิชาการ ที่ได้รับการนำเสนอในการประชุมระดับนานาชาติ 3.1 ชื่อบทความ A Self-Training Package for Information Retrieval ชื่อผู้เขียน Vipa Jaroenpuntaruk and Chutima Sacchanand นำเสนอในการประชุม The 20th AAOU Annual Conference 11-14 October 2006 Kunming, China 3.2 ชื่อบทความ Participatory Communication for Sustainable Coastal Resources Development ชื่อผู้เขียน Kamolrat Intaratat and Piyachat Lomchavakarn นำเสนอในการประชุม Asian Scholarship Foundation (ASF) Redefining Southeast Asia and South Korea in a globalizing World 19-20 November 2006 Denpasar, Bali, Indonesia 3.3 ชื่อบทความ Community-Based Rehabilitation of Mangroves Forests for Charcoal Production : The Case of Yeesarn Village, Samutsongkhram Province ชื่อผู้เขียน Assoc. Prof. Dr. Dusit Wechakit นำเสนอในการประชุม Workshop on Mangrove Forest Co-management in Vietnam, 2-7 April 2007 3.4 ชื่อบทความ Guideline for local Participation on Sustainable Wetland Management ชื่อผู้เขียน Assoc. Prof. Dr. Dusit Wechakit and Assoc. Prof. Bumpen Kheowan นำเสนอในการประชุม Workshop on Mangrove Forest Co-management in Vietnam, 2-7 April 2007 3.5 ชื่อบทความ An Investigation of the Use of Internet and Web Technologies in Independent and Chain Hotels in Thailand ชื่อผู้เขียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรีย์ เข้มทอง นำเสนอในการประชุม The 5th Apac-CHRIE (Asia-Pacific International Council on Hotel, Restaurant and Institutional Education) and the 13th APTA (Asia Pacific Tourism Education Association) Joint Conference ระหว่างวันที่ 24-27 พฤษภาคม 2550 ณ กรุงปักกิ่ง ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน 3.6 ชื่อบทความ The study of nursing documentation complexities ชื่อผู้เขียน อาจารย์ ดร.อารี ชิวเกษมสุข นำเสนอในการประชุม ICN Conference Nurses at the forefront : Dealing with the unexpected ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม 2550 ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2550 ณ ประเทศญี่ปุ่น 3.7 ชื่อบทความ The Perception of Risk Society : In Thailand ชื่อผู้เขียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พ.ต.ท.หญิง ดร.ศิริวรรณ อนันต์โท นำเสนอในการประชุม Building Bridges Issues for future risk research ระหว่างวันที่ 17-19 มิถุนายน 2550 กรุงเฮก ประเทศเนเธอร์แลนด์	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
3.8 ชื่อบทความ Learning Process and Transmission of Folk Wisdom in Pottery Making in Nonthaburi Thailand ชื่อผู้เขียน รองศาสตราจารย์ผุสดี กุญอินทร์ นำเสนอในการประชุม The 14th International Conference on Learning ระหว่างวันที่ 25-30 มิถุนายน 2550 ณ เมือง Johannesburg ประเทศสาธารณรัฐแอฟริกาใต้ 3.9 ชื่อบทความ An Emerging Virtual Community of Thai people living with HIV/AIDS : A Case Study of Karwdiary. Com ชื่อผู้เขียน อาจารย์ ดร.อัจฉราวรรณ อิศรางกูร ณ อยุธยา นำเสนอในการประชุม Ubiquitous Media : Asia Transformation ระหว่างวันที่ 13-16 กรกฎาคม 2550 ณ มหาวิทยาลัยโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น 3.10 ชื่อบทความ Community Participation in Combating Domestic Violence in Thailand ชื่อผู้เขียน รองศาสตราจารย์บุญเสริม หุตะแพทย์ นำเสนอในการประชุม The 5th Bienial ICSD (International Consortium for Social Development) International Symposium ระหว่างวันที่ 16-20 กรกฎาคม 2550 ณ Hong Kong Polytechnic University เขตการปกครองพิเศษฮ่องกง ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน 4. ประเภทบทความวิจัยที่ได้รับการนำเสนอในการประชุมระดับชาติ 4.1 ชื่อบทความ รูปแบบการพัฒนาแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของคณาจารย์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ชื่อผู้เขียน รองศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ รุ่งเรืองกลกิจ และคณะ นำเสนอในการประชุมสัมมนาระดับชาติในโครงการวันศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2550 4.2 ชื่อบทความ การประเมินผลการนำกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์โดยการใช้กระบวนการประชุม กลุ่มครอบครัวและชุมชนมาใช้ในการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิดของกรมพินิจ และคุ้มครองเด็กและเยาวชน ชื่อผู้เขียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุดจิต เจนนพกาญจน์ นำเสนอในการประชุมทางวิชาการระดับชาติว่าด้วย งานยุติธรรม ครั้งที่ 5 “การพัฒนากระบวนการยุติธรรม ในสภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก” วันที่ 4-5 กันยายน 2550 ณ ศูนย์การประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี 4.3 ชื่อบทความ การพัฒนาระบบการบริหารคุณภาพทั้งองค์กรสำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก ชื่อผู้เขียน รองศาสตราจารย์ ดร. นิตยา ภัตสรศิริ นำเสนอในงานนำเสนอผลงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2548 มหาวิทยาลัยนครินทรวิโรฒ ระหว่างวันที่ 7-9 พฤศจิกายน 2549	

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
5. <u>ประเภทผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์หรือข้อเสนอแนะของงานวิจัย</u> 5.1 <u>ชื่องานวิจัย</u> การวิจัยเพื่อพัฒนามาตรฐานห้องสมุดประชาชนที่เหมาะสมสำหรับประเทศไทย <u>ทุนอุดหนุนการวิจัย</u> สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา <u>ชื่อผู้นำเสนอ</u> รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา สัจจานันท์ <u>การนำไปใช้ประโยชน์</u> สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ได้นำไปประกาศใช้เป็นมาตรฐานห้องสมุดประชาชน พ.ศ.2550 5.2 <u>ชื่องานวิจัย</u> การพัฒนาวิธีการเรียนรู้ร่วมกันโดยการเรียนแบบเพื่อนช่วยเพื่อนสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช : กรณีศึกษาสุโขทัยศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม <u>ทุนอุดหนุนการวิจัย</u> กองทุนรัตนโกสินทร์สมโภช 200 ปี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช <u>ชื่อผู้นำเสนอ</u> รองศาสตราจารย์ ธิดา โมสิกรัตน์ <u>การนำไปใช้ประโยชน์</u> มสธ. ได้นำไปจัดทำเป็นคู่มือการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา มสธ. เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันโดยการเรียนแบบเพื่อนช่วยเพื่อน ในโครงการเผยแพร่ความรู้และเทคนิคการดกกิจกรรมชมรมนักศึกษา มสธ. ด้วยวิธีการเรียนรู้ร่วมกันโดยการเรียนแบบเพื่อนช่วยเพื่อน 5.3 <u>งานวิจัยที่จัดทำให้</u> แต่งทุนภายนอกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน จำนวน 55 เรื่อง (ดังเอกสารแนบ)	
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูลอื่นๆ ภายใต้วัดชี้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยในภาพรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

โครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่ดำเนินการแล้วเสร็จของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ปีงบประมาณ 2550 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550

ชื่อโครงการ	เลขที่สัญญา	วันที่ลงนาม/ ปีที่แล้วเสร็จ	นักวิจัย/หน่วยงานที่สังกัด	ชื่อแหล่งทุน	งบประมาณ
1. โครงการประเมินสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษาใน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546	3007/2547	30 ธ.ค. 46 ก.พ. 50	รศ.ดร.ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์ (ศึกษาศาสตร์)	สนง.รับรอง มาตรฐานและ ประเมินคุณภาพ การศึกษา	150,000.00
2. โครงการประเมินสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษาใน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2547	3020/2547	14 ก.ค. 47 ก.พ. 50	รศ.ดร.ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์ (ศึกษาศาสตร์)	สนง.รับรอง มาตรฐานและ ประเมินคุณภาพ การศึกษา	210,000.00
3. โครงการ "Motivations for Charitable Behavior for Protection of Wildlife and Endangered Species of Thailand" ระยะที่ 3	003591-0083	1 ส.ค. 47 ก.พ. 50	รศ.ดร.อรพรรณ ศรี เสาวลักษณ์ (เศรษฐศาสตร์)	EPPSEA	1,315,548.00
4. โครงการวิจัยเรื่องการ วิเคราะห์เปรียบเทียบกฎหมาย เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นของประเทศกลุ่มยุโรป เอเชียและประเทศสหรัฐอเมริกา กับประเทศไทย	-	28 ก.ย. 47 ค.ค. 49	รศ.โกวิน วิวัฒน์พงศ์พันธ์ (วิทยาศาสตร์สุขภาพ) ผศ.ภาณุมาศ ชัดเจนงาม (นิติศาสตร์)	กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	2,000,000.00
5. โครงการการประเมินผลและ จัดทำรายงานผลการพัฒนา ระบบบริหารราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2548	27/2548	5 ส.ค. 48 ก.ย. 50	รศ.ดร.ปธาน สุวรรณมงคล (รัฐศาสตร์) รศ.บุญบรรด พรหมอินทร์ (รัฐศาสตร์) อ.ยุทธพร อิศรชัย (รัฐศาสตร์) รศ.ดร.สมรห์ จุ้ยโต (วิทยาการจัดการ)	สนง.คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	4,000,000.00
6. โครงการประเมินผลงานของ วุฒิสภา	33/2548	11 ส.ค. 48 ธ.ค. 49	รศ.ดร.ธีรภัทร์ เจริญสรรค์ (รัฐศาสตร์)	สนง.เลขาธิการ วุฒิสภา	1,000,000.00
7. โครงการส่งเสริมการพัฒนา นวัตกรรมการผลิตและการ ให้บริการของสถาน ประกอบการอุตสาหกรรมใน เขตจังหวัดนครพนม	4/2548	16 ก.ย. 48 ส.ค. 50	รศ.ดร.ประเสริฐ สุทธิประสิทธิ์ (มนุษยนิเวศศาสตร์)	จังหวัดนครพนม	720,000.00

1

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

ชื่อโครงการ	เลขที่สัญญา	วันที่ลงนาม/ ปีที่แล้วเสร็จ	นักวิจัย/หน่วยงานที่สังกัด	ชื่อแหล่งทุน	งบประมาณ
8. โครงการพัฒนาจัดทำระบบมาตรฐานคุณภาพและระบบสัญลักษณ์ตลอดห่วงโซ่การผลิตตามมาตรฐานสากลในโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร	5/2548	26 ก.ย. 48 ศ.ก. 50	รศ. ดร.ประเสริฐ สุทธิประสิทธิ์ (มนุษยนิเวศศาสตร์)	จังหวัดนบุรี	2,000,000.00
9. โครงการวิจัยเรื่องรูปแบบของการพิจารณารับรองคุณวุฒิที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	91/2548	30 ก.ย. 48 ค.ก. 49	รศ.ดร.เสน่ห์ จัยโค (วิทยาการจัดการ) ดร.วิไลยา สบายยิ่ง (สำนักบริการการศึกษา)	สนง.คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	200,000.00
10. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนและสถาบันการศึกษาเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวผู้ความยั่งยืน	จท.2/2549	15 ธ.ค. 48 ค.ก. 49	รศ.บำเพ็ญ เขียวหวาน (ส่งเสริมการเกษตรฯ) รศ.ดร.ดุสิต เวชกิจ (ส่งเสริมการเกษตรฯ) รศ.ดร.เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ (ส่งเสริมการเกษตรฯ) รศ.ดร.พงศ์พันธ์ เขียวศรีรัฐ (ส่งเสริมการเกษตรฯ) อ.บุญฤทธิ์ มุ่งจงกลาง (ส่งเสริมการเกษตรฯ) นางสาวรศิกา อังกูร (สถาบันวิจัยและพัฒนา) นายเมธี ปิยะคุณ (สำนักต่อเนื่อง) นางวราภรณ์ คำรงค์รัตน์ (สำนักต่อเนื่อง)	สำนักงานพัฒนา การท่องเที่ยว	1,270,000.00
11. โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาศักยภาพการบริการของเทศบาลเมืองทุ่งสง	6/2549	15 ธ.ค. 48 ม.ก. 50	ผศ.วิทยาธร ท่อแก้ว (นิเทศศาสตร์)	เทศบาลเมืองทุ่งสง	1,500,000.00
12. โครงการมหกรรมงานขนส่งและโลจิสติกส์ USA – Thailand Logistic Fair and Symposium 2006	14/2549	30 ธ.ค. 48 ก.พ. 50	รศ.ดร.ดุสิต เวชกิจ (ส่งเสริมการเกษตรฯ)	กระทรวงการ ต่างประเทศ	10,000,000.00
13. โครงการศึกษาวิจัยเพื่อวางหลักเกณฑ์และแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บโดยภาคเอกชน	19/2549	5 ม.ค. 49 เม.ย. 50	อ.เชิษฐ์ชัย ณ นคร (นิติศาสตร์)	สำนักงานปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี	2,000,000.00

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

ชื่อโครงการ	เลขที่สัญญา	วันที่ลงนาม/ ปีที่แล้วเสร็จ	นักวิจัย/หน่วยงานที่สังกัด	ชื่อแหล่งทุน	งบประมาณ
14. โครงการศึกษาผลการจัดตั้ง สำนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยจังหวัด	มท0603/2549	13 ม.ค. 49 ต.ค. 49	รศ. วรณธรรม กาญจนสุวรรณ (รัฐศาสตร์)	กรมป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	1,000,000.00
15. โครงการพัฒนาบุคลากรและ ทดสอบแบบตรวจประเมิน มาตรฐานการท่องเที่ยวของ ประเทศไทย	จท.9/2549	25 ม.ค. 49 ก.พ. 50	รศ. วรณธรรม กาญจนสุวรรณ (รัฐศาสตร์)	สนง.พัฒนาการ ท่องเที่ยว	600,000.00
16. โครงการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร ราชการจังหวัดแบบบูรณาการ ของจังหวัดนนทบุรี	5/2549	2 ก.พ. 49 ก.พ. 50	รศ. ัญญพร พิมพายน (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ผศ. ทศนีย์วรรณ ศรีประดิษฐ์ (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) นางสาวเพ็ญศิริ ศรีโรจน์ (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	จังหวัดนนทบุรี	3,100,000.00
17. โครงการพัฒนาการจัดทำคำ รับรองและการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของสำนักงาน พลังงานภูมิภาคที่ 1-12	15/49	17 ก.พ. 49 ต.ค. 2549	รศ. ดร. เสน่ห์ จุ้ยโต (วิทยาการจัดการ)	สำนักงานปลัด ก.พลังงาน	300,000.00
18. โครงการวิจัยเรื่องการนิยาม สังคมปลอดภัยในบริบท สังคมไทยสู่การพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์	33/2549	28 ก.พ. 49 มี.ค. 50	พันตำรวจโทหญิง ดร. ศิริวรรณ อนันต์โท (นิเทศศาสตร์)	สำนักงานปลัด ก.การพัฒนาสังคม และความมั่นคงของ มนุษย์	944,000.00
19. โครงการเสริมสร้างศักยภาพ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อาหาร เครื่องสำอาง และ สมุนไพรไทย	15/2549	9 มี.ค. 49 พ.ย. 49	รศ. ดร. ประเสริฐ สุทธิประสิทธิ์ (มนุษยนิเวศศาสตร์)	สำนักพัฒนา อุตสาหกรรม รายสาขา	169,500.00
20. โครงการสำรวจและ ศึกษาวิจัยเรื่องการเกษตรใน พื้นที่ทำการเกษตรของ กรุงเทพมหานคร 27 เขต	113/2549	9 มี.ค. 49 ต.ค. 49	รศ. ดร. อังฉรา จิตตลดากร* (ส่งเสริมการเกษตรฯ) รศ. ดร. ดุสิต เวชกิจ (ส่งเสริมการเกษตรฯ) รศ. ดร. หฤษฎี ภัทรคติกล (ส่งเสริมการเกษตร) รศ. ดร. ชยาพร วัฒนศิริ (ส่งเสริมการเกษตร) รศ. ดร. ศิริลักษณ์ วงศ์พิเชษฐ (ส่งเสริมการเกษตร) รศ. ตั้งจา บรรจงศิริ (ส่งเสริมการเกษตร)		

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

ชื่อโครงการ	เลขที่สัญญา	วันที่ลงนาม/ ปีที่แล้วเสร็จ	นักวิจัย/หน่วยงานที่สังกัด	ชื่อแหล่งทุน	งบประมาณ
			ศศ.จิตติมา กันตนามัลลกุล (ส่งเสริมการเกษตร) รศ.สมเกียรติ จันทร์ไพแสง (ส่งเสริมการเกษตรฯ) ศศ.ดร.อรรดา โพธิ์ดี (ส่งเสริมการเกษตรฯ) ศศ.ดร.ชัยวัฒน์ คงสม (ส่งเสริมการเกษตรฯ) อ.ภวัต เข็มจินฉัตร (ส่งเสริมการเกษตรฯ) รศ.คณพร บุญพารอด (วิทยาการจัดการ) รศ.ปภาวดี ประจักษ์ศุภนิติ (วิทยาการจัดการ) รศ.สมักรสมร ภักดีเทวา (สำนักเทคโนโลยี)	กรุงเทพมหานคร	8,153,200.00
21. โครงการพัฒนาจิตเชิงจริยธรรมในการปฏิบัติงานในระบบบูรณาการของบุคลากรจังหวัดนนทบุรี	2/2549	17 มี.ค. 49 ค.ก. 49	ศศ.ดร.จิตพัฒน์ เอี่ยมนิรันดร์ (นิเทศศาสตร์) รศ.ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต (วิทยาการจัดการ) รศ.ภณิดา มาประเสริฐ (ศึกษาศาสตร์) อาจารย์ศิริพิชญ์ วรรณภาส (มนุษยนิเวศฯ) นางจริพร โชติพิบูลย์ทรัพย์ (สำนักวิทยพัฒนา) นางอัญญมณี มัลลิกะมาต (สำนักวิชาการ) นางวัชรี ลิ้มงูร (กองแผนงาน)	จังหวัดนนทบุรี	525,000.00
22. โครงการพัฒนาทีมงาน	8/2549	29 มี.ค. 49 ก.พ. 50	รศ. ดร.ประคินันท์ อุปรมัย (ศึกษาศาสตร์) รศ. ดร.ศักดิ์วาลย์ เพ็ชรโรจน์ (ศึกษาศาสตร์) นายสัมพันธ์ เข็นสำราญ (สำนักทะเบียนและวัดผล)	จังหวัดนนทบุรี	750,000.00

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

ชื่อโครงการ	เลขที่สัญญา	วันที่ลงนาม/ ปีที่แล้วเสร็จ	นักวิจัย/หน่วยงานที่สังกัด	ชื่อแหล่งทุน	งบประมาณ
23. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแบบบูรณาการ และการบริหารจัดการงบประมาณแบบพื้นที่ของบุคลากรในหน่วยงานระดับจังหวัด	7/2549	29 มี.ค. 49 ก.พ. 50	รศ.ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต (วิทยาการจัดการ) ผศ.ดร.จิตพัฒน์ เอี่ยมนิรันดร์ (นิเทศศาสตร์) อ.ศิริพิชญ์ วรรณภาส (มนุษยนิเวศศาสตร์) อ.นลินี ณ นคร (สำนักทะเบียนและวัดผล) อ.ศุภิสรา จุ้ยม่วงศรี (สำนักทะเบียนและวัดผล) นายสัมพันธ์ เข็นสำราญ (สำนักทะเบียนและวัดผล) นางวัชรวิ ลิ้มมั่งกูร (กองแผนงาน)	จังหวัดนนทบุรี	1,800,000.00
24. โครงการพัฒนาและการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผลตามแผนและโครงการที่ใช้งบประมาณแผ่นดินในระดับพื้นที่ของจังหวัดนนทบุรี	9/2549	29 มี.ค. 49 ก.พ. 50	รศ.ณัฐพร พิมพายน* (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) รศ.ดร.สมคิด พรหมชัย (ศึกษาศาสตร์) รศ.ดร.สุพัตร์ พิบูลย์ (ศึกษาศาสตร์) ผศ.ทัศนีย์วรรณ ศรีประดิษฐ์ (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ดร.สุภมาส อังสุโชติ (สำนักทะเบียนและวัดผล) ดร.รัชนิภา ภิญญานุวัฒน์ (สำนักทะเบียนและวัดผล) นางอมรา พินิจไพฑูรย์ (กองแผนงาน) นางวัชรวิ ลิ้มมั่งกูร (กองแผนงาน) นางสาวนงลักษณ์ คงคำดิษฐ์ (กองแผนงาน)	จังหวัดนนทบุรี	2,466,800.00
25. โครงการศึกษาวิจัยเรื่องการจัดระบบการให้บริการและคุ้มครองทางสังคมแก่แรงงานนอกระบบ	(จ)19/2549	31 มี.ค. 49 พ.ย. 50	รศ.วรรณธรรม กาญจนสุวรรณ (รัฐศาสตร์)	สภาที่ปรึกษา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	3,500,000.00

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

ชื่อโครงการ	เลขที่สัญญา	วันที่ลงนาม/ ปีที่แล้วเสร็จ	นักวิจัย/หน่วยงานที่สังกัด	ชื่อแหล่งทุน	งบประมาณ
26. โครงการศึกษาความ เหมาะสมและออกแบบ รายละเอียดระบบการจัดการมูล ฝอย โดยก่อสร้างเตาเผาขยะ เทศบาลเมืองเสนา	1/2549	31 มี.ค. 49 ธ.ค. 49	รศ.ดร.สุนันท์ สีสิงห์ (ส่งเสริมการเกษตรฯ) รศ.ดร.จักรกฤษณ์ สิวะเดชาเทพ (วิทยาศาสตร์สุขภาพ) รศ.ปิติ พูลไชยศรี (วิทยาศาสตร์สุขภาพ) รศ.ลาวัลย์ หอนพรัตน์ (นิติศาสตร์) รศ.มาลี สุรเชษฐ (นิติศาสตร์) ผศ.จิตรา เพียรล้ำเลิศ (นิติศาสตร์)	เทศบาลเมืองเสนา	1,500,000.-
27. โครงการการสำรวจความ คิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการในภาพรวมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2549	24/2549	3เม.ย. 49 ก.ย. 49	รศ.วรรณธรรม กาญจนสุวรรณ (รัฐศาสตร์)	สำนักงานคณะ กรรมการพัฒนา ระบบราชการ	1,200,000.00
28. โครงการ"การวิเคราะห์ สถานการณ์และการศึกษา นโยบาย/มาตรการในการให้ ความช่วยเหลือครอบครัวที่มี ลักษณะพิเศษ : ครอบครัวพ่อ หรือแม่คนเดียว ครอบครัวพ่อ แม่วัยรุ่น และครอบครัวเร่ร่อน" ระยะที่ 1	21/2549	3 พ.ค. 49 พ.ค. 50	รศ.ดร.จิตตินันท์ เคชะคุปต์ (มนุษยนิเวศศาสตร์) รศ.พูนศิริ วจนะภูมิ (มนุษยนิเวศศาสตร์) รศ.บุญเสริม หุดะแพทย์ (มนุษยนิเวศศาสตร์) รศ.รัชนิกร โชติชัยสถิตย์ (มนุษยนิเวศศาสตร์)	สำนักส่งเสริม ครอบครัว สำนักงานกิจการ สตรีและสถาบัน ครอบครัว	1,340,000.00
29. โครงการจัดทำบัญชีต้นทุน ผลผลิตกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	100/2549	24 พ.ค. 49 ค.ค. 49	รศ.อังฉรา ชิวะระกูลกิจ (วิทยาการจัดการ)	กรมพัฒนาชุมชน	103,000.00
30. โครงการประเมินผล โครงการปฏิบัติการแก้จนแบบ เข้าถึงทุกครัวเรือน ประจำปี งบประมาณ 2549	135/2549	29 มี.ย. 49 ค.ค. 49	รศ.บำเพ็ญ เขียวหวาน (ส่งเสริมการเกษตรฯ) รศ.ดร.เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ (ส่งเสริมการเกษตรฯ) รศ.ดร.พงศ์พันธ์ เขียวหิรัญ (ส่งเสริมการเกษตรฯ) รศ.ดร.พรทิพย์ อุคมสิน (ส่งเสริมการเกษตรฯ)	กรมการพัฒนา ชุมชน	3,100,000.00

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

ชื่อโครงการ	เลขที่สัญญา	วันที่ลงนาม/ ปีที่แล้วเสร็จ	นักวิจัย/หน่วยงานที่สังกัด	ชื่อแหล่งทุน	งบประมาณ
			รศ.ดร.จินดา ขลิบทอง (ส่งเสริมการเกษตรฯ) รศ.ดร.ภรณ์ ต่างวิวัฒน์ (ส่งเสริมการเกษตรฯ) อ.บุญฤทธิ์ มุ่งจงกลาง (ส่งเสริมการเกษตรฯ) อ.เฉลิมศักดิ์ คู่มหิรัฐ (ส่งเสริมการเกษตรฯ)		
31. โครงการประเมินผล โครงการสินเชื่อผู้ประกอบการ ในอุทยานแห่งชาติปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	ทศ0910/ 13/2549	12 ก.ค. 49 ธ.ค. 49	ผศ.ดร.ชัยวัฒน์ คงสม (ส่งเสริมการเกษตรฯ)	กรมอุทยาน แห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช	300,000.00
32. โครงการสำรวจความ พึงพอใจต่อการให้บริการ เทศบาลนครปากเกร็ด	149/2549	17 ก.ค. 49 ต.ค. 49	รศ.อำไพรัตน์ อักษรพรหม (มนุษยนิเวศศาสตร์) รศ.รัชนิกร โชติชัยสถิตย์ (มนุษยนิเวศศาสตร์) รศ.วันทนี วาสิกะสิน (มนุษยนิเวศศาสตร์)	สำนักงานเทศบาล นครปากเกร็ด	861,084.00
33. โครงการศึกษาสภาพการ ดำเนินงานเทียบโอนผล การศึกษาระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน	47/2549	21 ก.ค. 49 ก.พ. 50	ศ.ดร.สุมาลี สังข์ศรี (ศึกษาศาสตร์) รศ.ดร.สมคิด พรหมจักษ์ (ศึกษาศาสตร์) ผศ.ดร.วรรณดี แสงประทีป ทอง (ศึกษาศาสตร์)	สำนักงาน เลขาธิการสภาที่ ปรึกษา	200,000.00
34. โครงการติดตามและ ประเมินผลเพื่อการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการ ช่วยเหลือเยียวา และการ ประชาสัมพันธ์ในการให้ความ ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบสืบ เนื่องจากสถานการณ์ความไม่ สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในช่วง 1 ปี	458/2549	24 ก.ค. 49 ธ.ค. 49	รศ.ไพบูรณ์ คะเชนทรพรรค์ (นิเทศศาสตร์) ผศ.อรสา ปานขาว (นิเทศศาสตร์) รศ.จุมพล หนิมพานิช (รัฐศาสตร์)	กรมประชาสัมพันธ์	4,000,000.00
35. โครงการกิจกรรม ประชาสัมพันธ์มาตรฐานอาชีพ ด้านการท่องเที่ยว	จท.25/2549	8 ส.ค. 49 มี.ค. 50	รศ.วรรณธรรม กาญจนสุวรรณ (รัฐศาสตร์)	สนง. พัฒนาการ ท่องเที่ยว	1,000,000.-

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

ชื่อโครงการ	เลขที่สัญญา	วันที่ลงนาม/ ปีที่แล้วเสร็จ	นักวิจัย/หน่วยงานที่สังกัด	ชื่อแหล่งทุน	งบประมาณ
36. โครงการสร้างเสริมพลัง เยาวชนในการควบคุมโรคฮัน ในโรงเรียน	-	15 ต.ค. 49 มี.ย. 50	รศ.ดร.สำเริง สืบสมาน (มนุษยนิเวศศาสตร์) ดร.ภทรพร ยุทธาภรณ์พินิจ (สถาบันวิจัยและพัฒนา) นางเยาวลักษณ์ ดวงเนตร (สถาบันวิจัยและพัฒนา)	มูลนิธิพัฒนาไทย	440,000.00
37. โครงการศึกษาวิจัยทิศ ทางการดำเนินงานกองทุนการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมใน อนาคต	จ 40/2548	17 ต.ค. 48 ต.ค. 49	รศ.ดร.อรพรรณ ศรีเสาวลักษณ์ (เศรษฐศาสตร์)	สนง.การปฏิรูป ที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	5,000,000.00
38. โครงการ แบบสำรวจความ พึงพอใจผู้รับบริการขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี	461/2549	21 ต.ค. 49 ต.ค. 49	รศ.ดร.เสน่ห์ จุ้ยโต (วิทยาการจัดการ)	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านใหม่	100,000.00
39. โครงการพัฒนาองค์การ บริหารส่วนจังหวัดสู่การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี(ภูเก็ต)	65/2549	21 ต.ค. 49 เม.ย. 50	ผศ.วิทยาธร ท่อแก้ว (นิเทศศาสตร์)	องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดภูเก็ต	1,700,000.00
40. โครงการประเมินการรับรู้ และภาพลักษณ์ของ สสส. ปีงบประมาณ 2549	49-00-1105	24 ต.ค. 49 ม.ค. 50	รศ.ดร.บุษบา สุธีธร (นิเทศศาสตร์)	สำนักงานกองทุน สนับสนุนการสร้าง เสริมสุขภาพ	563,328.00
41. โครงการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวของ จังหวัดนนทบุรี	10/2549	25 ต.ค. 49 ต.ค. 49	รศ.ดร.กาญจนา วัชรสุนทร (ศึกษาศาสตร์) อาจารย์ณิณี ณ นคร (สำนักทะเบียนและวัดผล) นางวัชรี ลิ้มมิ่งกู (กองแผนงาน)	จังหวัดนนทบุรี	100,000.00
42. โครงการกรอบทิศทางการ พัฒนาการศึกษาของประเทศ ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) ในประเด็น สภาพแวดล้อมและการพัฒนาที่ มีอิทธิพลต่อการจัดการศึกษา (ทั้งในและต่างประเทศ)	61/2549	19 ก.ย. 49 มี.ค. 50	รศ.ดร.สำเริง สืบสมาน (มนุษยนิเวศศาสตร์)	สำนักงาน เลขาธิการสภา การศึกษา	100,000.00

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

ชื่อโครงการ	เลขที่สัญญา	วันที่ลงนาม/ ปีที่แล้วเสร็จ	นักวิจัย/หน่วยงานที่สังกัด	ชื่อแหล่งทุน	งบประมาณ
43. โครงการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวโน้มบริบทการ เปลี่ยนแปลงสังคมโลกและ สังคมไทย ภายใต้กระแส โลกาภิวัตน์ ในด้านเศรษฐกิจ และลักษณะของการผลิตและ การบริการ	62/2549	21 ก.ย. 49 มี.ค. 50	รศ.ดร.สำเริง สืบสมาน (มนุษยนิเวศศาสตร์)	สำนักงาน เลขาธิการสภา การศึกษา	150,000.-
44. โครงการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวโน้มบริบทการ เปลี่ยนแปลงสังคมโลกและ สังคมไทย ภายใต้กระแส โลกาภิวัตน์ ในด้านสังคม	63/2549	21 ก.ย. 49 มี.ค. 50	รศ.ดร.สำเริง สืบสมาน (มนุษยนิเวศศาสตร์)	สำนักงาน เลขาธิการสภา การศึกษา	100,000.00
45. โครงการศึกษาวิจัยการจัด วางรูปแบบแผนงานเกษตร อินทรีย์เชิงท่องเที่ยวและการ ฝึกอบรมให้ความรู้และอาชีพ	3/2550	27 ต.ค. 49 มี.ย. 50	รศ.ดร.พงศ์พันธุ์ เขียวหิรัญ (ส่งเสริมการเกษตรฯ) ดร.เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ (ส่งเสริมการเกษตรฯ) อ.เฉลิมศักดิ์ คุ้มหิรัญ (ส่งเสริมการเกษตรฯ)	สำนักงานบริหาร การแปลงสินทรัพย์ เป็นทุน(องค์การ มหาชน)	7,998,912.00
46. โครงการวิจัยการพัฒนา เครือข่ายสมาชิกของสำนักงาน มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (มกท.)	01/2549	1 ธ.ค. 49 ก.ค. 50	รศ.ดร.ชยาพร วัฒนศิริ (ส่งเสริมการเกษตรฯ) รศ.ดร.ชัยวัฒน์ คงสม (ส่งเสริมการเกษตรฯ)	สำนักงานมาตรฐาน เกษตรอินทรีย์	200,000.00
47. โครงการเก็บรวบรวมและ ประมวลผลข้อมูลการดำเนินงาน สุศึกษาและพัฒนาพฤติกรรม การป้องกันไข้หวัดนก	51/50	20 ธ.ค. 49 มี.ย. 50	รศ.ดร.นิตยา เพ็ญศิริภา (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)	กองสุศึกษา กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	200,000.00
48. โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ บุคลากร อบต.บ้านใหม่	88/2550	27 ธ.ค. 49 ม.ค. 50	รศ.ดร.เสน่ห์ จุฑา (วิทยาการจัดการ)	องค์การบริหาร ส่วนตำบล บ้านใหม่	250,000.00
49. โครงการติดตามและ ประเมินผลโครงการขับเคลื่อน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัด นนทบุรี	5/2550	12 ม.ค. 50 ส.ค. 50	ผศ.ดร.จิตพัฒน์ เอี่ยมรินทร์ (นิเทศศาสตร์)	จังหวัดนนทบุรี	70,800.00
50. โครงการศึกษาความต้องการ ใช้ระบบสารสนเทศหรือ GIS เพื่อการบริหารงานขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	37/2550	23 ม.ค. 50 ก.ค. 50	รศ.ตำรวจ กมลาชุดต์ (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) รศ.ดร.ปัทมาพร เอ็นบำรุง (ศิลปศาสตร์)	องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด นนทบุรี	402,138.00

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

ชื่อโครงการ	เลขที่สัญญา	วันที่ลงนาม/ ปีที่แล้วเสร็จ	นักวิจัย/หน่วยงานที่สังกัด	ชื่อแหล่งทุน	งบประมาณ
51. โครงการติดตามและประเมินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ(วช.)	184/2550	26 มี.ค. 50 ต.ค. 50	ดร.นลินี วัฒนคร (สำนักทะเบียน) รศ.ดร.กาญจนา วัฒนสุนทร (ศึกษาศาสตร์)	สำนักงาน คณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ	163,283.00
52. โครงการอบรมคุณธรรมนำความรู้ : แนวทางเสริมสร้างคุณธรรมในระบบการศึกษา	ศธ 0305/10594	26 มี.ค. 50 ก.ค 50	รศ.ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์ (ศึกษาศาสตร์)	สำนักงาน เลขาธิการ สภาการศึกษา	250,000.00
53. โครงการศึกษาความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของเทศบาลนครปากเกร็ด	98/2550	3 เม.ย. 50 ก.ย. 50	รศ.อำไพรัตน์ อักษรพรหม (มนุษยนิเวศศาสตร์) รศ.พูนศิริ วัจนะภูมิ (มนุษยนิเวศศาสตร์) รศ.ปาริฉัตร ช้างสิงห์ (มนุษยนิเวศศาสตร์)	เทศบาลนครปาก เกร็ด	914,490.00
54. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต "การทำงานแบบอัจฉริยะ"	31/2550	1 พ.ค. 50 ต.ค. 50	รศ.ดร.วิฑูรย์ ท่อแก้ว (นิเทศศาสตร์)	องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดภูเก็ต	3,900,000.00
55. โครงการจัดทำข้อสอบสำหรับการพัฒนาข้าราชการครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ (กรณีอาจารย์ 3 เชิงประจักษ์)	234/2550	11 ก.ค. 50 16 ก.ย. 50	รศ.ดร.กาญจนา วัฒนสุนทร (ศึกษาศาสตร์)	สำนักทดสอบทาง การศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน	750,000.00

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 4.2.2 : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เอกพล หนูยศรี (รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7006	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รศ.ดร.ดุสิต เวชกิจ (ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7581
คำอธิบาย : เปรียบเทียบจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ทั้งจากภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ โดยให้นำเสนอในรูปสัดส่วน งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา หรือบทความทางวิชาการของอาจารย์ประจำ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และเทียบเท่าวารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สกว. ใน website http://www.rgi.or.th) งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ หมายถึง จำนวนเงิน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยได้รับการสนับสนุนจากภายในและภายนอกสถาบันสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในกรณีที่เงินวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ ในกรณีทำวิจัยร่วมกันหลายคนโดยที่คณะวิจัยอยู่ต่างมหาวิทยาลัย/สถาบันให้หารเฉลี่ยจำนวนเงินทุนที่ได้รับส่วนกรณีเป็นงานวิจัยและงานสร้างสรรค์มีระยะเวลาในการวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้คิดเฉลี่ยเป็นรายปี จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายใน หมายถึง เงินที่สถาบันจัดสรรเพื่อการสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอก หมายถึง เงินที่ได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานภายนอก อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) นับเฉพาะอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน																								
สูตรการคำนวณ :																								
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550																								
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอก																								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%;">1. กองทุนรัตนโกสินทร์สมโภช 200 ปี</td> <td style="width: 15%;">จำนวน</td> <td style="width: 20%;">1,223,688</td> <td style="width: 20%;">บาท</td> </tr> <tr> <td>2. งบประมาณแผ่นดิน</td> <td>จำนวน</td> <td>6,944,700</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>3. งบประมาณเงินรายได้ (การศึกษาทางไกล)</td> <td>จำนวน</td> <td>568,864</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>4. งบประมาณเงินรายได้ (วิจัยสถาบัน)</td> <td>จำนวน</td> <td>992,599.99</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>5. งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก</td> <td>จำนวน</td> <td>81,111,541.65</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</td> <td>90,841,393.64</td> <td>บาท</td> </tr> </table> (เก้าสิบล้านแปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบบาทหกสิบสี่สตางค์)	1. กองทุนรัตนโกสินทร์สมโภช 200 ปี	จำนวน	1,223,688	บาท	2. งบประมาณแผ่นดิน	จำนวน	6,944,700	บาท	3. งบประมาณเงินรายได้ (การศึกษาทางไกล)	จำนวน	568,864	บาท	4. งบประมาณเงินรายได้ (วิจัยสถาบัน)	จำนวน	992,599.99	บาท	5. งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	จำนวน	81,111,541.65	บาท	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		90,841,393.64	บาท
1. กองทุนรัตนโกสินทร์สมโภช 200 ปี	จำนวน	1,223,688	บาท																					
2. งบประมาณแผ่นดิน	จำนวน	6,944,700	บาท																					
3. งบประมาณเงินรายได้ (การศึกษาทางไกล)	จำนวน	568,864	บาท																					
4. งบประมาณเงินรายได้ (วิจัยสถาบัน)	จำนวน	992,599.99	บาท																					
5. งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก	จำนวน	81,111,541.65	บาท																					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		90,841,393.64	บาท																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 55%;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th></tr> <tr> <th>2548</th><th>2549</th><th>2550</th></tr> <tr> <td style="text-align: left;">จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำได้รับ</td><td>67,305,140.53</td><td>94,734,522.80</td><td>90,841,393.64</td></tr> <tr> <td style="text-align: left;">จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ)</td><td>360</td><td>364</td><td>359</td></tr> <tr> <td style="text-align: left;">จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ</td><td>186,958.72</td><td>260,259.68</td><td>253,040.09</td></tr> </table>	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2548	2549	2550	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำได้รับ	67,305,140.53	94,734,522.80	90,841,393.64	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ)	360	364	359	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ	186,958.72	260,259.68	253,040.09					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.																						
	2548	2549	2550																					
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำได้รับ	67,305,140.53	94,734,522.80	90,841,393.64																					
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ)	360	364	359																					
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ	186,958.72	260,259.68	253,040.09																					
เกณฑ์การให้คะแนน :																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th><th style="width: 20%;">ระดับ 2</th><th style="width: 20%;">ระดับ 3</th><th style="width: 20%;">ระดับ 4</th><th style="width: 20%;">ระดับ 5</th></tr> <tr> <td>170,000 บาท</td><td>180,000 บาท</td><td>190,000 บาท</td><td>200,000 บาท</td><td>210,000 บาท</td></tr> <tr> <td>ต่อ 1 คน</td><td>ต่อ 1 คน</td><td>ต่อ 1 คน</td><td>ต่อ 1 คน</td><td>ต่อ 1 คน</td></tr> </table>	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	170,000 บาท	180,000 บาท	190,000 บาท	200,000 บาท	210,000 บาท	ต่อ 1 คน	ต่อ 1 คน	ต่อ 1 คน	ต่อ 1 คน	ต่อ 1 คน									
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																				
170,000 บาท	180,000 บาท	190,000 บาท	200,000 บาท	210,000 บาท																				
ต่อ 1 คน	ต่อ 1 คน	ต่อ 1 คน	ต่อ 1 คน	ต่อ 1 คน																				

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ	1.67	253,040.09	5.0000	0.0835
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: มหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนให้บุคลากรของ มสธ. รับทุนอุดหนุนการทำวิจัย ทั้งจากแหล่งทุนภายในและภายนอก รวมถึงการพัฒนาและเผยแพร่ผลงานวิจัย				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. คณะอาจารย์ของมสธ. มีประสิทธิภาพทำให้ได้รับความเชื่อถือจากหน่วยงานภายนอก และบุคลากรของ ศูนย์บริการฯ ได้ร่วมมือปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ 2. มหาวิทยาลัยจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานงานการวิจัยและแสวงหาทุน ในการสนับสนุนการวิจัย 3. สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการจดทะเบียนบริษัทที่ปรึกษาไทยในนาม “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช (สถาบันวิจัยและพัฒนา) ทำให้การรับงานวิจัยจากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงคลังกำหนด				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน 1. หน่วยงานภาครัฐและองค์กรต่างๆ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการวิจัยไม่คงที่ในแต่ละปี และมี แนวโน้มที่จะลดลง เนื่องจากงบวิจัยในแต่ละหน่วยงานค่อนข้างจำกัด และถูกมองว่าเป็นงานที่ไม่ใช่งานหลัก 2. โครงการวิจัยส่วนมากดำเนินการไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ อาจารย์หรือนักวิจัยจะต้องดำเนินการวิจัยในแต่ ละโครงการให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะขอรับเงินสนับสนุนการวิจัยโครงการใหม่ได้ ซึ่งทำให้จำนวนอาจารย์/นักวิจัย ไม่คงที่ และอาจมีแนวโน้มลดลง 3. รัฐบาลให้ความสำคัญกับการวิจัยค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับต่างประเทศ งบประมาณที่ให้ในด้านการศึกษาวิจัยค่อนข้าง จำกัด โดยเฉพาะงบประมาณแผ่นดิน ทำให้อาจารย์/นักวิจัยที่สนใจขอทุนถูกจำกัดด้วยงบประมาณเป็นอย่างมาก 4. ในช่วงปี 2550 – 2551 มหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการขยายการเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาที่ระดับปริญญาเอก และปริญญาโทในสาขาวิชาอื่นเพิ่มเติม รวมทั้งการแสวงหาแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ e-University ดังนั้น คณะอาจารย์ของมหาวิทยาลัยจึงมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น ภารกิจการวิจัยจึงกลายเป็นภารกิจรอง				

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิง : ตามเอกสารอ้างอิงหมายเลข 4.2.2
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูลอื่นๆ ภายใต้วัดชี้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยในภาพรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 4.2.3 : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เอกพล หนูศรี (รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7006	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รศ.ดร.ดุสิต เวชกิจ (ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7581
คำอธิบาย : เปรียบเทียบอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ทั้งจากภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ ทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ หมายถึง การได้รับเงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากภายในและภายนอกสถาบันสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ แหล่งทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน จำแนกดังนี้ 1. แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น 2. แหล่งทุนต่างประเทศ 3. จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัดอื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย 4. จากภาคเอกชน 5. จากแหล่งอื่นๆ อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) นับเฉพาะอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ ไม่นับซ้ำ แม้ว่าอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำท่านนั้นจะได้รับทุนมากกว่า 1 ทุนในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2550	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
จากภายในและภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550}} \times 100$$

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2548	2549	2550
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จากภายในและภายนอกสถาบัน	112	120	136
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ)	360	364	359
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ	31.11	32.97	37.88

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 29	ร้อยละ 30	ร้อยละ 31	ร้อยละ 32	ร้อยละ 33

หมายเหตุ สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่อนุมัติให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนใหม่ตามที่ขอปรับเปลี่ยน และยืนยัน
เกณฑ์การให้คะแนนตามเดิม

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)=(3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของอาจารย์ประจำ ที่ได้รับทุนทำ วิจัยและงานสร้างสรรค์ จากภายในและ ภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ	1.67	37.88	5.0000	0.0835

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: มหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนให้บุคลากรของ มสธ. รับทุนอุดหนุนการทำวิจัย ทั้งจากแหล่งทุนภายในและภายนอก รวมถึงการพัฒนาและเผยแพร่ผลงานวิจัย
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. คณะจารย์ของ มสธ. มีประสิทธิภาพทำให้ได้รับความเชื่อถือจากหน่วยงานภายนอก และบุคลากรของ ศูนย์บริการฯ ได้ร่วมมือปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ 2. มหาวิทยาลัยจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานงานการวิจัยและแสวงหาทุน ในการสนับสนุนการวิจัย 3. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการจดทะเบียนบริษัทที่ปรึกษาไทยในนาม “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (สถาบันวิจัยและพัฒนา) ทำให้การรับงานวิจัยจากหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน 1. หน่วยงานภาครัฐและองค์กรต่างๆ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการวิจัยไม่คงที่ในแต่ละปี และมีแนวโน้มที่จะลดลง เนื่องจากงบวิจัยในแต่ละหน่วยงานค่อนข้างจำกัด และถูกมองว่าเป็นงานที่ไม่ใช่งานหลัก 2. โครงการวิจัยส่วนมากดำเนินการไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ อาจารย์หรือนักวิจัยจะต้องดำเนินการวิจัยในแต่ละโครงการให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะขอรับเงินสนับสนุนการวิจัยโครงการใหม่ได้ ซึ่งทำให้จำนวนอาจารย์/นักวิจัย ไม่คงที่ และอาจมีแนวโน้มลดลง 3. รัฐบาลให้ความสำคัญกับการวิจัยค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับต่างประเทศ งบประมาณที่ให้ในการวิจัยค่อนข้างจำกัด โดยเฉพาะงบประมาณแผ่นดิน ทำให้อาจารย์/นักวิจัยที่สนใจขอทุนถูกจำกัดด้วยงบประมาณเป็นอย่างมาก 4. ในช่วงปี 2550 – 2551 มหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการพัฒนาการเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาที่ระดับปริญญา เอกและปริญญาโทในสาขาวิชาอื่นเพิ่มเติม รวมทั้งการแสวงหาแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ e-University ดังนั้น คณะจารย์ของมหาวิทยาลัยจึงมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น ภารกิจการวิจัยจึงกลายเป็นภารกิจรอง
หลักฐานอ้างอิง: ตามเอกสารอ้างอิงหมายเลข 4.2.3
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บ ข้อมูลอื่นๆ ภายใต้วัดชี้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็น หน่วยงานกลางในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของ มหาวิทยาลัยในภาพรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)							(✓) รอบ 12 เดือน	
ประเด็นการประเมินผลที่ 4.3 : มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ น้ำหนัก : ร้อยละ 10								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก ภายในตัวชี้วัด (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้ (SMi)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
		1	2	3	4	5		
ตัวชี้วัดที่1 (4.3.1)	0.1670 (1.67/10)	13	15	17	19	21	5.0000	0.8350
ตัวชี้วัดที่2 (4.3.2)	0.1670 (1.67/10)	104	107	110	113	116	1.0000	0.1670
ตัวชี้วัดที่3 (4.3.3)	0.1660 (1.66/10)	29	30	31	32	33	5.0000	0.8300
ตัวชี้วัดที่4 (4.3.4)	0.2500 (2.5/10)	2	3	4	5	6	4.0000	1.0000
ตัวชี้วัดที่5 (4.3.5)	0.2500 (2.5/10)	1	2	3	4	5	5.0000	1.2500
น้ำหนักรวม $\sum w_i$	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด						4.0820
สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนัก (ในภาพรวม) ของมาตรฐานด้านการบริการวิชาการ = $4.0820 \times 10 / 100 = 0.4082$								

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
4.3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ ชื่อตัวชี้วัดที่ 4.3.1 : ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและ เสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ. ยุทธนา ธรรมเจริญ (รองอธิการบดีฝ่ายกิจกรรมพิเศษ) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7019	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รองศาสตราจารย์ธีรารักษ์ โพธิ์สุวรรณ (ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7701
	สำนักทะเบียนและวัดผล
	สำนักบริการการศึกษา
	ศูนย์วิทย์พัฒนา 10 ศูนย์
	ศูนย์ฝึกอบรม เทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ
	สำนักบรรณสารสนเทศ
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คำอธิบาย : เปรียบเทียบกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความ เข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 กับอาจารย์ประจำแสดงในรูปร้อยละ กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่สถาบันจัดขึ้นเพื่อให้บริการทาง วิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ รวมถึงการบริการ วิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า ทั้งนี้การนับอาจารย์ประจำให้นับอาจารย์ประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ ลักษณะการบริการวิชาการและวิชาชีพ มีดังนี้ 1. บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม 2. บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา 3. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน 4. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า 5. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง 6. บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. บริการศึกษา วิจัย สืบค้น การวางแผน การจัดการ 8. บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม 9. บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

10. บริการอื่นๆ ทั้งนี้ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบัน ถ้ามีการขอความร่วมมือจาก จังหวัด หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโรงเรียน หรือส่วนราชการอื่นให้ช่วยบริการวิชาการและวิชาชีพ แม้ไม่ได้อยู่ใน แผนของสถาบันก็สามารถนำไปนับรวมเป็นผลงานได้ เมื่อมีหนังสือขอความร่วมมือเป็นหลักฐานประกอบ

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มี สัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ไม่รวมผู้ลา ศึกษาต่อ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรม หรือ โครงการที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพแก่สังคม และชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือ นานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550}} \times 100$$

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2548	2549	2550
จำนวนกิจกรรม/โครงการที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ	57	227	599
จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ)	347	350	343
ร้อยละของกิจกรรม/โครงการที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทาง วิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของ สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ	16.43	64.86	174.64

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 13	ร้อยละ 15	ร้อยละ 17	ร้อยละ 19	ร้อยละ 21

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของกิจกรรม/โครงการที่สถาบันได้จัดขึ้น เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ	1.67	174.64	5.0000	0.0835

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

ตามเอกสารอ้างอิงหมายเลข 4.3.1

หมายเหตุ

กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูล
อื่นๆ ภายใต้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม
คำรับรอง ฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลาง
ในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยในภาพรวม
เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ข้อตัวชี้วัดที่ 4.3.2 : จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.กิตติพงษ์ หังสพฤกษ์ (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการภายใน) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7008	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายมนตรี วิเชียรณัติ (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7131
สาขาวิชา 12 สาขาวิชา	
คำอธิบาย : เปรียบเทียบจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติกับอาจารย์ประจำ กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า ทั้งนี้การนับอาจารย์ประจำให้นับอาจารย์ประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ จำนวนชั่วโมงอาจารย์ประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ประจำตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติที่เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ ไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เฉลี่ยทั้งปีงบประมาณ คือ 364 ชั่วโมง กรณีที่มีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยเกิน 364 ชั่วโมงผลการประเมินจะถูกปรับลด ลักษณะการบริการวิชาการและวิชาชีพ มีดังนี้ 1. บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม 2. บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา 3. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน 4. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า 5. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง 6. บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. บริการศึกษา วิจัย สืบค้น การวางแผน การจัดการ 8. บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม 9. บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต 10. บริการอื่นๆ ทั้งนี้ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบัน ถ้ามีการขอความร่วมมือจากจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ โรงเรียน หรือส่วนราชการอื่นให้ช่วยบริการวิชาการและวิชาชีพ แม้ไม่อยู่ในแผนของสถาบันก็สามารถนำไปนับรวมเป็นผลงานได้ เมื่อมีหนังสือขอความร่วมมือเป็นหลักฐานประกอบ	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(✓) รอบ 12 เดือน

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มี
สัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ไม่รวมผู้ลา
ศึกษาต่อ

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมของจำนวนชั่วโมงของอาจารย์ประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา
และเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2548	2549	2550
จำนวนชั่วโมงของอาจารย์ประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ ที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของ สังคมชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติ	12,344	5,292	9,045
จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง(ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ)	347	350	343
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของอาจารย์ประจำที่ให้บริการวิชาการ และ วิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความ เข้มแข็งของสังคมชุมชน ประเทศชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ ประจำ	35.57	15.12	26.37

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
104 ชั่วโมง/ปี	107 ชั่วโมง/ปี	110 ชั่วโมง/ปี	113 ชั่วโมง/ปี	116 ชั่วโมง/ปี

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">(2) ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">(3) ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 25%;">(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของอาจารย์ประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมชุมชน ประเทศชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1.67</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">26.37</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1.0000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.0167</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของอาจารย์ประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมชุมชน ประเทศชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	1.67	26.37	1.0000	0.0167	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของอาจารย์ประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมชุมชน ประเทศชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	1.67	26.37	1.0000	0.0167							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: 1. ดำเนินการขออนุมัติให้อาจารย์ไปให้บริการวิชาการ 2. แจ้งผลการอนุมัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. หน่วยงานภายนอกส่วนใหญ่ไม่ได้ระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เช่น จำนวนวันและจำนวนชั่วโมง เป็นต้น 2. เนื่องจากข้อมูลพื้นฐานคลาดเคลื่อน ส่งผลให้การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไม่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของมหาวิทยาลัย											
หลักฐานอ้างอิง : เอกสารอนุมัติให้บุคลากรไปให้บริการวิชาการ (คู่มือที่กองการเจ้าหน้าที่)											
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูลอื่นๆ ภายใต้วัดชี้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยในภาพรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป											

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 12 เดือน				
ข้อตัวชี้วัดที่ 4.3.3 : ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ และกรรมการวิชาชีพ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.กิตติพงศ์ หังสพฤกษ์ (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการภายใน) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7008	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายมนตรี วิเชียรเมธี (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7131					
คำอธิบาย : เปรียบเทียบอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 กับอาจารย์ประจำ แสดงในรูปร้อยละ กรรมการวิชาการ หมายถึง กรรมการร่างหลักสูตร กรรมการประเมินหลักสูตร กรรมการประเมินผลงานวิชาการ หรืออยู่ในบรรณธิการของวารสารวิชาการต่างๆ กรรมการประชุมวิชาการที่มีลักษณะการจัดเป็นประจำ ระดับชาติหรือนานาชาติ กรรมการประจำของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นต้น กรรมการวิชาชีพ หมายถึง การเป็นกรรมการของสมาคมวิชาชีพต่างๆ ที่ปรึกษาระดับสูงของประเทศที่ได้รับคัดเลือกหรือได้รับมอบหมายให้ร่วมเป็นคณะทำงานหรือคณะดำเนินการเพื่อพัฒนางานวิชาการหรือวิชาชีพภายนอกสถาบันในระดับชาติหรือนานาชาติ อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) สามารถนับอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย โดยจะไม่นับซ้ำ แม้ว่าอาจารย์ท่านนั้นจะเป็นกรรมการหลายตำแหน่งก็ตาม การเป็นอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน จะเจอนับเฉพาะนักศึกษาที่รับเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 เป็นปีแรกหรือครั้งแรกเท่านั้น จะไม่นับการที่เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาที่เจอนับไปแล้ว ในปีก่อนๆ ไม่นับรวมการเป็นวิทยากร						
สูตรการคำนวณ :						
<table style="margin: auto; border: 1px solid black; width: 80%;"> <tr> <td style="padding: 5px;"> จำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ และกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 </td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">X 100</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px; border-top: 1px solid black;"> จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 </td> </tr> </table>			จำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ และกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	X 100	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	
จำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ และกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	X 100					
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550						

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;">2548</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">2549</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">2550</td> </tr> </table>	2548	2549	2550
2548	2549	2550		
จำนวนอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ และกรรมการวิชาชีพ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;">99</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">123</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">133</td> </tr> </table>	99	123	133
99	123	133		
จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;">372</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">377</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">367</td> </tr> </table>	372	377	367
372	377	367		
ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ และกรรมการวิชาชีพ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;">26.61</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">32.63</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">36.24</td> </tr> </table>	26.61	32.63	36.24
26.61	32.63	36.24		

เกณฑ์การให้คะแนน :																								
							-----------	-----------	-----------	-----------	-----------		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		ร้อยละ 29	ร้อยละ 30	ร้อยละ 31	ร้อยละ 32	ร้อยละ 33	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																								
	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก		---	----------------------------	---------------------------	---------------------------	---		จำนวนอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาเป็น กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ และกรรมการ วิชาชีพในระดับชาติหรือระดับ นานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	1.66	36.24	5.0000	0.0830							

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: 1. ดำเนินการขออนุมัติให้อาจารย์ไปเป็นที่ปรึกษา กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิฯ 2. แจ้งผลการอนุมัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง : เอกสารอนุมัติให้บุคลากรไปเป็นที่ปรึกษา กรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิฯ (ดูได้ที่กองการเจ้าหน้าที่)	
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูล อื่นๆ ภายใต้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรอง ฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงาน กลางในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยใน ภาพรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 12 เดือน											
ข้อตัวชี้วัดที่ 4.3.4 : จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เอกพล หนูยศรี (รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7006	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนพวรรณ จารุโรจน์เนาวรัตน์ (ผู้อำนวยการกองแผนงาน) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7151 ศูนย์ฝึกอบรม เทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง												
คำอธิบาย : การเป็นแหล่งบริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง การที่สถาบันมีศูนย์หรือมีการจัดกิจกรรมทางวิชาการในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถาบันเป็นประจำ หรือการที่สถาบันได้ทำหน้าที่เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ เป็นที่พึ่งพาในทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อชุมชนในด้านวิชาการและการพัฒนาความรู้ ซึ่งได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ระดับชาติ หมายถึง การที่แหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพของสถาบันได้รับการอ้างอิงในฐานะข้อมูล หรือวารสารระดับชาติ หรือร่วมจัดงานด้านวิชาการและการพัฒนาความรู้ ที่ประเทศจัดขึ้น หรือให้ทุนสนับสนุน ระดับนานาชาติ หมายถึง การที่แหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพของสถาบันได้รับการอ้างอิงในฐานะข้อมูล หรือวารสารระดับนานาชาติ หรือร่วมจัดงานด้านวิชาการและการพัฒนาความรู้ ที่ประเทศต่างๆ มาร่วมจัด หรือให้ทุนสนับสนุน													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : มหาวิทยาลัยมีแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งให้บริการวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลต่อชุมชนในด้านวิชาการและการพัฒนาความรู้ ซึ่งได้รับการยอมรับในระดับชาติ ได้แก่ 1) ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ 2) สำนักการศึกษาต่อเนื่อง 3) สำนักคอมพิวเตอร์ 4) สำนักทะเบียนและวัดผล และ 5) สำนักเทคโนโลยีการศึกษา													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 40%;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="width: 60%;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">2548</th> <th style="width: 20%;">2549</th> <th style="width: 20%;">2550</th> </tr> <tr> <td>จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ/ระดับนานาชาติ</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>			ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2548	2549	2550	จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	5	5	5
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.												
	2548	2549	2550										
จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	5	5	5										
เกณฑ์การให้คะแนน :													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2 แหล่ง</td> <td style="text-align: center;">3 แหล่ง</td> <td style="text-align: center;">4 แหล่ง</td> <td style="text-align: center;">5 แหล่ง</td> <td style="text-align: center;">6 แหล่ง</td> </tr> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	2 แหล่ง	3 แหล่ง	4 แหล่ง	5 แหล่ง	6 แหล่ง	
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5									
2 แหล่ง	3 แหล่ง	4 แหล่ง	5 แหล่ง	6 แหล่ง									

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)			(✓) รอบ 12 เดือน	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ ได้รับการยอมรับในระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	2.5	5 แหล่ง	4.0000	0.1000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ความไม่เข้าใจต่อคำจำกัดความของตัวชี้วัด ทำให้การนำเสนอรายชื่อหน่วยงานอาจมีความคลาดเคลื่อนในการ กำหนดจำนวนแหล่งบริการทางวิชาการและวิชาชีพ				
หลักฐานอ้างอิง : 1. ประกาศจัดตั้ง ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ 2. เอกสารรับรองการเป็นที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง 3. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกในการฝึกอบรม หรือการใช้เครื่องมือเพื่อการตรวจสอบ 4. หนังสือขอความร่วมมือในการจัดการสอบจากหน่วยงานภายนอก 5. หนังสือขอความร่วมมือในการจัดฝึกอบรม ฐาน ด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก หรือจ้าง ให้ผลิตรายการวิทยุ วิทยุโทรทัศน์ หรือสื่อประเภทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง				
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บ ข้อมูลอื่นๆ ภายใต้วัดชี้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลาง ในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยในภาพรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป				

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน													
ข้อตัวชี้วัดที่ 4.3.5 : ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของสถาบัน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ. ยุทธนา ธรรมเจริญ (รองอธิการบดีฝ่ายกิจกรรมพิเศษ) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7019	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รองศาสตราจารย์ธีรารักษ์ โพธิ์สุวรรณ (ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7701 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">สำนักบริการการศึกษา</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">ศูนย์วิทย์พัฒนา 10 ศูนย์</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">สำนักเทคโนโลยีการศึกษา</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">สาขาวิชา 12 สาขาวิชา</td></tr> </table>	สำนักบริการการศึกษา	ศูนย์วิทย์พัฒนา 10 ศูนย์	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	สาขาวิชา 12 สาขาวิชา								
สำนักบริการการศึกษา													
ศูนย์วิทย์พัฒนา 10 ศูนย์													
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา													
สาขาวิชา 12 สาขาวิชา													
คำอธิบาย : สถาบันมีระดับความสำเร็จในการให้บริการและวิชาชีพ การเป็นที่พึงทางวิชาการที่เหมาะสมให้แก่สังคม ชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติซึ่งเป็นไปตามพันธกิจของสถาบัน และได้ใช้องค์ความรู้จากการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการ สอนที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคมไปในการให้บริการทางวิชาการ วิชาชีพแก่ชุมชน รวมทั้งได้นำองค์ความรู้จาก การวิจัย หรือการค้นคว้าไปใช้ในการให้บริการทางวิชาการ วิชาชีพแก่ชุมชน													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 90%;">รายละเอียดการดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>มีแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>มีการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมตามแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>มีการบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>มีผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากการบูรณาการงานบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรในชุมชน ในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	รายละเอียดการดำเนินการ	1	มีแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน	2	มีการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมตามแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน	3	มีการบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม	4	มีผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากการบูรณาการงานบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม	5	เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรในชุมชน ในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้
ระดับคะแนน	รายละเอียดการดำเนินการ												
1	มีแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน												
2	มีการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมตามแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน												
3	มีการบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม												
4	มีผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากการบูรณาการงานบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม												
5	เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรในชุมชน ในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้												

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยมีแผน / โครงการในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจ และได้ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมตามแผน / โครงการต่าง ๆ ไปแล้ว ดังนี้ 1. สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ระดับผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนที่ 2 ได้แก่ - การจัดงานลอยกระทง ประจำปี 2549 2. สำนักบริการการศึกษา ระดับผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนที่ 5 3. ศูนย์วิทยพัฒนา จังหวัดยะลา ระดับผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนที่ 2 ได้แก่ - โครงการเทศน์มหาชาติมหากุศลเฉลิมพระเกียรติ - โครงการสร้างสุขภาพผู้สูงอายุในชุมชน ตำบลนาประดู่ ประจำปี 2549 4. สาขาวิชารัฐศาสตร์ ระดับผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนที่ 3 ได้แก่ - รายการวิทยุ “รัฐศาสตร์เพื่อประชาชน” 5. สาขาวิชานิติศาสตร์ ระดับผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนที่ 5 6. สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ ระดับผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนที่ 3 7. สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ระดับผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนที่ 4 8. ศูนย์ ฯ จังหวัดนครนายก ระดับผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนที่ 2 9. ศูนย์ ฯ จังหวัดอุบลราชธานี ระดับผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนที่ 2 10. ศูนย์ ฯ จังหวัดนครศรีธรรมราช ระดับผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนที่ 2 11. ศูนย์ ฯ จังหวัดสุโขทัย ระดับผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนที่ 2 12. ศูนย์ ฯ จังหวัดอุดรธานี ระดับผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนที่ 2	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของสถาบัน	2.5	ดำเนินการแล้ว เสร็จในขั้นตอนที่ 1 ถึง 5	5.0000	0.1250
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง : ตามเอกสารอ้างอิงหมายเลข 4.3.5				
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูลอื่นๆ ภายใต้วัดชี้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยในภาพรวมเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป				

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)							(✓) รอบ 12 เดือน	
ประเด็นการประเมินผลที่ 4.4 : มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก ภายในตัวชี้วัด (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้ (SMi)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
		1	2	3	4	5		
ตัวชี้วัดที่ 1 (4.4.1)	0.3360 (0.84/2.5)	33	35	37	39	41	5.0000	1.6800
ตัวชี้วัดที่ 2 (4.4.2)	0.3320 (0.83/2.5)	6	8	10	12	14	2.1250	0.7055
ตัวชี้วัดที่ 3 (4.4.3)	0.3320 (0.83/2.5)	15.0	17.5	20.0	22.5	25.0	1.0000	0.3320
น้ำหนักรวม $\sum w_i$	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด						2.7175
สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนัก (ในภาพรวม) ของมาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม = $2.7175 \times 2.5 / 100 = 0.0679$								

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
4.4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ข้อตัวชี้วัดที่ 4.4.1 : ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ. ยุทธนา ธรรมเจริญ (รองอธิการบดีฝ่ายกิจกรรมพิเศษ) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7019	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รองศาสตราจารย์ธีรารักษ์ โพธิ์สุวรรณ (ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7701 สำนักบริการการศึกษา ศูนย์วิทย์พัฒนา 10 ศูนย์ สำนักวิชาการ สำนักบรรณสารสนเทศ สาขาวิชาศิลปศาสตร์
คำอธิบาย : เปรียบเทียบโครงการหรือกิจกรรมที่สถาบันดำเนินการอนุรักษ์ พัฒนา สร้างเสริมวัฒนธรรมรวมถึงศิลปวัฒนธรรม และชีวิตวัฒนธรรมให้นักศึกษา ทั้งนี้ในการสนับสนุนดังกล่าวอาจกระทำโดยผ่านกระบวนการสร้างบัณฑิต งานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ หรืออาจเป็นการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยตรง กับจำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด แสดงในรูปร้อยละ ลักษณะโครงการหรือกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ 1. โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย 4 ในการดำรงชีวิต คือ อาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรคและการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาขาว นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่นๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้าน ในงานสัมมนาในระดับต่างๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ 5 ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่างๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น 2. โครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่างๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้อารมณ์ความเข้าใจที่ถูกต้องถึงศรัทธาความเชื่อและค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
3. โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น 4. โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่างๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทยหรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทยเกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือกิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น 5. โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้าน ศิลปการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่างๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่างๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนรา การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่างๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือการนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากรไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้น เป็นต้น 6. การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่นๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจวัฒนธรรมของชาติต่างๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้นการจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติผ่านกิจกรรมรูปแบบต่างๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากลและดนตรีประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วย ให้สามารถนับได้ จำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษา หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่สถานอุดมศึกษาจัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษาทั้งด้านการเรียนรู้ การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม รวมทั้ง กิจกรรมอื่น ๆ ที่จัดให้นักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน																			
สูตรการคำนวณ : <math display="block">\frac{\text{จำนวนโครงการหรือกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550}}{\text{จำนวนโครงการหรือกิจกรรมทั้งหมดของนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550}} \times 100</math>																			
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 33</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 35</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 37</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 39</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 41</td> </tr> </table>	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ 33	ร้อยละ 35	ร้อยละ 37	ร้อยละ 39	ร้อยละ 41									
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5															
ร้อยละ 33	ร้อยละ 35	ร้อยละ 37	ร้อยละ 39	ร้อยละ 41															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="padding: 5px;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">2548</th> <th style="padding: 5px;">2549</th> <th style="padding: 5px;">2550</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริม เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมในปีงบประมาณ</td> <td style="padding: 5px;">55</td> <td style="padding: 5px;">49</td> <td style="padding: 5px;">92</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">จำนวน โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดของนักศึกษาปริญญาตรี</td> <td style="padding: 5px;">142</td> <td style="padding: 5px;">141</td> <td style="padding: 5px;">142</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริม เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวน โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ของนักศึกษาปริญญาตรี</td> <td style="padding: 5px;">38.73</td> <td style="padding: 5px;">34.76</td> <td style="padding: 5px;">64.79</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2548	2549	2550	จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริม เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมในปีงบประมาณ	55	49	92	จำนวน โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดของนักศึกษาปริญญาตรี	142	141	142	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริม เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวน โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ของนักศึกษาปริญญาตรี	38.73	34.76	64.79
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.																	
	2548	2549	2550																
จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริม เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมในปีงบประมาณ	55	49	92																
จำนวน โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดของนักศึกษาปริญญาตรี	142	141	142																
ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริม เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวน โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ของนักศึกษาปริญญาตรี	38.73	34.76	64.79																
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">(2) ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">(3) ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและ วัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการ/กิจกรรม นักศึกษาทั้งหมด</td> <td style="padding: 5px;">0.84</td> <td style="padding: 5px;">64.79</td> <td style="padding: 5px;">5.0000</td> <td style="padding: 5px;">0.0420</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและ วัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการ/กิจกรรม นักศึกษาทั้งหมด	0.84	64.79	5.0000	0.0420									
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก															
ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและ วัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการ/กิจกรรม นักศึกษาทั้งหมด	0.84	64.79	5.0000	0.0420															

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง : ตามเอกสารอ้างอิงหมายเลข 4.4.1	
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูล อื่นๆ ภายใต้วัดชี้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลาง ในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยในภาพรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ข้อตัวชี้วัดที่ 4.4.2 : ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ. ยุทธนา ธรรมเจริญ (รองอธิการบดีฝ่ายกิจกรรมพิเศษ) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7019	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รองศาสตราจารย์ธีรารักษ์ โพธิ์สุวรรณ (ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7701 สำนักบริการการศึกษา ศูนย์วิทยพัฒนา 10 ศูนย์ สำนักวิชาการ สำนักบรรณสารสนเทศ สาขาวิชาศิลปศาสตร์
คำอธิบาย : โครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และเสริมสร้างเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม อาจกระทำโดยผ่าน กระบวนการสร้างบัณฑิต งานวิจัยและนวัตกรรม การบริหารวิชาการหรืออาจเป็นการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยตรง ลักษณะโครงการหรือกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ 1.โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย 4 ในการดำรงชีวิต คือ อาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรคและการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตรประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือ วัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทาง วัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก การประกวด ทำอาหารไทย เป็นต้น หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่นๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหาร พื้นบ้าน ในงานสัมมนาในระดับต่างๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาดัดเป็น เสื้อ 5 ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรม ด้านต่างๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น 2.โครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและ ของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่างๆ ที่สืบทอดมาจาก บรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้อิทธิพลของความเชื่อและค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่าง เหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
3. โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการสวนมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น 4. โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่างๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทยหรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทยเกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือกิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น 5. โครงการหรือกิจกรรมการแสดงผลวัฒนธรรมไทย เช่น คนตรีไทย และพื้นบ้าน ศิลปการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่างๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่างๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ คนตรีไทย การแสดงโนรา การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่างๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากจุม เป็นต้น หรือการนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากรไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้น เป็นต้น 6. การแสดงผลวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่นๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจวัฒนธรรมของชาติต่างๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้นการจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติผ่านกิจกรรมรูปแบบต่างๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น คนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงคนตรีสากลและคนตรีประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดคนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วย ให้สามารถนับได้	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน																			
คำอธิบายเพิ่มเติม : ตามหนังสือ ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ ว 9 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2550 ดังนี้ ให้เปรียบเทียบผลรวมของร้อยละนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเทียบกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละโครงการในการ อนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ และวัฒนธรรม ทุกโครงการที่มีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กับจำนวน โครงการในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ และวัฒนธรรมที่มีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ทุกโครงการ																			
สูตรการคำนวณ : ปรับแก้สูตรการคำนวณตามหนังสือ ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ ว 9 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2550 ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> ผลรวมของร้อยละนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ และวัฒนธรรม ทุกโครงการที่มีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> จำนวนโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ และวัฒนธรรม ที่มีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ทุกโครงการ </td> </tr> </table>	ผลรวมของร้อยละนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ และวัฒนธรรม ทุกโครงการที่มีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	จำนวนโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ และวัฒนธรรม ที่มีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ทุกโครงการ																	
ผลรวมของร้อยละนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ และวัฒนธรรม ทุกโครงการที่มีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550																			
จำนวนโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ และวัฒนธรรม ที่มีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ทุกโครงการ																			
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ 1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ 2</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ 3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ 4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ 6</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ 8</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ 10</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ 12</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ 14</td> </tr> </table>	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ 6	ร้อยละ 8	ร้อยละ 10	ร้อยละ 12	ร้อยละ 14									
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5															
ร้อยละ 6	ร้อยละ 8	ร้อยละ 10	ร้อยละ 12	ร้อยละ 14															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">2548</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">2549</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">2550</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ผลรวมของร้อยละนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนาและ สร้างเสริมเอกลักษณ์ และวัฒนธรรม</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">758.55</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">จำนวนโครงการ / กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริม เอกลักษณ์ศิลปและวัฒนธรรม</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">92</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปและวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ทั้งหมด</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">8.25</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2548	2549	2550	ผลรวมของร้อยละนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนาและ สร้างเสริมเอกลักษณ์ และวัฒนธรรม	-	-	758.55	จำนวนโครงการ / กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริม เอกลักษณ์ศิลปและวัฒนธรรม	-	-	92	ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปและวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ทั้งหมด	-	-	8.25
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.																	
	2548	2549	2550																
ผลรวมของร้อยละนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนาและ สร้างเสริมเอกลักษณ์ และวัฒนธรรม	-	-	758.55																
จำนวนโครงการ / กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริม เอกลักษณ์ศิลปและวัฒนธรรม	-	-	92																
ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปและวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา ทั้งหมด	-	-	8.25																

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรมในการอนุรักษ์พัฒนา และสร้างเสริม เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวน นักศึกษาเต็มเวลาทั้งหมด	0.83	8.25	2.1250	0.0176
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง : ตามเอกสารอ้างอิงหมายเลข 4.4.2				
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูล อื่นๆ ภายใต้วัดชี้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลาง ในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยในภาพรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป				

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน											
ข้อตัวชี้วัดที่ 4.4.3 : ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต้องบดำเนินการ											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เอกพล หนูศรี (รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7006	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รศ. อรรถชัยคณา เข้มนวน (รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7181										
งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ กองแผนงาน											
คำอธิบาย : เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมกับงบดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 แสดงในรูปร้อยละ ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่สถาบันใช้ไปเพื่อการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะ และวัฒนธรรมเทียบกับงบดำเนินการ ค่าใช้จ่าย (in-cash) หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรูปของตัวเงินที่ใช้ในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มูลค่า (In-kind) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงินเทียบเคียงจากบริการที่สถาบันจัดให้ เช่น ค่าใช้อุปกรณ์และสถานที่ เป็นต้น งบดำเนินการ หมายถึง เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการให้คิดจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน) ทั้งนี้ ให้นำรวม มูลค่า (in-kind) ด้วย											
สูตรการคำนวณ :											
<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: none;">จำนวนค่าใช้จ่ายและมูลค่าใช้จ่ายที่ใช้เพื่อการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริม เอกลักษณ์</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</td> <td style="border: none;">X 100</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">งบดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>		จำนวนค่าใช้จ่ายและมูลค่าใช้จ่ายที่ใช้เพื่อการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริม เอกลักษณ์		ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	X 100	งบดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550					
จำนวนค่าใช้จ่ายและมูลค่าใช้จ่ายที่ใช้เพื่อการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริม เอกลักษณ์											
ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	X 100										
งบดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550											
เกณฑ์การให้คะแนน :											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 15.0</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 17.5</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 20.0</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 22.5</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 25.0</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ 15.0	ร้อยละ 17.5	ร้อยละ 20.0	ร้อยละ 22.5	ร้อยละ 25.0
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละ 15.0	ร้อยละ 17.5	ร้อยละ 20.0	ร้อยละ 22.5	ร้อยละ 25.0							

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(✓) รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2548	2549	2550
จำนวนค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม	1,525,694.73	1,433,309.35	2,712,449.63
จำนวนงบดำเนินการทั้งหมดของมหาวิทยาลัย	1,315,694,163.29	1,108,872,600.03	1,384,297,094.56
ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่อ	0.12	0.13	0.20

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)=(3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นดำเนินการ	0.83	0.20	1.0000	0.0083

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

เนื่องจากการจัดเก็บ / วิเคราะห์ข้อมูลของตัวชี้วัดนี้เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินซึ่งมีรายละเอียดอย่างมาก ดังนั้น เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการปฏิบัติราชการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา และงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ กองแผนงาน จึงได้ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานของตัวชี้วัดนี้

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. การวัดมูลค่า (in-kind) เป็นเรื่องที่กระทำได้ยาก
2. การวิเคราะห์ค่าเสื่อมราคาต้องใช้เวลา ถ้าจะวิเคราะห์ให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีต้องอาศัยโปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูลโดยเฉพาะ เพราะครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างมีรายละเอียดที่หลากหลาย และมีอายุการใช้งานไม่เท่ากัน
3. คำอธิบายตัวชี้วัดนี้ไม่ชัดเจน ทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับงบประมาณการ ส่งผลให้การนำเสนอข้อมูลพื้นฐานประกอบการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนสูงเกินความเป็นจริง

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิง : ตามเอกสารอ้างอิงหมายเลข 4.4.3
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูล อื่นๆ ภายใต้วัดชี้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลาง ในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยในภาพรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน																								
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพ น้ำหนัก : ร้อยละ 15																								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัด (i)</th> <th style="text-align: center;">น้ำหนัก ภายในตัวชี้วัด (Wi)</th> <th style="text-align: center;">คะแนนที่ได้ (SMi)</th> <th style="text-align: center;">คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi xSMi)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 6</td> <td style="text-align: center;">0.5333 (8/15)</td> <td style="text-align: center;">1.0000</td> <td style="text-align: center;">0.5333</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 7</td> <td style="text-align: center;">0.2667 (4/15)</td> <td style="text-align: center;">2.0000</td> <td style="text-align: center;">0.5334</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 8</td> <td style="text-align: center;">0.2000 (3/15)</td> <td style="text-align: center;">3.0000</td> <td style="text-align: center;">0.6000</td> </tr> <tr> <td>น้ำหนักรวม $\sum w_i$</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">ผลคะแนนของตัวชี้วัด</td> <td style="text-align: center;">1.6667</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;"> สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนัก (ในภาพรวม) ของมิติที่ 2 = $1.6667 \times 15 / 100 = 0.2500$ </td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก ภายในตัวชี้วัด (Wi)	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi xSMi)	ตัวชี้วัดที่ 6	0.5333 (8/15)	1.0000	0.5333	ตัวชี้วัดที่ 7	0.2667 (4/15)	2.0000	0.5334	ตัวชี้วัดที่ 8	0.2000 (3/15)	3.0000	0.6000	น้ำหนักรวม $\sum w_i$	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด	1.6667	สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนัก (ในภาพรวม) ของมิติที่ 2 = $1.6667 \times 15 / 100 = 0.2500$			
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก ภายในตัวชี้วัด (Wi)	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi xSMi)																					
ตัวชี้วัดที่ 6	0.5333 (8/15)	1.0000	0.5333																					
ตัวชี้วัดที่ 7	0.2667 (4/15)	2.0000	0.5334																					
ตัวชี้วัดที่ 8	0.2000 (3/15)	3.0000	0.6000																					
น้ำหนักรวม $\sum w_i$	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด	1.6667																					
สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนัก (ในภาพรวม) ของมิติที่ 2 = $1.6667 \times 15 / 100 = 0.2500$																								

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

มิตินี้ 2 มิติด้านคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 6 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.สมเดช สิริพิทักษ์พิทยา (รองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7007	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รศ.อรรถชัยคณา เข้มมวณ (รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7181
	สำนักบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล ศูนย์วิทยพัฒนา 10 ศูนย์ สาขาวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันอุดมศึกษา โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัด จ้างการดำเนินการสำรวจ การประเมินผลในตัวชี้วัดนี้แบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 (น้ำหนักร้อยละ 3) ผู้รับบริการในที่นี้ หมายถึง นักศึกษา ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอุดมศึกษาสามารถเสนองานบริการที่จะนำมาประเมินผลได้ไม่เกิน 3 งานบริการ โดยในแต่ละงาน บริการจะมีการสำรวจความพึงพอใจในประเด็นสำคัญ 4 ประเด็น คือ 1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ 2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และ 4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ งานบริการที่นำมาประเมินผลจะต้องเป็นงานที่เป็นภารกิจหลัก ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำกับงานบริการที่ได้เสนอไป แล้วในงบประมาณ พ.ศ. 2547 งบประมาณ พ.ศ. 2548 และงบประมาณ พ.ศ. 2549 สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่สำรวจความพึงพอใจครบทุกงานบริการแล้ว สามารถเสนองานบริการเดิมได้ โดย เลือกรายงานบริการที่มีผลสำรวจความพึงพอใจต่ำที่สุดในงบประมาณ พ.ศ. 2547 หรืองบประมาณ พ.ศ. 2548 หรือ งบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้ไม่เกิน 3 งานบริการ งานบริการที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอมาไม่เกิน 3 งานบริการ ดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่ซ้ำกับรายละเอียดใน ส่วนที่ 2	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน										
ส่วนที่ 2 (นำหน้าร้อยละ 5) ความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง บทบาทของสถาบันอุดมศึกษาที่มีต่อสังคม มี 3 ด้าน ได้แก่ บทบาทด้านการเป็นผู้เตือนสติให้กับสังคม บทบาทด้านการชี้นำสังคม และบทบาทด้านการตอบสนองต่อความต้องการของสังคม											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชได้เสนองานบริการที่จะนำมาประเมินผลความพึงพอใจ จำนวน 3 งานบริการ ได้แก่ 1. งานบริการให้คำปรึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มติดต่อด้วยตนเอง 2. งานฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชาระดับปริญญาตรี 3. งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด "ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ" ของงานบริการทั้ง 3 งานดังกล่าวข้างต้นตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 2 ชุดแล้ว (หนังสือ ด่วนที่สุดที่ ศธ 0522.03 / 1681 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2550) นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้แก้ไขเพิ่มเติมแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจำนวน 3 งานบริการข้างต้น พร้อมทั้งได้แจ้งกำหนดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชาและกำหนดการจัดงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ผู้ประเมินอิสระได้เข้ามาติดตามประเมินผลต่อไป (หนังสือด่วนที่สุด ศธ 0522.13 / 2783 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2550)											
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 65</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 70</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 75</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 80</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 85</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">(2) ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">(3) ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">(4)=(3)x(1)/100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</td> <td style="padding: 5px;">8</td> <td style="padding: 5px;">N/A</td> <td style="padding: 5px;">1.0000</td> <td style="padding: 5px;">0.0800</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)=(3)x(1)/100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	8	N/A	1.0000	0.0800
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)=(3)x(1)/100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	8	N/A	1.0000	0.0800							

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: รอผลคะแนนการสำรวจ ความพึงพอใจจากผู้ประเมินอิสระ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
หลักฐานอ้างอิง : 1. หนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ค่วนที่สุด ที่ ศธ 0522.13 / 1681 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2550 2. หนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ค่วนที่สุด ที่ ศธ 0522.13 / 2783 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2550

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 12 เดือน										
ข้อชี้แจง 7: ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาย่างต่อเนื่อง												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เอกพล หนูยศรี (รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7006	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รศ. อรรถชัยคณา เข้มนวน (รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7181											
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในการกำหนดให้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษภายใน โดยที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำหนดระเบียบ วิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ และการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามที่ต้นสังกัด (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังพิจารณาผลที่ได้จากการดำเนินงานของการประกันคุณภาพภายในที่ได้นำมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายหรือแผนที่กำหนดไว้ คำอธิบายเพิ่มเติม : ตามหนังสือ ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ ว 9 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2550 ดังนี้ ในเกณฑ์การให้คะแนนระดับ 5 ทุกหน่วยของสถาบันอุดมศึกษา (คณะวิชา ศูนย์ และสำนัก) ต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์ของการประกันคุณภาพภายใน แล้วจึงนำผลประเมินผลลัพธ์ไปใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนางานประจำให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง												
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">ขั้นตอนที่ 1</th> <th style="padding: 5px;">ขั้นตอนที่ 1 - 2</th> <th style="padding: 5px;">ขั้นตอนที่ 1 - 3</th> <th style="padding: 5px;">ขั้นตอนที่ 1 - 4</th> <th style="padding: 5px;">ขั้นตอนที่ 1 - 5</th> </tr> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1 - 2	ขั้นตอนที่ 1 - 3	ขั้นตอนที่ 1 - 4	ขั้นตอนที่ 1 - 5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1 - 2	ขั้นตอนที่ 1 - 3	ขั้นตอนที่ 1 - 4	ขั้นตอนที่ 1 - 5								

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน												
โดยที่ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%; padding: 5px;">ขั้นตอนที่</th> <th style="padding: 5px;">รายละเอียดการดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1.</td> <td style="padding: 5px;">มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2.</td> <td style="padding: 5px;">มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถาบันครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต สามารถรองรับการประเมินคุณภาพ ภายนอก และการจัดระดับเทียบเคียง (Benchmarking)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3.</td> <td style="padding: 5px;">มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ พร้อมจัดทำเป็นรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินตนเองส่งต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้สาธารณชนทราบ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4.</td> <td style="padding: 5px;">มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัด และการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพจากทุกภาคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5.</td> <td style="padding: 5px;">มีการนำเอาผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี มีการประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานประจำปีให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ	1.	มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	2.	มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถาบันครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต สามารถรองรับการประเมินคุณภาพ ภายนอก และการจัดระดับเทียบเคียง (Benchmarking)	3.	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ พร้อมจัดทำเป็นรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินตนเองส่งต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้สาธารณชนทราบ	4.	มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัด และการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพจากทุกภาคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน	5.	มีการนำเอาผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี มีการประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานประจำปีให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ												
1.	มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน												
2.	มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถาบันครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต สามารถรองรับการประเมินคุณภาพ ภายนอก และการจัดระดับเทียบเคียง (Benchmarking)												
3.	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ พร้อมจัดทำเป็นรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินตนเองส่งต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้สาธารณชนทราบ												
4.	มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัด และการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพจากทุกภาคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน												
5.	มีการนำเอาผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี มีการประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานประจำปีให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้ 1. มีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2543 ทั้งในระดับนโยบายได้มีการออกระเบียบ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การสนับสนุนงบประมาณ และการจัดตั้งหน่วยงานขึ้นรับผิดชอบโดยตรง ซึ่งยังคงถือเป็นนโยบายสำคัญประการหนึ่งที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีทุกปี 2. ด้านการพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยมีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยที่ใช้ระบบการเรียนการสอนทางไกล และนำตัวบ่งชี้จากภายนอก ได้แก่ สมศ. สกอ. และ ก.พ.ร. มากำหนดเป็นตัวบ่งชี้การประเมินองค์กร เพื่อสร้างความมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพให้ทัดเทียมสถาบันการศึกษาอื่นที่พัฒนาคุณภาพภายใต้ตัวชี้วัดและเกณฑ์คุณภาพเดียวกัน													

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 12 เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">(2) ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">(3) ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">(4) = (3) x (1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td>ดำเนินการ ขั้นตอนที่ 1 และ 2 แล้ว</td> <td style="text-align: center;">2.0000</td> <td style="text-align: center;">0.0800</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4) = (3) x (1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4	ดำเนินการ ขั้นตอนที่ 1 และ 2 แล้ว	2.0000	0.0800
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4) = (3) x (1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4	ดำเนินการ ขั้นตอนที่ 1 และ 2 แล้ว	2.0000	0.0800								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเริ่มจากศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อภารกิจประกันคุณภาพ ดำเนินการทบทวนองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินในปีที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับสภาวะปัจจุบันและยกระดับคุณภาพภายในให้สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกหน่วยงาน จากนั้นนำเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยก่อนให้ทุกหน่วยงานรับรองประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินที่ปรับปรุงแล้วไปประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) สำหรับผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน ปีถัดไป) เพื่อรับการตรวจติดตามและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึง ธันวาคม 2549 มหาวิทยาลัยได้ทำการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี 2549 ภายใต้ตัวบ่งชี้ที่ปรับปรุงใหม่ที่ผนวกตัวชี้วัดจากภายนอก ได้แก่ สมศ. และ ก.พ.ร. มากำหนดเป็นตัวบ่งชี้การประเมินองค์กร เพื่อสร้างพื้นฐานสำหรับการจัดระดับเทียบเคียงกับหน่วยงานอื่น และอยู่ระหว่างจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมการรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. และ สกอ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จึงปรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี 2550 โดยปรับรอบระยะเวลาการประเมินจากเดิมใช้ปีงบประมาณ มาเป็นปีการศึกษา 2549 (1 กรกฎาคม 2549 ถึง 30 มิถุนายน 2550) รวมทั้งปรับปรุงและพัฒนาองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้คุณภาพให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้ นอกจากนั้นยังทำการปรับปรุงรูปแบบรายงานการประเมินตนเองระดับหน่วยงานให้สามารถรองรับการประเมินทั้งภายในและภายนอกได้ในฉบับเดียวกันสามารถวิเคราะห์เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาในมิติต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจนและครอบคลุมในทุกด้าน												

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ด้วยการสนับสนุนด้านงบประมาณ และ บุคลากรปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา 2. หน่วยงานภายในให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างดี 3. การมีศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหน่วยงานรับผิดชอบภารกิจด้านประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะ	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. ยังไม่มีกลไกการติดตามการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาหน่วยงานอย่างไรบ้าง 2. ปัจจุบันมีกิจกรรมควบคุมคุณภาพโดยหลายหน่วยงานเพิ่มขึ้นมาก เช่น การจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ โดย ก.พ.ร. การควบคุมภายใน โดย สกอ. ซึ่งบางส่วนมีความซ้ำซ้อนกันขาดความเป็นเอกภาพ	
หลักฐานอ้างอิง : 1. องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี 2549 2. รายงานการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินหน่วยงาน ประจำปี 2549	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 12 เดือน												
ชื่อตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.สิริวรรณ ศรีพหล (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7002	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายมนตรี วิเชียรณัติ (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7131													
	สำนักวิชาการ													
	สาขาวิชา 12 สาขาวิชา													
คำอธิบาย : พิจารณาจากการที่สถาบันอุดมศึกษาได้กำหนดและให้แนวทางวิธีการให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ โดยมีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณมีระบบในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัยได้ คำอธิบายเพิ่มเติม : ตามหนังสือ ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ ว 9 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2550 ดังนี้ ขอให้สถาบันการศึกษาใช้ประกาศ ก.พ.อ. ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2550 เรื่อง มาตรฐานจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษาเป็นแนวทาง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการให้มีระบบติดตามประเมิน (ระบบข้อมูล ระบบวางแผน และระบบการตัดสินใจ) ซึ่งจะผ่านคะแนนขั้นที่ 2 และมีการประเมินระบบการกำกับติดตาม ซึ่งจะผ่านคะแนนขั้นที่ 3														
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td>ขั้นตอนที่ 1</td> <td>ขั้นตอนที่ 1 - 2</td> <td>ขั้นตอนที่ 1 - 3</td> <td>ขั้นตอนที่ 1 - 4</td> <td>ขั้นตอนที่ 1 - 5</td> </tr> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1 - 2	ขั้นตอนที่ 1 - 3	ขั้นตอนที่ 1 - 4	ขั้นตอนที่ 1 - 5		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5										
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1 - 2	ขั้นตอนที่ 1 - 3	ขั้นตอนที่ 1 - 4	ขั้นตอนที่ 1 - 5										
โดยที่ : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">ขั้นตอนที่</th> <th style="width: 90%;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>มีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำขอสถาบันอุดมศึกษา</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>มีระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>มีการประเมินระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>มีการประเมินการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ว่าสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณรวมทั้งการทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น</td> </tr> </table>			ขั้นตอนที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน	1	มีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำขอสถาบันอุดมศึกษา	2	มีระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	3	มีการประเมินระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	4	มีการประเมินการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ว่าสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5	มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณรวมทั้งการทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น
ขั้นตอนที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน													
1	มีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำขอสถาบันอุดมศึกษา													
2	มีระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์													
3	มีการประเมินระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์													
4	มีการประเมินการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ว่าสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ													
5	มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณรวมทั้งการทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น													

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน										
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : 1. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกำหนดจรรยาบรรณของคณาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตามประกาศ ลงวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2549 พร้อมทั้งจัดทำคู่มือจรรยาบรรณของคณาจารย์ เวียนแจ้งให้สาขาวิชาทราบและถือ ปฏิบัติ และให้สาขาวิชากำกับดูแลให้คณาจารย์ในสังกัดปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว 2.มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ 1690/2550 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2550 แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยฯ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็น ประธานคณะกรรมการ 3.ระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคณาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ประธานคณะกรรมการประจำสาขาวิชา และผู้อำนวยการสำนักในฐานะที่เป็นผู้บังคับบัญชา ทำหน้าที่กำกับดูแลรักษามาตรฐานจรรยาบรรณของคณาจารย์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2549 4. มหาวิทยาลัยได้เวียนแจ้งมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2550 ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ และให้ข้อเสนอแนะในหารปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานจรรยาบรรณ 5.คณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย ได้มีการประชุมพิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง จรรยาบรรณของคณาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ซึ่งร่าง ประกาศนี้ปรับปรุงจรรยาบรรณของคณาจารย์ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาของ คณะกรรมการเมื่อมีการกล่าวหาหรือเรียนคณาจารย์ที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ของคณาจารย์ที่ผ่านมา											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 60%; padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%; padding: 5px;">(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%; padding: 5px;">(2) ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%; padding: 5px;">(3) ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%; padding: 5px;">(4)= (3)x(1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของ สถาบันอุดมศึกษา</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="padding: 5px;">ดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ 3 แล้ว เสร็จ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3.0000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.0900</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของ สถาบันอุดมศึกษา	3	ดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ 3 แล้ว เสร็จ	3.0000	0.0900	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของ สถาบันอุดมศึกษา	3	ดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ 3 แล้ว เสร็จ	3.0000	0.0900							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : มีการเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ จึงทำให้เกิดความล่าช้าใน การออกคำสั่งแต่งตั้ง											

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิง : 1. จรรยาบรรณคณาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช 2. คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ที่ 1690/2550 ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน																												
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก : ร้อยละ 10																												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัด (i)</th> <th style="text-align: center;">น้ำหนัก ภายในตัวชี้วัด (Wi)</th> <th style="text-align: center;">คะแนนที่ได้ (SMi)</th> <th style="text-align: center;">คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 9</td> <td style="text-align: center;">0.3000 (3/10)</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">1.5000</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 10</td> <td style="text-align: center;">0.3000 (3/10)</td> <td style="text-align: center;">4.1480</td> <td style="text-align: center;">1.2444</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 11</td> <td style="text-align: center;">0.2000 (2/10)</td> <td style="text-align: center;">4.3733</td> <td style="text-align: center;">0.8747</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 12</td> <td style="text-align: center;">0.2000 (2/10)</td> <td style="text-align: center;">4.0000</td> <td style="text-align: center;">0.8000</td> </tr> <tr> <td>น้ำหนักรวม $\sum W_i$</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ผลคะแนนของตัวชี้วัด</td> <td style="text-align: center;">4.4191</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;"> สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนัก (ในภาพรวม) ของมิติที่ 3 = $4.4191 \times 10 / 100 = 0.4119$ </td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก ภายในตัวชี้วัด (Wi)	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)	ตัวชี้วัดที่ 9	0.3000 (3/10)	5.0000	1.5000	ตัวชี้วัดที่ 10	0.3000 (3/10)	4.1480	1.2444	ตัวชี้วัดที่ 11	0.2000 (2/10)	4.3733	0.8747	ตัวชี้วัดที่ 12	0.2000 (2/10)	4.0000	0.8000	น้ำหนักรวม $\sum W_i$	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด	4.4191	สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนัก (ในภาพรวม) ของมิติที่ 3 = $4.4191 \times 10 / 100 = 0.4119$			
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก ภายในตัวชี้วัด (Wi)	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)																									
ตัวชี้วัดที่ 9	0.3000 (3/10)	5.0000	1.5000																									
ตัวชี้วัดที่ 10	0.3000 (3/10)	4.1480	1.2444																									
ตัวชี้วัดที่ 11	0.2000 (2/10)	4.3733	0.8747																									
ตัวชี้วัดที่ 12	0.2000 (2/10)	4.0000	0.8000																									
น้ำหนักรวม $\sum W_i$	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด	4.4191																									
สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนัก (ในภาพรวม) ของมิติที่ 3 = $4.4191 \times 10 / 100 = 0.4119$																												

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

มิตินี้ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 9 : ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : น.ส.วนิดา ลีวนานนท์ชัย (รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7003	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพจมาลย์ เพิ่มพูลโชคคณา (ผู้อำนวยการกองพัสดุ) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7129
คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของสถาบัน อุดมศึกษา เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการ จัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) คำอธิบายเพิ่มเติม : ตามหนังสือ ก.พ.ร. ส่วนที่ ๑๑๖ ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ดังนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน โดยไม่มีการกำหนดค่าน้ำหนักของรายการค่าครุภัณฑ์และรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การคิด ค่าคะแนนจึงไม่มีการถ่วงน้ำหนักระหว่าง ๒ รายการดังกล่าว	
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}} \times 100$	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นเงิน จำนวน ๖๕,๘๓๑,๘๐๐ บาท โดยแบ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ๒๙,๙๐๑,๒๐๐ บาท และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๓๕,๙๓๐,๖๐๐ บาท (ค่าก่อสร้างอาคารพิทยพัฒน์ ๒) และเบิกจ่ายงบลงทุนไปแล้ว จำนวน ๓๕,๙๓๐,๖๐๐ บาท	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)						(✓) รอบ 12 เดือน
ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.					
	2548		2549		2550	
	ได้รับ	จ่ายจริง	ได้รับ	จ่ายจริง	ได้รับ	จ่ายจริง
1. รายการค่าครุภัณฑ์	38,220,000	36,486,879.92	32,650,000	31,900,000	29,901,200	29,586,900*
2. ค่าก่อสร้าง (อาคารพิทยพัฒน์ 2)	32,995,000	32,995,000	60,995,400	60,995,400	35,930,600	35,930,600
รวมงบลงทุน	71,215,000	69,481,879.92	93,645,400	92,895,400	65,831,800	65,517,500
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่าย	97.57		99.20		99.52	

หมายเหตุ * เป็นวงเงินตามสัญญาจ้าง ซึ่ง ณ เดือนตุลาคม 2550 อยู่ระหว่างการตรวจรับงานคาดว่าจะสามารถวางฎีกาเพื่อเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างได้ภายในเดือน ธันวาคม 2550

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 69	ร้อยละ 71	ร้อยละ 73	ร้อยละ 75	ร้อยละ 77

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	3	99.52	5.0000	0.1500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2550 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 65,831,800 บาท ดังนี้

- ค่าครุภัณฑ์ (ICT) ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 29,901,200 บาท ลงนามในสัญญาซื้อขายในวงเงินทั้งสิ้น 29,586,900 บาท เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2550 กำหนดส่งมอบพัสดุภายในวันที่ 27 กันยายน 2550
- ค่าก่อสร้าง (อาคารพิทยพัฒน์ 2) จำนวน 35,930,600 บาท ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีคณะติดตามเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การจัดซื้อครุภัณฑ์ในปีงบประมาณ 2550 (ค่าครุภัณฑ์ ICT) ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานเนื่องจาก งบประมาณ 2550 มีผลบังคับใช้เมื่อเดือนมกราคม 2550 และขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน (TOR) ก่อนเริ่มการ จัดหาพัสดุ เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ มีผู้ประชาพิจารณ์เข้ามามาก จึงต้องมีการปรับแก้ และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ ของหน่วยงานและกรมบัญชีกลางอีกจำนวน 2 ครั้ง จึงทำให้ขั้นตอนการจัดหาพัสดุ ล่าช้าไม่เป็นตามแผนปฏิบัติ งาน ปัจจุบัน การจัดซื้อครุภัณฑ์ในปีงบประมาณ 2550 (ค่าครุภัณฑ์ ICT) ได้ดำเนินการลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2550 (สัญญาเลขที่ 3-15/2550) ในวงเงิน 29,586,900 บาท กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา แต่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ผู้ขายขยายเวลาทำการตามสัญญาจากเดิมออกไปอีก 30 วัน เนื่องจากเมื่อเริ่มทำงานตามสัญญามหาวิทยาลัยยังไม่ได้แจ้งกำหนดจุดติดตั้งเข้ารับสัญญาณ สำหรับศูนย์วิทยพัฒนาฯ ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถจัดทำแบบเพื่อเสนอขออนุมัติและติดตั้งแผนการทำงานได้ (วันสิ้นสุดสัญญา 27 ตุลาคม 2550) ปัจจุบันอยู่ระหว่างการตรวจรับงาน คาดว่าจะสามารถวางฎีกาเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างได้ภายในเดือน ธันวาคม 2550 นี้	
หลักฐานอ้างอิง : 1. สำเนาสัญญาเลขที่ 3-15 /2550 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2550 2. เอกสารการเบิกจ่ายค่าก่อสร้างอาคารพิทยพัฒน์ 2 (ซึ่งได้ส่งให้กองคลังวางฎีกาเรียบร้อยแล้ว)	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน													
ข้อตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.กิติพงษ์ หังสพฤกษ์ (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการภายใน) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7008	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายไพบูลย์ สุพัฒกุล (หัวหน้างานอาคารสถานที่) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7061												
คำอธิบาย : ตามหนังสือ ก.พ.ร. ส่วนที่ ๑๒๑ ที่ นร 1201/416 ลงวันที่ 9 เมษายน 2550 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา จะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่การให้บริการ เป็นต้น และพิจารณา ปริมาณพลังงานที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถลดการใช้ลงได้เมื่อเปรียบเทียบปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งแก้ไขการถ่วงน้ำหนักของพลังงานโดยพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิดคือ 1. ไฟฟ้า ให้น้ำหนักร้อยละ 1.5 2. น้ำมัน ให้น้ำหนักร้อยละ 1.5 เกณฑ์การให้คะแนน 1. ไฟฟ้า													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่เปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จะต้องประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ 15 ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน	2	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน	3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่เปลี่ยนแปลง	4	ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5	5	ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จะต้องประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ 15 ขึ้นไป
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
1	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน												
2	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน												
3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่เปลี่ยนแปลง												
4	ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5												
5	ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จะต้องประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ 15 ขึ้นไป												

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน																								
2. น้ำมัน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานน้ำมัน (ลิตร) ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>ปริมาณการใช้น้ำมันไม่เปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>ประหยัดน้ำมันได้ มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>ประหยัดน้ำมันได้ มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้น้ำมันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จะต้องประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ 15 ขึ้นไป</td> </tr> </table> หมายเหตุ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ ข้อมูลในส่วนราชการรายงานผ่าน http://www.e-report.energy.go.th ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งได้จัดทำฐานข้อมูลที่เป็นสำหรับการประหยัดพลังงานตามแบบฟอร์มการรายงานการใช้พลังงานของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ผลดำเนินการอยู่ในขั้นตอน ดังนี้ 1. ไฟฟ้า <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอนที่</th> <th style="width: 85%;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>มหาวิทยาลัยมีข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>มหาวิทยาลัยมีข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้ไฟฟ้าครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>ผลการใช้ไฟฟ้า พบว่าปริมาณการใช้ลดลงร้อยละ 1.48</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>ประหยัดการใช้ไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานน้ำมัน (ลิตร) ครบถ้วน	2	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน	3	ปริมาณการใช้น้ำมันไม่เปลี่ยนแปลง	4	ประหยัดน้ำมันได้ มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5	5	ประหยัดน้ำมันได้ มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้น้ำมันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จะต้องประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ 15 ขึ้นไป	ขั้นตอนที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550	1	มหาวิทยาลัยมีข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน	2	มหาวิทยาลัยมีข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้ไฟฟ้าครบถ้วน	3	ผลการใช้ไฟฟ้า พบว่าปริมาณการใช้ลดลงร้อยละ 1.48	4	ประหยัดการใช้ไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5	5	-
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																								
1	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานน้ำมัน (ลิตร) ครบถ้วน																								
2	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน																								
3	ปริมาณการใช้น้ำมันไม่เปลี่ยนแปลง																								
4	ประหยัดน้ำมันได้ มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5																								
5	ประหยัดน้ำมันได้ มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้น้ำมันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จะต้องประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ 15 ขึ้นไป																								
ขั้นตอนที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550																								
1	มหาวิทยาลัยมีข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน																								
2	มหาวิทยาลัยมีข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้ไฟฟ้าครบถ้วน																								
3	ผลการใช้ไฟฟ้า พบว่าปริมาณการใช้ลดลงร้อยละ 1.48																								
4	ประหยัดการใช้ไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5																								
5	-																								

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน												
2. น้ำมัน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 10%;">ขั้นตอนที่</th> <th style="width: 90%;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>มหาวิทยาลัยมีข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>มหาวิทยาลัยมีข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>ผลการประหยัดน้ำมัน พบว่ามีปริมาณการใช้ลดลง ร้อยละ 23.64</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>ประหยัดน้ำมันได้ มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>ประหยัดน้ำมันได้ มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป</td> </tr> </table> ที่มา http://www.e-report.energy.go.th	ขั้นตอนที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550	1	มหาวิทยาลัยมีข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ครบถ้วน	2	มหาวิทยาลัยมีข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน	3	ผลการประหยัดน้ำมัน พบว่ามีปริมาณการใช้ลดลง ร้อยละ 23.64	4	ประหยัดน้ำมันได้ มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5	5	ประหยัดน้ำมันได้ มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป
ขั้นตอนที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550											
1	มหาวิทยาลัยมีข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ครบถ้วน											
2	มหาวิทยาลัยมีข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน											
3	ผลการประหยัดน้ำมัน พบว่ามีปริมาณการใช้ลดลง ร้อยละ 23.64											
4	ประหยัดน้ำมันได้ มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5											
5	ประหยัดน้ำมันได้ มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">(1) น้ำหนัก ร้อยละ</th> <th style="width: 30%;">(2) ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">(3) ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 15%;">(4)=(3)x(1)/100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงาน</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td>-มีข้อมูลพื้นฐานครบถ้วน -การใช้ไฟฟ้าลดลง ร้อยละ 1.48 -การใช้น้ำมันลดลง ร้อยละ 23.64</td> <td style="text-align: center;">4.1480</td> <td style="text-align: center;">0.1244</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก ร้อยละ	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)=(3)x(1)/100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงาน	3	-มีข้อมูลพื้นฐานครบถ้วน -การใช้ไฟฟ้าลดลง ร้อยละ 1.48 -การใช้น้ำมันลดลง ร้อยละ 23.64	4.1480	0.1244		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก ร้อยละ	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)=(3)x(1)/100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงาน	3	-มีข้อมูลพื้นฐานครบถ้วน -การใช้ไฟฟ้าลดลง ร้อยละ 1.48 -การใช้น้ำมันลดลง ร้อยละ 23.64	4.1480	0.1244								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) มาโดยตลอด แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการก่อสร้างอาคารใหม่ (อาคารพิทยพัฒน์ 2) และมีการต่อเติมอาคารบริหาร (ชั้น 6) เพื่อรองรับการเรียนการสอนซึ่งมีการขยายตัวเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องใช้อาคารเพื่อการสัมมนาของนักศึกษาทุกสัปดาห์ จึงทำให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น												

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. นโยบายชาติและนโยบายมหาวิทยาลัย 2. ความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่าย
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. สภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงไม่สามารถควบคุมระยะเวลาการเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศได้ 2. ความเอาใจใส่ต่อแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการอย่างจริงจัง
หลักฐานอ้างอิง : 1. รายงานการใช้พลังงานของมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) 2. มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปี 2550 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติตามการตามคำรับรองการปฏิบัติตามการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

Page 1 of 1

Page 1 of 1

หน้าแรก | แนะนำโครงการ | เปรียบเทียบผลประหยัด | ข่าวสารประชาสัมพันธ์ | FAQ | เว็บบอร์ด

หน้าแรก | แนะนำโครงการ | เปรียบเทียบผลประหยัด | ข่าวสารประชาสัมพันธ์ | FAQ | เว็บบอร์ด

สรุปผลการใช้พลังงานของสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม 2549 ถึง มิถุนายน 2550 (ปรับปรุงล่าสุด ณ วันที่ 11/10/2550)

1. จำนวนหน่วยงานในความรับผิดชอบที่	1	หน่วยงาน			
รายงานผ่านระบบ e-report					
1.1 เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง	1	หน่วยงาน			
1.2 เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง					
ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง	0	หน่วยงาน			
2. จำนวนหน่วยงานจากข้อ 1					
2.1 รายงานข้อมูลปี 2548 และ	ด้าน	1	หน่วยงาน	คิดเป็นคะแนน	0.5000 / 0.5000 คะแนน
2550 ครบถ้วน	ไฟฟ้า			ที่ได้รับ	
				☒ สามารถประเมินผลระดับที่ 3-5 ได้	
				☐ ไม่สามารถประเมินผลระดับที่ 3-5 ได้	
	ด้าน	1	หน่วยงาน	คิดเป็นคะแนน	0.5000 / 0.5000 คะแนน
	น้ำมัน			ที่ได้รับ	
				☒ สามารถประเมินผลระดับที่ 3-5 ได้	
				☐ ไม่สามารถประเมินผลระดับที่ 3-5 ได้	
2.2 มีรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัด		1	หน่วยงาน	คิดเป็นคะแนน	1.0000 / 1.0000 คะแนน
ทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน				ที่ได้รับ	
2.3 มีข้อมูลปี 2548 และ ปี 2549 ด้าน		1	หน่วยงาน		
ครบถ้วน	ไฟฟ้า				
	ด้าน	1	หน่วยงาน		
	น้ำมัน				
2.4 ผลรวมปริมาณการใช้พลังงาน จากหน่วยงานในข้อ 2.3					
เปรียบเทียบปี 2548 กับ	ด้าน	☒ ใช้ลดลง	เป้าหมายลดใช้พลังงานปี 2550 คือ 10%		
2549 สรุปว่า ปี 2549	ไฟฟ้า	☐ ใช้เพิ่มขึ้น	เป้าหมายลดใช้พลังงานปี 2550 คือ 15%		
เปรียบเทียบปี 2548 กับ	ด้าน	☒ ใช้ลดลง	เป้าหมายลดใช้พลังงานปี 2550 คือ 10%		
2549 สรุปว่า ปี 2549	น้ำมัน	☐ ใช้เพิ่มขึ้น	เป้าหมายลดใช้พลังงานปี 2550 คือ 15%		
2.5 ผลรวมปริมาณการใช้พลังงาน จากหน่วยงานในข้อ 2.1					
เปรียบเทียบปี 2548 กับ	ด้าน	☒ ใช้ลดลง	1.48	%คิดเป็น	0.6480 / 1.5000 คะแนน
2550 สรุปว่า	ไฟฟ้า	☐ ใช้เพิ่มขึ้น		คะแนนที่ได้รับ	
	ด้าน	☒ ใช้ลดลง	23.64	%คิดเป็น	1.5000 / 1.5000 คะแนน
	น้ำมัน	☐ ใช้เพิ่มขึ้น		คะแนนที่ได้รับ	
3. สรุปผลประเมินการปฏิบัติตามการ ด้านประสิทธิภาพ เรื่องการลดใช้				คิดเป็นคะแนน	4.1480 / 5.0000 คะแนน
พลังงาน				ที่ได้รับ	

[ดูรายละเอียด]

http://www.e-report.energy.go.th/rpt/rpt_3_result1_50.php?id=232&a1=1&a2=0.5&a3=0.5... 12/10/5

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

สถาบันอุดมศึกษา (Detail)



โครงการลดการใช้พลังงานในอาคารราชการ

จัดทำโดย: ส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

Page 1 of



หน้าแรก | แนะนำโครงการ | เปรียบเทียบผลประหยัด | ขวสารประชาสัมพันธ์ | FAQ | เรียบอร์ด

สถาบันอุดมศึกษา

ต้นสังกัด:มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช [หน่วยงานในสังกัด 1 หน่วยงาน] [ย้อนขึ้น] หน้าที่ 11

หน่วย งาน	ความครบถ้วน ข้อมูล		ข้อมูล พื้นฐาน	การใช้ไฟฟ้า			การใช้น้ำมัน		
	ไฟฟ้า	น้ำมัน		ปี 48	ปี 49	ปี 50	ปี 48	ปี 49	ปี 50
มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรร มาราชฯ (ใช้ปีฐาน 2548)	100.00%	100.00%	ครบ	11,592,448.00	10,279,869.00	11,420,752.00	74,754.50	60,725.80	57,086.00
ผลการ ประเมิน (คะแนน)	0.5000	0.5000	1.0000	0.6480			1.5000		
รวมได้รับ 4.1480 คะแนน									▶▶▶

http://www.e-report.energy.go.th/rpt/rpt_3_detail1_50.php?minisid=&dept=232

12/10/5

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 11 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.สิริวรรณ ศรีพหล (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7002	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รศ.อรรถชัยคณา เข้มมนว (รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7181
	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักวิชาการ
คำอธิบาย : พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของรอบระยะเวลาที่ลดได้ของแต่ละงานบริการประชาชนที่สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. โดยจำนวนกระบวนการงานที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 เมื่อรวมกับกระบวนการงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ปีงบประมาณ พ.ศ.2548 และปีงบประมาณ พ.ศ.2549 แล้ว ต้องคิดเป็นจำนวน ร้อยละ 100 ของจำนวนกระบวนการงานทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามเอกสารแนวทางการดำเนินการเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ปี 2547-2550 การคำนวณร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการสำหรับกระบวนการงานทุกกระบวนการงานที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ให้เปรียบเทียบกับระยะเวลาการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กับรอบระยะเวลาการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (รอบระยะเวลาการให้บริการให้นับรวมถึงระยะเวลารอคอย) ทั้งนี้ หากไม่มีข้อมูลฐานของงานบริการที่นำมาประเมินผล ให้ใช้ข้อมูลที่สามารถจัดเก็บได้ ก่อนที่จะทำการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเป็นข้อมูลฐานเพื่อใช้ในการประเมินผล เงื่อนไขการเสนอกระบวนการงานเพื่อประเมินผล : 1. กระบวนการงานใดที่สถาบันอุดมศึกษานำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2549 แล้ว และลดระยะเวลาการให้บริการได้ไม่ถึงร้อยละ 30 สถาบันอุดมศึกษาจะต้องนำกระบวนการงานนั้นมาเสนอ เพื่อประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และต้องนำเสนอกระบวนการงานที่จะดำเนินการลดรอบระยะเวลาให้มีความสอดคล้องและสนับสนุน งานด้านยุทธศาสตร์และการกิจหลักด้วย โดยนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปรับปรุงงานบริการ 2. กระบวนการงานใดที่สถาบันอุดมศึกษานำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 แล้ว และสามารถลดระยะเวลาการให้บริการได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 แต่ไม่ถึงร้อยละ 50 สถาบันอุดมศึกษาสามารถเลือกนำกระบวนการงานนั้นมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 หรือไม่ก็ได้ โดยไม่ต้องส่งหนังสือชี้แจงไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน												
3. ให้สถาบันอุดมศึกษาระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนการที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอเพื่อนำไปประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนการ หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกกระบวนการมีน้ำหนักเท่ากัน 4. สำหรับกระบวนการของสถาบันอุดมศึกษาที่มีสาขาเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการลด รอบระยะเวลาการให้บริการครบทุกสาขา โดยใช้รอบระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการของทุกสาขาเป็นข้อมูลผลการ ดำเนินงาน (ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาระบุรอบระยะเวลาการให้บริการของแต่ละสาขาตามแบบฟอร์มรายงาน ระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการ โดยแนบเป็นเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมิน) 5. ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอเฉพาะกระบวนการที่มีการปฏิบัติอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง รวมทั้ง สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการอยู่ในส่วนภูมิภาค และมีพื้นที่รับผิดชอบครอบคลุมหลาย จังหวัดให้นับเป็นงานของส่วนกลาง เช่น สำนักประชาสัมพันธ์ เขต 2 ซึ่งมีพื้นที่รับผิดชอบ 9 จังหวัด เป็นต้น 6. ให้สถาบันอุดมศึกษาประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนการให้ประชาชนทราบอย่าง ชัดเจน													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เสนองงานบริการที่จะนำมาลดรอบระยะเวลาของ การปฏิบัติงานรวม 4 งานบริการ ได้แก่ งานบริการที่ 1. การลดรอบระยะเวลาในการส่งตารางออกอากาศรายการวิทยุโทรทัศน์ งานบริการที่ 2. การลดรอบระยะเวลาในการแจ้งตารางสอนเสริม งานบริการที่ 3. การลดรอบระยะเวลาในการแจ้งสนามสอบ งานบริการที่ 4. การลดรอบระยะเวลาในการแจ้งอบรมประสบการณ์วิชาชีพ													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 80%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">$\sum (W_i \times C_i) = 1$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">$\sum (W_i \times C_i) = 2$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">$\sum (W_i \times C_i) = 3$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">$\sum (W_i \times C_i) = 4$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">$\sum (W_i \times C_i) = 5$</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	$\sum (W_i \times C_i) = 1$	2	$\sum (W_i \times C_i) = 2$	3	$\sum (W_i \times C_i) = 3$	4	$\sum (W_i \times C_i) = 4$	5	$\sum (W_i \times C_i) = 5$
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
1	$\sum (W_i \times C_i) = 1$												
2	$\sum (W_i \times C_i) = 2$												
3	$\sum (W_i \times C_i) = 3$												
4	$\sum (W_i \times C_i) = 4$												
5	$\sum (W_i \times C_i) = 5$												

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)							(✓) รอบ 12 เดือน	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :								
งานบริการ (i)	น้ำหนัก (wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ การลดรอบระยะเวลาการให้บริการลงได้					คะแนน ที่ได้ (Ci)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Ci)
		1	2	3	4	5		
งานบริการที่ 1 (ตัวชี้วัดที่ 11.1)	0.25 (0.5/2)	10	20	30	40	50	5.0000	1.2500
งานบริการที่ 2 (ตัวชี้วัดที่ 11.2)	0.25 (0.5/2)	10	20	30	40	50	4.4780	1.1195
งานบริการที่ 3 (ตัวชี้วัดที่ 11.3)	0.25 (0.5/2)	10	20	30	40	50	3.5710	0.8928
งานบริการที่ 4 (ตัวชี้วัดที่ 11.4)	0.25 (0.5/2)	10	20	30	40	50	4.4440	1.1110
น้ำหนักรวม $\sum w_i$	1							4.3733
สรุปคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 11 = $4.3733 \times 2/100 = 0.0875$								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: รายละเอียดการปฏิบัติงานของแต่ละงานบริการปรากฏในรายงานตัวชี้วัดที่ 11.1, 11.2, 11.3, และ 11.4 ตามลำดับ								
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :								
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :								
หลักฐานอ้างอิง :								

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 11.1 : ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการส่งตารางออกอากาศรายการวิทยุโทรทัศน์		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.วิภา เจริญกัณธารักษ์ (รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ) โทรศัพท์ : 0-2504-7004	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รศ.ดร.ธนิต ภูศิริ (ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา) โทรศัพท์ : 0-2504-7301	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : 1. ตารางออกอากาศรายการวิทยุและโทรทัศน์ที่จัดทำและจัดส่งให้นักศึกษา ประกอบด้วยตารางออกอากาศรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษาทางสถานีวิทยุแห่งประเทศไทย เครือข่ายเพื่อการศึกษา ระบบ A.M. ความถี่ 1467 KHz และรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษาทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11 เคเบิลทีวี UBC ช่อง 55 DLTV ช่อง 88 และสถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (ETV) ช่อง 96 (ดาวเทียม) 2. ได้จัดทำเอกสารตารางออกอากาศรายการวิทยุและโทรทัศน์ โดยใช้ระยะเวลาในการจัดพิมพ์และส่งไปทางไปรษณีย์พร้อมกับข่าวสารอื่นของมหาวิทยาลัย ใช้ระยะเวลารวมกันประมาณ 40 วัน 3. ได้ปรับปรุงวิธีการส่งข้อมูลตารางออกอากาศรายการวิทยุและโทรทัศน์ไปถึงตัวนักศึกษา โดยเพิ่มช่องทางการให้บริการข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.stou.ac.th 4. ในการจัดเตรียม และบันทึกข้อมูลตารางออกอากาศรายการวิทยุและโทรทัศน์ ลงในฐานข้อมูลใน web server ใช้ระยะเวลาในการบันทึกข้อมูล 20 วัน และพร้อมให้บริการแก่นักศึกษา สามารถลดระยะเวลาลงจากเดิมได้ 20 วัน แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานเดิม (40 วัน) สำนักเทคโนโลยีการศึกษา จัดทำร่างต้นฉบับรายการ (15 วัน) ➡ สำนักพิมพ์จัดพิมพ์ ตารางออกอากาศ (10 วัน) ➡ สำนักบริการการศึกษาจัดส่ง ให้นักศึกษาพร้อมข่าว ประชาสัมพันธ์ (15 วัน) ➡ นักศึกษาได้รับตาราง ออกอากาศ แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ (20 วัน) สำนักเทคโนโลยีการศึกษา จัดทำร่างต้นฉบับรายการ (15 วัน) ➡ สำนักเทคโนโลยีการศึกษานำ ข้อมูลตารางออกอากาศลงใน web server (5 วัน) ➡ นักศึกษาค้นหาข้อมูล ตารางออกอากาศผ่าน internet		

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 12 เดือน																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 50%;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="width: 50%;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="width: 16.6%;">2548</th> <th style="width: 16.6%;">2549</th> <th style="width: 16.6%;">2550</th> </tr> <tr> <td>ระยะเวลาในการส่งตารางออกอากาศรายการวิทยุโทรทัศน์เดิม</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>ระยะเวลาในการส่งตารางออกอากาศรายการวิทยุโทรทัศน์ใหม่</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการส่งตารางออกอากาศรายการวิทยุโทรทัศน์</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> </table>					ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2548	2549	2550	ระยะเวลาในการส่งตารางออกอากาศรายการวิทยุโทรทัศน์เดิม	40	40	40	ระยะเวลาในการส่งตารางออกอากาศรายการวิทยุโทรทัศน์ใหม่	N/A	N/A	20	ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการส่งตารางออกอากาศรายการวิทยุโทรทัศน์	N/A	N/A	50
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.																						
	2548	2549	2550																				
ระยะเวลาในการส่งตารางออกอากาศรายการวิทยุโทรทัศน์เดิม	40	40	40																				
ระยะเวลาในการส่งตารางออกอากาศรายการวิทยุโทรทัศน์ใหม่	N/A	N/A	20																				
ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการส่งตารางออกอากาศรายการวิทยุโทรทัศน์	N/A	N/A	50																				
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td>จำนวนระยะเวลาที่ลดได้ร้อยละ 10</td> <td>จำนวนระยะเวลาที่ลดได้ร้อยละ 20</td> <td>จำนวนระยะเวลาที่ลดได้ร้อยละ 30</td> <td>จำนวนระยะเวลาที่ลดได้ร้อยละ 40</td> <td>จำนวนระยะเวลาที่ลดได้ร้อยละ 50</td> </tr> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	จำนวนระยะเวลาที่ลดได้ร้อยละ 10	จำนวนระยะเวลาที่ลดได้ร้อยละ 20	จำนวนระยะเวลาที่ลดได้ร้อยละ 30	จำนวนระยะเวลาที่ลดได้ร้อยละ 40	จำนวนระยะเวลาที่ลดได้ร้อยละ 50									
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																			
จำนวนระยะเวลาที่ลดได้ร้อยละ 10	จำนวนระยะเวลาที่ลดได้ร้อยละ 20	จำนวนระยะเวลาที่ลดได้ร้อยละ 30	จำนวนระยะเวลาที่ลดได้ร้อยละ 40	จำนวนระยะเวลาที่ลดได้ร้อยละ 50																			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">(2) ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">(3) ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 25%;">(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการส่งตารางออกอากาศรายการวิทยุโทรทัศน์</td> <td style="text-align: center;">0.5</td> <td>สามารถลดรอบระยะเวลาลงได้จากเดิม 40 วัน เหลือ 20 วัน หรือ ลดลงร้อยละ 50</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">0.0250</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการส่งตารางออกอากาศรายการวิทยุโทรทัศน์	0.5	สามารถลดรอบระยะเวลาลงได้จากเดิม 40 วัน เหลือ 20 วัน หรือ ลดลงร้อยละ 50	5.0000	0.0250									
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																			
ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการส่งตารางออกอากาศรายการวิทยุโทรทัศน์	0.5	สามารถลดรอบระยะเวลาลงได้จากเดิม 40 วัน เหลือ 20 วัน หรือ ลดลงร้อยละ 50	5.0000	0.0250																			
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: ในการแจ้งข้อมูลตารางออกอากาศรายการวิทยุและโทรทัศน์ ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยยังคงดำเนินการควบคู่ไปกับการจัดส่งเอกสารตารางออกอากาศฯ ไปทางไปรษณีย์ เพื่อให้นักศึกษาที่มีข้อจำกัดในการใช้อินเทอร์เน็ตสามารถรับข้อมูลข่าวสารต่อไปได้																							
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : นอกจากจะแจ้งข้อมูลตารางออกอากาศรายการวิทยุและโทรทัศน์ให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า หากนักศึกษาไม่สามารถติดตามรับฟังและรับชมรายการตามเวลาที่กำหนด นักศึกษายังสามารถรับฟังและรับชมรายการต่าง ๆ ย้อนหลังได้ โดยมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีบริการ media on demand ผ่านทางเว็บไซต์																							
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -																							
หลักฐานอ้างอิง : http://www.stou.ac.th/Thai/Offices/Oet																							

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 11.2 : ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการแจ้งตารางสอนเสริม	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.สมเดช สิริพิณฑพิทยา (รองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7007	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รศ.ดร. จินดา ขลิบทอง (ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7601
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในการส่งตารางสอนเสริมให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัย เดิมสำนักบริการการศึกษาได้ทำการจัดส่งทางไปรษณีย์พร้อมกับข่าวสารอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยทำให้เสียเวลาในการรอคอยให้เอกสารที่จะจัดส่งไปพร้อมกันจัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อยก่อน ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาพอสมควร ดังนั้น สำนักบริการการศึกษาจึงได้เพิ่มช่องทางการแจ้งตารางสอนเสริมให้กับนักศึกษา โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.stou.ac.th เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบกำหนดการจากตารางสอนเสริมได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1. วิธีการทำงานเดิม : สำนักบริการการศึกษาเสนอรายชื่อชุดวิชาที่จะจัดการสอนเสริมต่อคณะกรรมการสอนเสริม เมื่อได้รับอนุมัติจึงจัดทำต้นฉบับร่าง โดยประสานกับสาขาวิชาที่จัดสอนเสริม โดยใช้เวลาในการดำเนินการ 50 วัน จากนั้นจึงส่งต้นฉบับไปยังโรงพิมพ์ โดยใช้เวลาในการจัดพิมพ์ 7 วัน และส่งให้สำนักบริการการศึกษา (ศูนย์บริการการสอนไปรษณีย์) เพื่อจัดส่งให้นักศึกษาต่อไป โดยจัดส่งไปพร้อมกับข่าว มสธ. ใช้ระยะเวลาในการจัดส่ง 10 วัน รวมระยะเวลาในการดำเนินงาน 67 วัน 2. วิธีการทำงานใหม่ : สำนักบริการการศึกษาจัดทำตารางสอนเสริมแล้วเสร็จภายใน 30 วัน แล้วบันทึกข้อมูล ลงในฐานข้อมูลใน Web Page โดยใช้ระยะเวลาในการบันทึกข้อมูล 7 วัน จึงพร้อมให้บริการ รวมระยะเวลาในการดำเนินงาน 37 วัน สามารถลดระยะเวลาลงจากเดิมได้ 30 วัน	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน																			
ขั้นตอนการดำเนินงานเดิม (67 วัน) สำนักบริการการศึกษาจัดทำร่างตารางสอนเสริม 1. ขออนุมัติรายชื่อชุดวิชาที่จะจัดสอนเสริม (6 วัน) 2. ประชุมหารือ/ประสานกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวันสอนเสริม และสถานที่สอนเสริม (27 วัน) 3. ดำรวจความพร้อมของศูนย์บริการการศึกษาที่จะจัดสอนเสริม (14 วัน) 4. จัดพิมพ์ต้นฉบับตารางสอนเสริม (3 วัน) (รวมระยะเวลา 50วัน) สำนักพิมพ์จัดพิมพ์ ตารางสอนเสริม (7 วัน) ➡ สำนักบริการการศึกษาจัดส่ง ให้นักศึกษาพร้อม "ข่าวมสธ" (10 วัน) ➡ นักศึกษาได้รับ ตารางสอนเสริม																				
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ (37 วัน) สำนักบริการการศึกษาจัดทำร่างตารางสอนเสริม 1. ขออนุมัติรายชื่อชุดวิชาที่จะจัดสอนเสริม (6 วัน) 2. จัดทำต้นฉบับร่างตารางสอนเสริม โดยกำหนดวัน/เวลา และสถานที่สอนเสริม (10 วัน) แล้วเวียนแจ้งให้สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตลอดจนเวียนแจ้งศูนย์บริการการศึกษาที่จะจัดสอนเสริม (11 วัน) 3. จัดพิมพ์ต้นฉบับตารางสอนเสริม (3 วัน) (รวมระยะเวลา 30 วัน) สำนักบริการการศึกษابันทึก ข้อมูลตารางสอนเสริมลงใน web server (7 วัน) ➡ นักศึกษาค้นหาข้อมูล ตารางสอนเสริม ผ่าน internet																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 50%;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th></tr> <tr> <th style="width: 16.6%;">2548</th><th style="width: 16.6%;">2549</th><th style="width: 16.6%;">2550</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ระยะเวลาในการส่งตารางสอนเสริมเดิม</td><td>67</td><td>67</td><td>67</td></tr> <tr> <td style="text-align: left;">ระยะเวลาในการส่งตารางสอนเสริมใหม่</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>37</td></tr> <tr> <td style="text-align: left;">ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการส่งตารางสอนเสริม</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>44.78</td></tr> </tbody> </table> หมายเหตุ : ขณะนี้กำลังดำเนินการจัดสอนเสริมภายใต้ตารางสอนเสริม ประจำปีการศึกษาที่ 1/2550 ซึ่งจัดสอนเสริมระหว่างเดือนสิงหาคม ถึง ตุลาคม 2550		ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2548	2549	2550	ระยะเวลาในการส่งตารางสอนเสริมเดิม	67	67	67	ระยะเวลาในการส่งตารางสอนเสริมใหม่	N/A	N/A	37	ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการส่งตารางสอนเสริม	N/A	N/A	44.78
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.																			
	2548	2549	2550																	
ระยะเวลาในการส่งตารางสอนเสริมเดิม	67	67	67																	
ระยะเวลาในการส่งตารางสอนเสริมใหม่	N/A	N/A	37																	
ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการส่งตารางสอนเสริม	N/A	N/A	44.78																	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน										
เกณฑ์การให้คะแนน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 10</td> <td style="text-align: center;">จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 20</td> <td style="text-align: center;">จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 30</td> <td style="text-align: center;">จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 40</td> <td style="text-align: center;">จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 50</td> </tr> </table>	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 10	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 20	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 30	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 40	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 50	
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 10	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 20	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 30	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 40	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 50							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 25%;">(2) ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">(3) ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 15%;">(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการ แจ้งตารางสอนเสริม</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.5</td> <td style="padding: 5px;">สามารถลดรอบระยะ เวลา ลงได้จากเดิม 67 วัน เหลือ 37 วัน หรือลดลง ร้อยละ 44.78</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4.4780</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.0224</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการ แจ้งตารางสอนเสริม	0.5	สามารถลดรอบระยะ เวลา ลงได้จากเดิม 67 วัน เหลือ 37 วัน หรือลดลง ร้อยละ 44.78	4.4780	0.0224	
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการ แจ้งตารางสอนเสริม	0.5	สามารถลดรอบระยะ เวลา ลงได้จากเดิม 67 วัน เหลือ 37 วัน หรือลดลง ร้อยละ 44.78	4.4780	0.0224							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: ในการแจ้งข้อมูลตารางสอนเสริม ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยยังคงดำเนินการควบคู่ไปกับการจัดส่งเอกสาร ตารางสอนเสริมไปทางไปรษณีย์ เพื่อให้นักศึกษาที่มีข้อจำกัดในการใช้อินเทอร์เน็ตสามารถรับข้อมูลข่าวสารต่อไปได้											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. อุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานมีความพร้อมมากยิ่งขึ้น เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย Internet 2. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สนับสนุนการปฏิบัติงาน											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่เป็นไปตามแผนเวลาปฏิบัติงาน											
หลักฐานอ้างอิง : http://www.stou.ac.th/Offices/Oes/home/											

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 12 เดือน
ข้อตัวชี้วัดที่ 11.3 : ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการแจ้งสนามสอบ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :	
รศ.ดร.สิริวรรณ ศรีพหล (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7002	รศ.ดร.ทัศนีย์ ชาติไทย (ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7201	
คำอธิบาย: การจัดส่งใบแจ้งสนามสอบให้นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาทราบวัน เวลา ชุมวิชา ห้องสอบ และสถานที่สอบ ซึ่งใช้ฐานข้อมูลการจัดสอบรอบที่ 1 โดยจัดส่งใบแจ้งสนามสอบออกจากสำนักทะเบียนและวัดผลช้าสุดก่อนวันสอบ 14 วัน เพื่อให้นักศึกษาได้รับใบแจ้งกำหนดการสอบช้าสุดภายใน 1-2 สัปดาห์ก่อนวันสอบ ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีวันดำเนินการสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1/2549 คือ วันเสาร์ที่ 3 และวันอาทิตย์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2550 กำหนดวันดำเนินการสอบไล่ภาคการศึกษาที่ 2/2549 คือ วันเสาร์ที่ 28 และวันอาทิตย์ที่ 29 เมษายน 2550 และกำหนดการสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2/2549 คือ วันเสาร์ที่ 4 และวันอาทิตย์ที่ 5 สิงหาคม 2550 เนื่องจากงานจัดทำใบแจ้งกำหนดการสอบเป็นงานที่ต้องอาศัยกระบวนการจัดทำฐานข้อมูลการจัดสอบเพื่อจัดสนามสอบและห้องสอบให้นักศึกษาแต่ละคน จึงต้องมีการรวบรวมข้อมูลการลงทะเบียนหรือข้อมูลผลการสอบ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลการจัดสอบ ซึ่งสามารถจัดทำฐานได้ในช่วงระยะเวลา 35-40 วันก่อนวันสอบ และจะต้องดำเนินการจัดพิมพ์ใบแจ้งกำหนดการสอบทันทีที่ประมวลผลข้อมูลแล้วเสร็จ ดังนั้น การพิจารณาความสำเร็จของการลดรอบระยะเวลาในการแจ้งสนามสอบจึงพิจารณาจากจำนวนวันที่ลดลงในแต่ละขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การส่งใบแจ้งกำหนดการสอบออกจากหน่วยงานที่ปฏิบัติรวดเร็วขึ้นกว่าเดิม ซึ่งตามกำหนดเดิมนั้น จะต้องส่งใบแจ้งกำหนดการสอบในจังหวัด กทม. และปริมณฑล (จังหวัดที่อยู่ใกล้ ๆ กทม.) ส่งออกช้าสุด 2 สัปดาห์ (14 วัน) ก่อนกำหนดวันสอบ ส่วนจังหวัดไกล ๆ ส่งออกไปก่อนแล้ว เพื่อให้นักศึกษาได้รับการแจ้งกำหนดการสอบ 1-2 สัปดาห์ก่อนวันสอบ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1. จัดพิมพ์ใบแจ้งกำหนดการสอบ ณ สำนักคอมพิวเตอร์ หลังจากทำฐานข้อมูลในการจัดสอบ 2. จำแนกใบแจ้งกำหนดการสอบตามสนามสอบ (ต่างจังหวัด) และตามรหัสไปรษณีย์ (จังหวัด กทม. สมุทรปราการ นนทบุรี และปทุมธานี) 3. คัดแยกใบแจ้งกำหนดการสอบของกลุ่มนักศึกษาข้ามสนามสอบ เพื่อจัดส่งให้ตรงตามรหัสไปรษณีย์ที่อยู่ หากเป็นการสอบซ่อมต้องดึงกลุ่มผู้เรียน โครงการสัมฤทธิ์บัตรเพื่อแก้ไขลักษณะการสอบจาก “ซ่อม” เป็น “ไล่” เนื่องจากการสอบของโครงการสัมฤทธิ์บัตรไม่มีการสอบซ่อม		

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
4. จัดทำบัญชีในแต่ละสนามสอบหรือรหัสไปรษณีย์จากบัญชีคุมเดิมหักด้วยจำนวนใบแจ้งกำหนดการสอบที่ถูกคัดแยกออก 5. ตรวจสอบจำนวนใบแจ้งสนามสอบให้ได้จำนวนตามบัญชีที่สรุปใหม่ 6. พิมพ์ใบแทรก และผนึก ใบแจ้งกำหนดการสอบเป็นรายฉบับ 7. ตรวจสอบจำนวนใบแจ้งสนามสอบที่ผนึกเรียบร้อยแล้วให้เท่ากับจำนวนตามบัญชีสรุป 8. ใส่ถุงแม่พร้อมเขียนรายละเอียดผูกปากถุงแม่ตามข้อกำหนดของไปรษณีย์มหาวิทยาลัยฯ 9. สทล.สทว.รับถุงแม่แล้วจัดส่งไปยังไปรษณีย์มหาวิทยาลัยและไปรษณีย์มหาวิทยาลัยส่งต่อไปยังไปรษณีย์หลักต่อไป ขั้นตอน 2-5 ดำเนินงานในช่วงระยะเวลาเดียวกัน เนื่องจากงานพิมพ์จะทยอยมา จึงคำนวณช่วงระยะเวลารวมไว้ ส่วนขั้นตอนที่ 6-8 ก็เช่นเดียวกัน สามารถดำเนินงานในช่วงระยะเวลาเดียวกันได้ และงานในขั้นตอนที่ 6-8 จะซ้อนในช่วงวันเดียวกับงานในขั้นตอนที่ 2-5 และ ขั้นตอนที่ 9 รวมระยะเวลาดำเนินงาน 28 วัน แผนผังแสดงขั้นตอนการเดิม เป็นดังนี้ แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานจัดส่งใบแจ้งกำหนดการสอบเดิม (28 วัน) 1. จัดพิมพ์ใบแจ้งกำหนดการสอบ (6 วัน) 2. จำแนกใบแจ้งกำหนดการสอบตามสนามสอบและรหัสไปรษณีย์ 3. คัดแยกใบแจ้งกำหนดการสอบของนักศึกษาเข้าสนามสอบ 4. จัดทำบัญชีในแต่ละสนามสอบและรหัสไปรษณีย์ 5. ตรวจสอบจำนวนใบแจ้งตามบัญชีที่สรุปใหม่ (รวม 12 วัน) 6. ผนึกใบแจ้งกำหนดการสอบเป็นรายฉบับ 7. ตรวจสอบหลังการผนึกใบแจ้งกำหนดการสอบ 8. ใส่ถุงแม่พร้อมระบุรายละเอียดตามข้อกำหนดของไปรษณีย์ (รวม 9 วัน) 9. จัดส่งไปยังหน่วยงานที่ดำเนินการต่อ (1 วัน)	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้ 1. ปรับการประสานงานโดยจัดลำดับการจัดพิมพ์งานที่ชัดเจนและให้มีช่วงระยะเวลาในการจัดพิมพ์งานในแต่ละวันให้มากขึ้น เป็นการควบคุมระยะเวลาในการพิมพ์งานไม่ให้เพิ่มขึ้น 2. ปรับขั้นตอนงานในขั้นตอนที่ 2 และ 3 เดิม รวมเป็นขั้นตอนเดียว จะลดเวลาทำงานได้ 7 วัน 3. ปรับการประสานงานในการส่งใบแจ้งกำหนดการสอบไปยังหน่วยงานก่อนล่วงหน้า และรวมงานในขั้นตอนการตรวจนับหลังการฝึกพร้อมใส่ถุงแม่ไว้ด้วยกัน จะลดระยะเวลาการทำงานลงได้ 3 วัน รวมระยะเวลาดำเนินการตามขั้นตอนใหม่ 18 วัน สามารถลดเวลาลงได้ 10 วัน หรือลดลงร้อยละ 35.71 แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานใหม่เป็นดังนี้ แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานจัดส่งใบแจ้งกำหนดการสอบที่ปรับปรุงใหม่ (18 วัน) จัดพิมพ์ใบแจ้งกำหนดการสอบ (6 วัน) ↓ จำแนก คัดแยก จัดทำบัญชี และตรวจนับ (5 วัน) ↓ ใส่ใบแทรก ได้แก้ไขควรรูป และแผนที่สนามสอบ แล้วผนึกเป็นราชฉบับเฉพาะบุคคล ตรวจนับหลังการฝึก และนำไปใส่ถุงแม่พร้อมระบุรายละเอียด (6 วัน) ↓ จัดส่งไปยังส่วนไปรษณีย์ของสำนักงานเลขาธิการ สทว (1 วัน)	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการจัดสอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550		
	ซ่อม 1/49	ไล่ 2/49	ซ่อม 2/49
1. จัดพิมพ์ใบแจ้งกำหนดการสอบ	6 วัน เริ่ม 27/12/49 จบ 03/01/50	7 วัน****เริ่ม 26/03/50 จบ 03/04/50	5 วัน เริ่ม 27/06/50 จบ 01/07/50
2. จำแนก คัดแยก จัดทำบัญชี และตรวจนับ	7 วัน เริ่ม 02/01/49 จบ 08/01/49	7 วัน เริ่ม 27/03/50 จบ 02/04/50	2 วัน***** เริ่ม 02/07/50 จบ 03/07/50
3. ใส่ใบแทรก ได้แก่ ข้อควรทราบและแผนที่ สนามสอบ เป็นต้น แล้วผนึกเป็นรายฉบับ เฉพาะบุคคล ตรวจนับหลังการผนึก และนำ ใส่ถุงมัลพร้อมระบุรายละเอียด	6 วัน เริ่ม 06/01/49 จบ 11/01/49 (ส่งออกไปรษณีย์ หลักสี่ 12/01/49)	7 วัน*** เริ่ม 28/03/50 จบ 04/04/50 (ส่งออกไปรษณีย์ หลักสี่ 05/04/50)	7 วัน เริ่ม 02/07/50 จบ 07/07/50 (ส่งออกไปรษณีย์ หลักสี่ 09/07/50)
4. จัดส่งไปยังส่วนไปรษณีย์ของสำนักงาน- เลขานุการ สำนักทะเบียนและวัดผล			
5. จำนวนวันที่ทำงานรวมทุกกิจกรรม	19 วัน	21 วัน	14 วัน
6. ระยะเวลาดำเนินงานทุกกิจกรรมโดยเฉลี่ย	18 วัน		
หมายเหตุ: 1. กำหนดวันสอบ 1.1 วันสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2549 คือ วันที่ 3-4 กุมภาพันธ์ 2550 1.2 วันสอบไล่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2549 คือ วันที่ 28-29 เมษายน 2550 1.3 วันสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2549 คือ วันที่ 4 – 5 สิงหาคม 2550 2. (*) วันที่ 31 ธันวาคม 2549 และวันที่ 1 มกราคม 2550 เป็นวันหยุด (สำนักคอมพิวเตอร์หยุดพิมพ์งาน) 3. (***) มหาวิทยาลัยฯ ดับกระแไฟฟ้า 1 วัน คือวันที่ 4 เมษายน 2550 4. (****) ตามอุปสรรคในการดำเนินงานข้อ 3 5. (*****) วันที่ 29-30 มิถุนายน 2550 สำนักทะเบียนและวัดผลจัดสัมมนาบุคลากรที่จังหวัดระยอง			

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 12 เดือน												
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td>จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 10</td> <td>จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 20</td> <td>จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 30</td> <td>จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 40</td> <td>จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 50</td> </tr> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 10	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 20	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 30	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 40	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 50
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5										
จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 10	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 20	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 30	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 40	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 50										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">(2) ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">(3) ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">(4)=(3)x(1)/100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการแข่งขัน สนามสอบ</td> <td style="text-align: center;">0.5</td> <td>สามารถลดรอบ ระยะเวลาลงได้จากเดิม 28 วัน เหลือ 18 วัน หรือลดลงร้อยละ 35.71</td> <td style="text-align: center;">3.5710</td> <td style="text-align: center;">0.0179</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)=(3)x(1)/100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการแข่งขัน สนามสอบ	0.5	สามารถลดรอบ ระยะเวลาลงได้จากเดิม 28 วัน เหลือ 18 วัน หรือลดลงร้อยละ 35.71	3.5710	0.0179
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)=(3)x(1)/100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการแข่งขัน สนามสอบ	0.5	สามารถลดรอบ ระยะเวลาลงได้จากเดิม 28 วัน เหลือ 18 วัน หรือลดลงร้อยละ 35.71	3.5710	0.0179										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ผลการดำเนินการการจัดส่งใบแจ้งสนามสอบ โดยการปรับลดขั้นตอนการดำเนินงานลงโดยมีการรวบขั้นตอนบางขั้นตอนเข้าไว้ด้วยกัน ทำให้สามารถลดเวลาการทำงานลงได้จากขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิม จำนวน 10 วัน (โดยเฉลี่ยจากการแจ้งสนามสอบ 3 ครั้ง คือ สอบซ่อม 1/2549 สอบไล่ 2/2549 และสอบซ่อม 2/2549) ซึ่งถือได้ว่าการลดขั้นตอนการทำงานสามารถปฏิบัติได้ด้วยความเรียบร้อย														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. การจัดการของผู้รับผิดชอบและเตรียมความพร้อมในเรื่องของสถานที่ เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินการ 2. การให้บริการพิมพ์ใบแจ้งกำหนดการสอบที่มีปริมาณมากจากสำนักคอมพิวเตอร์ 3. การให้ความร่วมมือจากหน่วยงานภายในและนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักงานเลขานุการ และไปรษณีย์หลักสี่														

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. การตีคั่นของไปรษณีย์ อันเนื่องมาจากการจำหน่ายซองไม่ชัดเจน / ย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่ / ไม่มีผู้รับตามจำหน่าย / ไม่มีเลขที่ตามจำหน่าย 2. สถานที่ในการดำเนินการจัดส่งคัมแคบ การฉีกคัดแยกเป็นรายฉบับ หลังการพินิจและตรวจนับเรียบร้อยแล้วต้องนำไปใส่กระสอบ (ถุงแมล์) ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับกระสอบปุ๋ย ทำให้มีฝุ่นละอองมาก 3. การจัดหาอัตราจ้างมาดำเนินการในงานนี้จะได้รับการปฏิเสธ เนื่องจากระยะเวลาในการทำงานสั้น	
หลักฐานอ้างอิง : 1. แบบฟอร์มการขอใช้บริการงานพิมพ์จากสำนักคอมพิวเตอร์ของเดือนมิถุนายน 2550 และเดือนกรกฎาคม 2550 2. บันทึกการขอข้อมูลการจัดส่งใบแจ้งกำหนดการสอบของเดือนมิถุนายน 2550 3. สถิติการจัดส่งเอกสารสนามสอบจากสำนักงานเลขานุการที่ดำเนินการจัดส่งในเดือนกรกฎาคม 2550 4. ประกาศเรื่องการลดรอบระยะเวลาการแจ้งสนามสอบในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.stou.ac.th และประกาศของสำนักทะเบียนและวัดผล เรื่องระยะเวลาการแจ้งกำหนดการสอบ 5. ระบุไว้ในคู่มือนักศึกษาปี 2550 หน้า 35 หัวข้อ ระบบการจัดสอบ	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 11.4 : ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการแจ้งอบรมประสบการณ์วิชาชีพ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร. สิริวรรณ ศรีพหล (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7002	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รศ.ดร. ทศนีย์ ชาติไทย** (ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7201 ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การลดรอบระยะเวลาในการแจ้งอบรมประสบการณ์วิชาชีพอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนและวัดผลและสำนักวิชาการ โดยสำนักทะเบียนและวัดผลจะเริ่มต้นการทำงานก่อนและมาสิ้นสุดการทำงานที่สำนักวิชาการ โดยที่ 1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิมใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานทั้งหมดจำนวน 27 วัน (สำนักทะเบียนและวัดผล 20 วัน สำนักวิชาการ 7 วัน) 2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปรับใหม่ใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานจำนวน 15 วัน (สำนักทะเบียนและวัดผล 12 วัน สำนักวิชาการ 3 วัน) สามารถลดระยะเวลาลงจากเดิมได้ 12 วัน รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนผังดังนี้	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำข้อมูลชุดวิชาและแจ้งอบรมประสบการณ์วิชาชีพ 1. ประมวลผลข้อมูลลงทะเบียนชุดประสบการณ์วิชาชีพ บนระบบงาน ONLINE 1 วัน (ระยะเวลาเดิม) 1.1 บัญชีรายชื่อนักศึกษา 1 วัน (ระยะเวลาที่ปรับปรุง) 1.2 บัญชีรายชื่อชุดวิชา-แยกจังหวัด 1 วัน (ระยะเวลาที่ปรับปรุง) 1.3 ที่อยู่นักศึกษา 2. บันทึกสิ่งพิมพ์รายงานที่สำนัก คอมพิวเตอร์ 3 วัน (ระยะเวลาเดิม) 2.1 รายงานบัญชีรายชื่อนักศึกษา 1 วัน (ระยะเวลาที่ปรับปรุง) 2.2 รายงานบัญชีรายชื่อชุดวิชา-แยก 1 วัน (ระยะเวลาที่ปรับปรุง) 2.3 สถิติเกอร์ที่อยู่นักศึกษา 3. ตรวจสอบรายงานบัญชีรายชื่อ 16 วัน (ระยะเวลาเดิม) 3.1 รายชื่อผู้ต้องขัง 10 วัน (ระยะเวลาที่ปรับปรุง) 3.2 เรียนครบ 3 เท่าของหลักสูตร 10 วัน (ระยะเวลาที่ปรับปรุง) 3.3 สอบผ่านภาคปฏิบัติแล้ว 4. จัดส่งรายงานบัญชีรายชื่อให้สำนักวิชาการ	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำข้อมูลชุดวิชาและแจ้งอบรมประสบการณ์วิชาชีพ(ต่อ) 2 วัน (ระยะเวลาเดิม) ครึ่งวัน(ระยะเวลาที่ปรับปรุง) 5. สำนักวิชาการรับข้อมูลมาตรวจสอบความถูกต้องบัญชีรายชื่อและที่อยู่นักศึกษา ↓ 1 วัน (ระยะเวลาเดิม) ครึ่งวัน(ระยะเวลาที่ปรับปรุง) 6. แยกที่อยู่นักศึกษาและบัญชีรายชื่อตามรายชุดวิชาและตามลำดับของตาราง การจัดอบรม ↓ 2 วัน (ระยะเวลาเดิม) 1 วัน(ระยะเวลาที่ปรับปรุง) 7. จัดพิมพ์จดหมายและถ่ายสำเนาเอกสารตามจำนวนนักศึกษาที่กำหนดให้เข้าอบรม ↓ 1 วัน (ระยะเวลาเดิม) ครึ่งวัน(ระยะเวลาที่ปรับปรุง) 8. จัดเอกสารต่างๆพร้อมจดหมายใส่ซองน้ำตาลและติดที่อยู่นักศึกษามบนหน้าซอง ↓ 1 วัน (ระยะเวลาเดิม) ครึ่งวัน(ระยะเวลาที่ปรับปรุง) 9. ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาตามจดหมายเพื่อป้องกันไม่ให้รายชื่อนักศึกษาดกหล่น และนำส่งศูนย์ไปรษณีย์ มสธ.	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 12 เดือน																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">2548</th> <th style="text-align: center;">2549</th> <th style="text-align: center;">2550</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระยะเวลาในการแจ้งอบรมประสบการณ์วิชาชีพเดิม</td> <td style="text-align: center;">27</td> <td style="text-align: center;">27</td> <td style="text-align: center;">27</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระยะเวลาในการแจ้งอบรมประสบการณ์วิชาชีพใหม่</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการแจ้งอบรมประสบการณ์วิชาชีพ</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: center;">44.44</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2548	2549	2550	ระยะเวลาในการแจ้งอบรมประสบการณ์วิชาชีพเดิม	27	27	27	ระยะเวลาในการแจ้งอบรมประสบการณ์วิชาชีพใหม่	N/A	N/A	15	ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการแจ้งอบรมประสบการณ์วิชาชีพ	N/A	N/A	44.44
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.																					
	2548	2549	2550																			
ระยะเวลาในการแจ้งอบรมประสบการณ์วิชาชีพเดิม	27	27	27																			
ระยะเวลาในการแจ้งอบรมประสบการณ์วิชาชีพใหม่	N/A	N/A	15																			
ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการแจ้งอบรมประสบการณ์วิชาชีพ	N/A	N/A	44.44																			
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับ 1</th> <th style="text-align: center;">ระดับ 2</th> <th style="text-align: center;">ระดับ 3</th> <th style="text-align: center;">ระดับ 4</th> <th style="text-align: center;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 10</td> <td style="text-align: center;">จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 20</td> <td style="text-align: center;">จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 30</td> <td style="text-align: center;">จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 40</td> <td style="text-align: center;">จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 50</td> </tr> </table>				ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 10	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 20	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 30	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 40	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 50									
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																		
จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 10	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 20	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 30	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 40	จำนวนระยะเวลาที่ ลดได้ร้อยละ 50																		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="text-align: center;">(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="text-align: center;">(2) ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">(3) ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="text-align: center;">(4) = (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการ แจ้งอบรมประสบการณ์วิชาชีพ</td> <td style="text-align: center;">0.5</td> <td style="text-align: center;">สามารถลดรอบระยะ เวลาลงได้จากเดิม 27 วัน เหลือ 15 วัน หรือ ลดลงร้อยละ 44.44</td> <td style="text-align: center;">4.4440</td> <td style="text-align: center;">0.0222</td> </tr> </table>				ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4) = (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการ แจ้งอบรมประสบการณ์วิชาชีพ	0.5	สามารถลดรอบระยะ เวลาลงได้จากเดิม 27 วัน เหลือ 15 วัน หรือ ลดลงร้อยละ 44.44	4.4440	0.0222									
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4) = (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																		
ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาในการ แจ้งอบรมประสบการณ์วิชาชีพ	0.5	สามารถลดรอบระยะ เวลาลงได้จากเดิม 27 วัน เหลือ 15 วัน หรือ ลดลงร้อยละ 44.44	4.4440	0.0222																		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: มีการบันทึกการรับข้อมูลจากสำนักทะเบียนและวัดผล และบันทึกวันที่จัดส่งจดหมายเพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบ โดยพิจารณาการจัดส่งจดหมายตามลำดับการจัดอบรมตามตารางการจัดอบรมประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีการศึกษาที่ 2/2549 และภาคซ่อมที่ 1/2549 ซึ่งสำนักทะเบียนและวัดผลได้ส่งข้อมูลนักศึกษาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาดังกล่าวมาให้สำนักวิชาการทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และสำนักวิชาการได้จัดส่งจดหมายให้นักศึกษาทั้งหมดแล้วเช่นเดียวกัน																						

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
ช่วงเดือน เมษายน ถึง มิถุนายน 2550 มีการปฏิบัติงานดังนี้ ประสานงานกับผู้ประสานงานออนไลน์ของสำนักทะเบียนและวัดผล เพื่อขอคิว วัน เวลา ในการประมวลบัญชีรายชื่อและที่อยู่นักศึกษา ชุติวิหาประสานการณัวิชาชีฟในภาคการศึกษาที่ 1/2550 - ประมวลบัญชีรายชื่อและที่อยู่นักศึกษาเป็นครั้งๆ โดยแยกเป็น Batch ประมวลทีละ Batch ประมวลบัญชีรายชื่อและที่อยู่นักศึกษา จำนวน 3 ครั้ง จำนวน 4 Batch รวม 6,214 คน - รับบัญชีรายชื่อ และที่อยู่ของนักศึกษาจากสำนักคอมพิวเตอร์มาตรวจสอบ ในแต่ละชุดวิชาว่าได้ครบหรือไม่ - นำบัญชีรายชื่อนักศึกษา มาตรวจสอบเรียนครบ 3 เท่าของหลักสูตร - นำบัญชีรายชื่อนักศึกษา มาตรวจสอบและคัดแยก รายชื่อ ที่อยู่ นักศึกษาผู้ต้องขัง - นำบัญชีรายชื่อนักศึกษา มาตรวจสอบนักศึกษาที่สอบผ่านภาคปฏิบัติแล้ว ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2548 เป็นต้นไป - จัดส่งบัญชีรายชื่อและที่อยู่นักศึกษาให้สำนักวิชาการเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2550 วันที่ 11 มิถุนายน 2550 และ วันที่ 26 มิถุนายน 2550 รวมจำนวนทั้งหมด 6,214 คน เรียบร้อยแล้ว ช่วงเดือน กรกฎาคม ถึง กันยายน 2550 มีการปฏิบัติงานดังนี้ ประสานงานกับผู้ประสานงานออนไลน์ของสำนักทะเบียนและวัดผล เพื่อขอคิว วัน เวลา ในการประมวลบัญชีรายชื่อและที่อยู่นักศึกษา ชุติวิหาประสานการณัวิชาชีฟของข้อมูลลงทะเบียน ข้อมูลลงทะเบียนเพิ่มชุดวิชาในภาคการศึกษาที่ 1/2550 และข้อมูลลงทะเบียนสอบซ่อมชุดวิชาประสานการณัวิชาชีฟในภาคการศึกษาที่ 2/2549 - ประมวลบัญชีรายชื่อและที่อยู่นักศึกษาเป็นครั้งๆ โดยแยกเป็น Batch ประมวลทีละ Batch ประมวลบัญชีรายชื่อและที่อยู่นักศึกษาจำนวน 10 ครั้ง จำนวน 10 Batch รวม 1,878 คน - บันทึกถึงหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล สำนักคอมพิวเตอร์ เรื่องขอให้จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อและที่อยู่นักศึกษาเพื่อจัดฝึกอบรม 3 ครั้ง พร้อมบันทึกและส่งแบบฟอร์มการขอใช้บริการงานพิมพ์ - ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์ และรับบัญชีรายชื่อ และที่อยู่ของนักศึกษาจากสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาตรวจสอบในแต่ละชุดวิชาว่าได้รับครบหรือไม่ - นำบัญชีรายชื่อนักศึกษา มาตรวจสอบเรียนครบ 3 เท่าของหลักสูตร - นำบัญชีรายชื่อนักศึกษา มาตรวจสอบและคัดแยก รายชื่อ ที่อยู่ นักศึกษาผู้ต้องขัง - นำบัญชีรายชื่อนักศึกษา มาตรวจสอบนักศึกษาที่สอบผ่านภาคปฏิบัติแล้ว ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2548 เป็นต้นไป - บันทึกถึงสำนักวิชาการเพื่อจัดส่งบัญชีรายชื่อและที่อยู่นักศึกษาเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2550 วันที่ 13 กรกฎาคม 2550 และ วันที่ 7 สิงหาคม 2550 รวมจำนวนทั้งหมด 1,878 คน เรียบร้อยแล้ว - บันทึกถึงสำนักวิชาการ เพื่อแจ้งจำนวน รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน ชุดวิชาประสานการณัวิชาชีฟ ภาคการศึกษาที่ 1/2550 (สรุปยอดทั้งหมด) เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2550	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
ในส่วนของสำนักวิชาการ รับข้อมูลจากสำนักทะเบียนและวัดผลจำนวน 7 ครั้ง คัดแยกบัญชีรายชื่อ รายชื่อนักศึกษาตามตารางการจัดอบรม และจัดส่งจดหมายให้นักศึกษาทราบจำนวน 32 ช่วงของการอบรม(โดยเริ่มส่งครั้งแรกวันที่ 6 มิถุนายน 2550 และครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 17 กันยายน 2550) และได้จัดทำประกาศการลดรอบระยะเวลาการแจ้งอบรมประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาทราบ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2550 โดยประกาศทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : มีเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ของงานทะเบียนข้อมูลนักศึกษา และมีบุคลากรที่รับผิดชอบงานประมวลบัญชีรายชื่อและที่อยู่นักศึกษาชวติชาประสบการณ์วิชาชีพโดยตรง	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ในส่วนของสำนักทะเบียนและวัดผล ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการตัดสินผลสอบเพื่อประเมินผลการศึกษาศรีวิชาเชิงฝึกปฏิบัติและชวติชาประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2548 ทำให้การตรวจสอบบัญชีรายนามนักศึกษาที่สอบผ่านภาคปฏิบัติแล้วตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2548 ด้วยระบบออนไลน์ไม่สามารถประมวลผลคัดแยกกลุ่มนักศึกษาที่สอบผ่านปฏิบัติแล้วได้ ดังนั้นการประมวลบัญชีรายนามนักศึกษาที่สอบผ่านและสอบไม่ผ่านในภาคปฏิบัติจะถูกดึงออกมาทั้งหมด ทำให้เสียเวลาในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักศึกษาด้วยระบบ Manual เป็นรายบุคคล และบางช่วงเวลาระบบออนไลน์ปิดเพื่อใช้ในกิจกรรมอื่น จึงส่งผลให้การส่งข้อมูลนักศึกษาให้สำนักวิชาการล่าช้าได้	
หลักฐานอ้างอิง : 1. ข้อมูลนักศึกษาลงทะเบียนชวติชาประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละภาคการศึกษาในระบบออนไลน์ 2. บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนชวติชาประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละภาคการศึกษาที่ส่งพิมพ์ออกจากระบบออนไลน์ในแต่ละครั้ง 3. เอกสารบันทึกการได้รับข้อมูลจากนักศึกษาจากสำนักทะเบียนและวัดผล 4. สำเนาจดหมายที่แจ้งให้นักศึกษาทราบในแต่ละช่วงการอบรม 5. เอกสารการบันทึกส่งจดหมายออกจากสำนักวิชาการไปยังศูนย์ไปรษณีย์ มสธ. 6. ประกาศของสำนักวิชาการเรื่องการลดรอบระยะเวลาการแจ้งอบรมประสบการณ์วิชาชีพในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.stou.ac.th 7. สำเนาทะเบียนถึงศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั้ง 10 ศูนย์ เพื่อประชาสัมพันธ์การลดรอบระยะเวลา	
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูลอื่นๆ ภายใต้วัดชี้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยใน ภาพรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน											
ชื่อตัวชี้วัดที่ 12 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวนิตา ลีวนานนท์ชัย (รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7003	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจุจิตร วิสุทธิ์สิริ (ผู้อำนวยการกองคลัง) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7091										
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับใช้ในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อหัว จำแนกตามกลุ่มสาขา											
คำอธิบายเพิ่มเติม : ตามหนังสือ ก.พ.ร. ส่วนที่ ๑๒๐๐/ว ๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ดังนี้ การนับจำนวนกลุ่มสาขาวิชาให้นับตามเกณฑ์การแบ่งกลุ่มสาขาวิชาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) กรมบัญชีกลางในฐานะผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิต ได้มีข้อชี้แจงคำถามที่สถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่สอบถาม ศึกษาได้จากสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนมาก ที่ กค ๐๔๑๐.๒/๑๔๕๑๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๐											
เกณฑ์การให้คะแนน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td>ขั้นตอนที่ 1</td> <td>ขั้นตอนที่ 1 – 2</td> <td>ขั้นตอนที่ 1 – 3</td> <td>ขั้นตอนที่ 1 – 4</td> <td>ขั้นตอนที่ 1 – 5</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1 – 2	ขั้นตอนที่ 1 – 3	ขั้นตอนที่ 1 – 4	ขั้นตอนที่ 1 – 5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1 – 2	ขั้นตอนที่ 1 – 3	ขั้นตอนที่ 1 – 4	ขั้นตอนที่ 1 – 5							

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน													
โดยที่													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%; padding: 5px;">ขั้นตอนที่</th> <th style="padding: 5px;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="padding: 5px;">มีฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีจำแนกตามกลุ่มสาขาที่ผลิต</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="padding: 5px;">จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับใช้ในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อหัวในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 อย่างน้อย 1 กลุ่มสาขา ตามหลัก เกณฑ์และวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้ว เสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.รับทราบ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="padding: 5px;">จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับใช้ในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อหัวในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 อย่างน้อย ร้อยละ 50 ของจำนวนกลุ่ม สาขาที่ผลิตทั้งหมดตามหลัก เกณฑ์และวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.รับทราบ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="padding: 5px;">จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยสำหรับใช้ในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อหัวในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ ทุกกลุ่มสาขา ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด ได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.รับทราบ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="padding: 5px;">นำผลการดำเนินงานที่ได้ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิผลการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑</td> </tr> </table>	ขั้นตอนที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน	1	มีฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีจำแนกตามกลุ่มสาขาที่ผลิต	2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับใช้ในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อหัวในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 อย่างน้อย 1 กลุ่มสาขา ตามหลัก เกณฑ์และวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้ว เสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.รับทราบ	3	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับใช้ในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อหัวในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 อย่างน้อย ร้อยละ 50 ของจำนวนกลุ่ม สาขาที่ผลิตทั้งหมดตามหลัก เกณฑ์และวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.รับทราบ	4	จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยสำหรับใช้ในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อหัวในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ ทุกกลุ่มสาขา ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด ได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.รับทราบ	5	นำผลการดำเนินงานที่ได้ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิผลการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑	
ขั้นตอนที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน												
1	มีฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีจำแนกตามกลุ่มสาขาที่ผลิต												
2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับใช้ในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อหัวในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 อย่างน้อย 1 กลุ่มสาขา ตามหลัก เกณฑ์และวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้ว เสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.รับทราบ												
3	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับใช้ในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อหัวในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 อย่างน้อย ร้อยละ 50 ของจำนวนกลุ่ม สาขาที่ผลิตทั้งหมดตามหลัก เกณฑ์และวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.รับทราบ												
4	จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยสำหรับใช้ในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อหัวในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ ทุกกลุ่มสาขา ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด ได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร.รับทราบ												
5	นำผลการดำเนินงานที่ได้ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิผลการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : 1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้จำนวน 300,000.- บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ 2909/2549 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2549 เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ซึ่งคณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้ 1.1 กำหนดแนวคิดและหลักเกณฑ์ในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด 1.2 กำหนดผลผลิตและกิจกรรมในภาพรวมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และกำหนดว่าหน่วยงานใดควรเป็นหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุน 1.3 กำหนดหลักเกณฑ์การปันส่วนต้นทุนทางอ้อม													

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน			
ทั้งนี้ คณะทำงานได้มีการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2550 มีมติให้จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์วิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิตของกรมบัญชีกลาง โดยให้คณะทำงานฯ ไปพิจารณาผลการศึกษาวิเคราะห์การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและนัดประชุมต่อไป คณะทำงานในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้มีการจัดประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2550 ซึ่งที่ประชุมได้มีมติมอบให้ รองศาสตราจารย์ อัจฉรา ชีวะตระกูล เป็นหัวหน้าโครงการในการจัดทำ Model ต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และ กองคลัง เป็นเลขานุการ เพื่อให้สามารถจัดประชุมสัมมนาต้นทุนผลผลิตภายใน ปีงบประมาณ 2550 2. มหาวิทยาลัยได้จ้างที่ปรึกษาพัฒนางบประมาณ พัสดุ เงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ – พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ บริษัทได้ส่งมอบเอกสารการวิเคราะห์ความต้องการของระบบการคำนวณต้นทุนผลผลิตแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรม รวมทั้งเตรียมการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 3. กองคลังได้จัดสัมมนาเรื่องการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในระหว่างวันที่ 17-18 กันยายน 2550 ณ วังรี รีสอร์ท จังหวัดนครนายก ที่คณะทำงานฯ เพื่อเป็นตัวอย่างต้นทุนให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาในการแสดงความคิดเห็น ซึ่งได้ข้อมูลเพื่อนำมากำหนดทางเดินต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตต่อไป และสามารถกำหนดหน่วยงานหลัก หน่วยงานสนับสนุน กิจกรรมหลัก และกิจกรรมรองได้ 4. เนื่องจากขณะนี้ งบประมาณ ปี พ.ศ. 2550 ยังไม่ปิดบัญชีสิ้นปี ทำให้ข้อมูลที่จะใช้ในการจัดทำต้นทุนไม่ครบถ้วน กองคลังจึงได้จัดทำข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 และมีผลผลิตจำนวน 6 ผลผลิต ดังนี้ 4.1 งานจัดการด้านสังคมศาสตร์ 4.2 งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 4.3 งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4.4 งานบริการวิชาการแก่ชุมชน 4.5 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 4.6 งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี และสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต สำหรับใช้ในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อหัว ทุกกลุ่มสาขา				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4) = (3)x(1)/100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	2	ดำเนินงานในขั้นตอนที่ 1- 4 แล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินงานในขั้นตอนที่ 5	4.0000	0.0800

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : 1. มหาวิทยาลัยได้จ้างบริษัทค้าแม่ท จำกัด (มหาชน) เป็นที่ปรึกษาพัฒนาระบบงบประมาณ พัสตุ การเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ – พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ โดยมีระบบการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 2. มหาวิทยาลัยได้จัดสัมมนา เรื่อง การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ในระหว่างวันที่ 17-18 กันยายน 2550	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. มีหลักเกณฑ์การคำนวณต้นทุนผลผลิต ของกรมบัญชีกลาง 2. มีการจ้างบริษัทที่ปรึกษาพัฒนาระบบสารสนเทศฯ โดยมีระบบการคำนวณต้นทุนผลผลิต	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. เกณฑ์การปันส่วนต้นทุนทางอ้อม ต้องให้หน่วยงานต่างๆ ยอมรับเกณฑ์การปันส่วน 2. บริษัทที่มหาวิทยาลัยว่าจ้างในการพัฒนาระบบฯ ไม่เข้ามาทำงานตามกำหนด ทำให้การพัฒนาโปรแกรมในระบบต่างๆ รวมทั้ง ระบบการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ไม่แล้วเสร็จส่งผลให้ไม่สามารถเก็บข้อมูลในการจัดทำต้นทุนผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้ ประกอบกับการจัดทำรายงานการเงิน ระเบียบกำหนดให้ปิดบัญชีประจำปีภายใน 90 วัน	
หลักฐานอ้างอิง : 1. เอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่จัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคำนวณต้นทุนผลผลิต 2. คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 2909/2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาราช 3. รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2550 4. เอกสารรายงานขั้นตอนการทำงานของระบบการคำนวณต้นทุนผลผลิต จากระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ พัสตุ การเงินและบัญชี 5. เอกสาร วิเคราะห์ การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช 6. หลักเกณฑ์วิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิต จากกรมบัญชีกลาง 7. หลักเกณฑ์วิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิตจาก กรมบัญชีกลาง 8. รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2550 9. Model ทางเดินต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช 10. คำสั่งการสัมมนาต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน																																																							
มติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาสถาบัน น้ำหนัก : ร้อยละ 20																																																							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัด (i)</th> <th style="text-align: center;">น้ำหนัก ภายในตัวชี้วัด (Wi)</th> <th style="text-align: center;">คะแนนที่ได้ (SMi)</th> <th style="text-align: center;">คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 13</td> <td style="text-align: center;">0.1000 (2/20)</td> <td style="text-align: center;">4.0746</td> <td style="text-align: center;">0.4075</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 14</td> <td style="text-align: center;">0.1000 (2/20)</td> <td style="text-align: center;">3.0000</td> <td style="text-align: center;">0.3000</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 15</td> <td style="text-align: center;">0.1000 (2/20)</td> <td style="text-align: center;">4.9100</td> <td style="text-align: center;">0.4910</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 16</td> <td style="text-align: center;">0.1000 (2/20)</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">0.5000</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 17</td> <td style="text-align: center;">0.1000 (2/20)</td> <td style="text-align: center;">1.0000</td> <td style="text-align: center;">0.1000</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 18</td> <td style="text-align: center;">0.1000 (2/20)</td> <td style="text-align: center;">1.0000</td> <td style="text-align: center;">0.1000</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 19</td> <td style="text-align: center;">0.1000 (2/20)</td> <td style="text-align: center;">1.0000</td> <td style="text-align: center;">0.1000</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 20</td> <td style="text-align: center;">0.1000 (2/20)</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">0.5000</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 22</td> <td style="text-align: center;">0.1000 (2/20)</td> <td style="text-align: center;">4.3330</td> <td style="text-align: center;">0.4333</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ 23</td> <td style="text-align: center;">0.1000 (2/20)</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">0.5000</td> </tr> <tr> <td>น้ำหนักรวม $\sum W_i$</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ผลคะแนนของตัวชี้วัด</td> <td style="text-align: center;">3.4318</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;"> สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนัก (ในภาพรวม) ของมติที่ 4 = $3.4318 \times 20 / 100 = 0.6864$ </td> </tr> </tbody> </table>				ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก ภายในตัวชี้วัด (Wi)	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)	ตัวชี้วัดที่ 13	0.1000 (2/20)	4.0746	0.4075	ตัวชี้วัดที่ 14	0.1000 (2/20)	3.0000	0.3000	ตัวชี้วัดที่ 15	0.1000 (2/20)	4.9100	0.4910	ตัวชี้วัดที่ 16	0.1000 (2/20)	5.0000	0.5000	ตัวชี้วัดที่ 17	0.1000 (2/20)	1.0000	0.1000	ตัวชี้วัดที่ 18	0.1000 (2/20)	1.0000	0.1000	ตัวชี้วัดที่ 19	0.1000 (2/20)	1.0000	0.1000	ตัวชี้วัดที่ 20	0.1000 (2/20)	5.0000	0.5000	ตัวชี้วัดที่ 22	0.1000 (2/20)	4.3330	0.4333	ตัวชี้วัดที่ 23	0.1000 (2/20)	5.0000	0.5000	น้ำหนักรวม $\sum W_i$	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด	3.4318	สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนัก (ในภาพรวม) ของมติที่ 4 = $3.4318 \times 20 / 100 = 0.6864$			
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก ภายในตัวชี้วัด (Wi)	คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)																																																				
ตัวชี้วัดที่ 13	0.1000 (2/20)	4.0746	0.4075																																																				
ตัวชี้วัดที่ 14	0.1000 (2/20)	3.0000	0.3000																																																				
ตัวชี้วัดที่ 15	0.1000 (2/20)	4.9100	0.4910																																																				
ตัวชี้วัดที่ 16	0.1000 (2/20)	5.0000	0.5000																																																				
ตัวชี้วัดที่ 17	0.1000 (2/20)	1.0000	0.1000																																																				
ตัวชี้วัดที่ 18	0.1000 (2/20)	1.0000	0.1000																																																				
ตัวชี้วัดที่ 19	0.1000 (2/20)	1.0000	0.1000																																																				
ตัวชี้วัดที่ 20	0.1000 (2/20)	5.0000	0.5000																																																				
ตัวชี้วัดที่ 22	0.1000 (2/20)	4.3330	0.4333																																																				
ตัวชี้วัดที่ 23	0.1000 (2/20)	5.0000	0.5000																																																				
น้ำหนักรวม $\sum W_i$	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด	3.4318																																																				
สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนัก (ในภาพรวม) ของมติที่ 4 = $3.4318 \times 20 / 100 = 0.6864$																																																							

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

มิตินี้ 4 มิติด้านการพัฒนาสถาบัน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 12 เดือน
ข้อตัวชี้วัดที่ 13 : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เอกพล หนูศรี (รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7006	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายบรรพต ฤทธิศาสตร์ (หัวหน้างานการประชุม กองกลาง) นางทองร้อย พันธุ์ยาง เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7041	
คำอธิบาย : นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น เป็นเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน จะต้องให้ความสำคัญเพื่อให้การดำเนินงาน เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและการพัฒนาสถาบันอย่างยั่งยืน โดยมีการบริหารที่ดี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยในทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของสถาบันตามหลักสากลจะดำเนินการโดยผ่านสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการผลักดันการกำหนดนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ฝ่ายบริหารและคณาจารย์มีการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายของสถาบันให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ระบบการทำงานที่ดีและมีระบบตรวจสอบการทำงานตามภารกิจของสถาบัน ตลอดจนจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงการทำงานและพัฒนาการทำงานที่ดียิ่งขึ้น ดังนั้นบทบาทของคณะกรรมการในการกำกับดูแลที่ดี จึงส่งผลต่อการดำเนินงานของสถาบันโดยตรง นอกจากนี้ ในเรื่องของรายงานทางการเงินและการเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส นั้น เป็นส่วนประกอบที่สำคัญในการแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนแสดงถึงความโปร่งใสที่พร้อมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย สามารถร่วมตรวจสอบการทำงานขององค์กรได้		
เกณฑ์การให้คะแนน : ประกอบด้วย 4 ส่วนหลัก ได้แก่		
หัวข้อที่ใช้ประเมิน		น้ำหนัก (ร้อยละ)
1.บทบาทของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน มีหัวข้อย่อยคือ		50
1.1 การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา		10
1.2 การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน		10
1.3 การประชุมของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน		30
2. รายงานทางการเงิน		10
3. การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส		10
4. การดำเนินการอื่นๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ		30
รวม		100

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีผลการดำเนินงานดังนี้ 1. บทบาทของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน (น้ำหนักร้อยละ 50) 1.1 การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา (น้ำหนักร้อยละ 10) สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และอนุมัติยุทธศาสตร์บริหารงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะโดยมีนัยสำคัญสรุปได้ ดังนี้ 1.1.1 เทคนิคบางประการเกี่ยวกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย 1.1.2 การบริหารงานบุคคล 1.1.3 เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน 1.1.4 เกี่ยวกับเรื่องการพัฒนาปรับปรุงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 1.1.5 เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาและการทำหน้าที่ของอาจารย์ 1.1.6 เกี่ยวกับการเงินและการเสนอขอจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน 1.1.7 การวางแผนระยะยาวการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารงาน 1.1.8 แนวทางการจัดตั้งสถานีโทรทัศน์ของมหาวิทยาลัย 1.1.9 เกี่ยวกับหลักสูตรการสอน 1.1.10 การสร้างวัฒนธรรมองค์กร 1.1.11 ให้คำแนะนำยุทธศาสตร์ในการสอนด้วยระบบ e-Learning 1.1.12 การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย ยกเลิกหลักสูตรที่ล้าสมัย 1.1.13 การพัฒนาอาจารย์ในการทำผลงานทางวิชาการที่สูงขึ้น 1.1.14 การแสวงหาผู้ทรงคุณวุฒิหรือคนที่มีชื่อเสียงมาช่วยผลิตตำราหรือจ้างมาเป็นอาจารย์พิเศษประจำหลักสูตร 1.1.15 กลยุทธ์ในการเตรียมฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานของอธิการบดี 1.1.16 การสร้างฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา 1.1.17 การพัฒนา STOU e-Learning Plan 1.1.18 การพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการและผู้บริหารรุ่นใหม่ 1.1.19 ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีผู้นำการเปลี่ยนแปลง 1.1.20 กำหนดแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี 2548-2551 และแผนที่กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 1.1.21 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มสธ. ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2552-2556) 1.1.22 มีการแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นกรรมการจัดทำแผนพัฒนาของ มสธ. ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2552-2556) (ศาสตราจารย์ ดร.ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์ และ นายเรืองชัย ทรัพย์นิรันดร์ และ ศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร จามรมาน) 1.1.23 การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ 1.1.24 ระบบบริหารงานสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 1.1.25 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2547-2551) ช่วงระยะครึ่งแผน	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(✓) รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง : คู่มือจาก <http://apple.stou.ac.th/Edocument/Meetings/meeting.htm>

1. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 8/2549 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2549 วาระที่ 4.5
2. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 9/2549 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2549 วาระที่ 3.1
3. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 9/2549 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2549 วาระที่ 3.4
4. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 9/2549 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2549 วาระที่ 3.7
5. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2550 วาระที่ 1.5
6. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2550 วาระที่ 3.1
7. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2550 วาระที่ 3.6
8. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2550 วาระที่ 4.1
9. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2550 วาระที่ 4.2
10. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2550 วาระที่ 4.7
11. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2550 วาระที่ 4.1
12. คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 1859/2550 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2550
13. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2550 วาระที่ 3.3
14. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2550 วาระที่ 4.4
15. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2550 วาระที่ 1.4

เกณฑ์การให้คะแนน :

1	2	3	4	5
จัดทำสถาบันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ไม่แล้วเสร็จหรือสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ไม่ได้เป็นผู้ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา	-	สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันให้ความเห็นชอบทิศทาง แผนยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา	-	สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน มีส่วนร่วมในการกำหนดและให้ความเห็นทิศทางยุทธ ศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษาและให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ

หมายเหตุ สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันมีส่วนร่วมในกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันเข้าร่วมด้วย โดยทำหน้าที่กลั่นกรองแผนฯ เบื้องต้น หรือ การเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นร่วมกันกับผู้บริหาร คณาจารย์ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
1.2 การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ 10) สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานทางการเงิน ฐานะทางการเงิน รายงานทางการเงินอย่างครบถ้วน รวมทั้งผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ยังติดตามโครงการสำคัญที่มีการใช้งบประมาณและติดตามมติที่ประชุมมอบหมายให้ดำเนินการ ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่องโดยรวมมากกว่าปีละ 2 ครั้ง ได้แก่ 1. รับรองงบการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำปี 2. ติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจบัญชีรายได้ของมหาวิทยาลัย 3. การอนุมัติการกู้เงินไว้เพื่อลืมหืมปีงบประมาณ 4. ผลการดำเนินการของรายงานการเงินไว้เพื่อลืมหืมปีงบประมาณ 5. การติดตามมติที่ประชุมที่มอบหมายให้ดำเนินการข้อสังเกตและข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง 6. การแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน 7. การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ 8. ระบบตรวจสอบภายในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย 9. ติดตามผลการดำเนินงานเงินกองทุนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย 10. รับทราบคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มสธ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 11. รับทราบการประเมินแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2548-2551) มสธ. ของปีงบประมาณ พ.ศ.2549 12. มีการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 (8 เดือน) 1 ต.ค.2549-31 พ.ค.2550 13. อนุมัติปรับงบประมาณรายจ่ายหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (ศูนย์สัมมนาฯ) ประจำปี พ.ศ.2550 14. การตรวจสอบและรับรองงบการเงินประจำปี 2549 15. อนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกู้ไว้เพื่อลืมหืมปีงบประมาณ พ.ศ. 2539-2549 และอนุมัติกู้เงินไว้เพื่อลืมหืมปีงบประมาณ พ.ศ.2550 16. อนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2551 และอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณประจำปี 2551 หลักฐานอ้างอิง : ดูได้จาก http://apple.stou.ac.th/Edocument/Meetings/meeting.htm 1. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 8/2549 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2549 วาระที่ 2.1 2. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 8/2549 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2549 วาระที่ 3.5 3. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 9/2549 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2549 วาระที่ 3.3 4. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 9/2549 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2549 วาระที่ 3.4 5. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2550 วาระที่ 1.8 6. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2550 วาระที่ 4.2 7. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2550 วาระที่ 4.2 8. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2550 วาระที่ 4.3 9. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2550 วาระที่ 1.6	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน																																																														
10. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2550 วาระที่ 1.7 11. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2550 วาระที่ 1.5 12. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2550 วาระที่ 3.3 13. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2550 วาระที่ 1.6 14. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2550 วาระที่ 3.8 15. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2550 วาระที่ 3.9																																																															
เกณฑ์การให้คะแนน :																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 30%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 30%;">5</th> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;"> สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญ ตามภารกิจหลักของสถาบันอย่าง ครบถ้วนปีละ 1 ครั้ง </td> <td></td> <td style="text-align: left; padding: 5px;"> สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญ ตามภารกิจหลักของสถาบันอย่าง ครบถ้วน ปีละ 2 ครั้ง </td> <td></td> <td style="text-align: left; padding: 5px;"> สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญ ตามภารกิจหลักของสถาบันอย่าง ครบถ้วน มากกว่าปีละ 2 ครั้ง </td> </tr> </table> หมายเหตุ ผลงานที่สำคัญของสถาบัน แบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ - ด้านการเงิน เช่น ผลการเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณ ฐานะทางการเงิน ผลกำไรขาดทุน การเบิกจ่ายงบลงทุน - ด้านผลงาน เช่น ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญ		1	2	3	4	5	สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญ ตามภารกิจหลักของสถาบันอย่าง ครบถ้วนปีละ 1 ครั้ง		สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญ ตามภารกิจหลักของสถาบันอย่าง ครบถ้วน ปีละ 2 ครั้ง		สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญ ตามภารกิจหลักของสถาบันอย่าง ครบถ้วน มากกว่าปีละ 2 ครั้ง																																																				
1	2	3	4	5																																																											
สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญ ตามภารกิจหลักของสถาบันอย่าง ครบถ้วนปีละ 1 ครั้ง		สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญ ตามภารกิจหลักของสถาบันอย่าง ครบถ้วน ปีละ 2 ครั้ง		สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญ ตามภารกิจหลักของสถาบันอย่าง ครบถ้วน มากกว่าปีละ 2 ครั้ง																																																											
1.3 การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน (น้ำหนักร้อยละ 30) พิจารณาจาก 2 ส่วน คือ 1.3.1 กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ควรได้รับวาระการประชุม เอกสารและข้อมูลประกอบวาระการประชุม อย่างครบถ้วนก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน อย่างน้อย 7 วัน (น้ำหนักร้อยละ 10) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">ครั้งที่</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">วันที่ประชุม</th> <th colspan="2" style="width: 40%;">ระเบียบวาระการประชุม</th> <th rowspan="2" style="width: 25%;">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">วันที่รับ</th> <th style="width: 25%;">ก่อนประชุม(วัน)</th> </tr> <tr><td>8/2549</td><td>25 ตุลาคม 2549</td><td>19 ตุลาคม 2549</td><td>6</td><td></td></tr> <tr><td>9/2549</td><td>13 ธันวาคม 2549</td><td>7 ธันวาคม 2549</td><td>6</td><td></td></tr> <tr><td>1/2550</td><td>21 กุมภาพันธ์ 2550</td><td>14 กุมภาพันธ์ 2550</td><td>7</td><td></td></tr> <tr><td>2/2550</td><td>7 มีนาคม 2550</td><td>1 มีนาคม 2549</td><td>6</td><td></td></tr> <tr><td>3/2550</td><td>25 เมษายน 2550</td><td>18 เมษายน 2550</td><td>7</td><td></td></tr> <tr><td>4/2550</td><td>18 พฤษภาคม 2550</td><td>9 พฤษภาคม 2550</td><td>9</td><td></td></tr> <tr><td>5/2550</td><td>15 มิถุนายน 2550</td><td>11 มิถุนายน 2550</td><td>4</td><td></td></tr> <tr><td>6/2550</td><td>13 กรกฎาคม 2550</td><td>6 กรกฎาคม 2550</td><td>7</td><td></td></tr> <tr><td>7/2550</td><td>24 สิงหาคม 2550</td><td>17 สิงหาคม 2550</td><td>7</td><td></td></tr> <tr><td>8/2550</td><td>28 กันยายน 2550</td><td>21 กันยายน 2550</td><td>7</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center; padding: 5px;"> กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้รับวาระการประชุมเฉลี่ย 6.6 วัน </td></tr> </table>		ครั้งที่	วันที่ประชุม	ระเบียบวาระการประชุม		หมายเหตุ	วันที่รับ	ก่อนประชุม(วัน)	8/2549	25 ตุลาคม 2549	19 ตุลาคม 2549	6		9/2549	13 ธันวาคม 2549	7 ธันวาคม 2549	6		1/2550	21 กุมภาพันธ์ 2550	14 กุมภาพันธ์ 2550	7		2/2550	7 มีนาคม 2550	1 มีนาคม 2549	6		3/2550	25 เมษายน 2550	18 เมษายน 2550	7		4/2550	18 พฤษภาคม 2550	9 พฤษภาคม 2550	9		5/2550	15 มิถุนายน 2550	11 มิถุนายน 2550	4		6/2550	13 กรกฎาคม 2550	6 กรกฎาคม 2550	7		7/2550	24 สิงหาคม 2550	17 สิงหาคม 2550	7		8/2550	28 กันยายน 2550	21 กันยายน 2550	7		กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้รับวาระการประชุมเฉลี่ย 6.6 วัน				
ครั้งที่	วันที่ประชุม			ระเบียบวาระการประชุม			หมายเหตุ																																																								
		วันที่รับ	ก่อนประชุม(วัน)																																																												
8/2549	25 ตุลาคม 2549	19 ตุลาคม 2549	6																																																												
9/2549	13 ธันวาคม 2549	7 ธันวาคม 2549	6																																																												
1/2550	21 กุมภาพันธ์ 2550	14 กุมภาพันธ์ 2550	7																																																												
2/2550	7 มีนาคม 2550	1 มีนาคม 2549	6																																																												
3/2550	25 เมษายน 2550	18 เมษายน 2550	7																																																												
4/2550	18 พฤษภาคม 2550	9 พฤษภาคม 2550	9																																																												
5/2550	15 มิถุนายน 2550	11 มิถุนายน 2550	4																																																												
6/2550	13 กรกฎาคม 2550	6 กรกฎาคม 2550	7																																																												
7/2550	24 สิงหาคม 2550	17 สิงหาคม 2550	7																																																												
8/2550	28 กันยายน 2550	21 กันยายน 2550	7																																																												
กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้รับวาระการประชุมเฉลี่ย 6.6 วัน																																																															

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				(✓) รอบ 12 เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
ได้รับเอกสารก่อน การประชุมโดย เฉลี่ยน้อยกว่า 2 วัน	ได้รับเอกสารก่อน การประชุมโดย เฉลี่ยน้อยกว่า 3 วัน	ได้รับเอกสารก่อน การประชุมโดย เฉลี่ย 3 วัน	ได้รับเอกสารก่อน การประชุมโดย เฉลี่ย 5 วัน	ได้รับเอกสารก่อน การประชุมโดย เฉลี่ย 7 วัน
หมายเหตุ - วันที่ได้รับเอกสารก่อนการประชุมพิจารณาจากวันที่ในทะเบียนรับเอกสารของกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน - กรณีที่มีการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมในภายหลังจากที่ส่งเอกสารและข้อมูลประกอบการประชุมให้กับกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันไปแล้ว ให้นับจากวันที่กรรมการสภามหาวิทยาลัย/สถาบันได้รับเอกสารเพิ่มเติมครั้งสุดท้าย				
1.3.2 การเข้าประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน (น้ำหนักร้อยละ 20) - การประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยร้อยละ 69.73 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด - มีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบกรรมการสภามหาวิทยาลัยจาก 16 ท่าน เหลือ 14 ท่าน				
ครั้งที่	วันที่ประชุม	คณะกรรมการ ทั้งหมด	กรรมการที่เข้าร่วม ประชุม	ร้อยละ
8/2549	25 ตุลาคม 2549	16	12	75.00
9/2549	13 ธันวาคม 2549	16	12	75.00
1/2550	21 กุมภาพันธ์ 2550	16	11	68.75
2/2550	7 มีนาคม 2550	16	11	68.75
3/2550	25 เมษายน 2550	16	10	62.50
4/2550	18 พฤษภาคม 2550	16	11	68.75
5/2550	15 มิถุนายน 2550	14	10	71.43
6/2550	13 กรกฎาคม 2550	14	7	50.00
7/2550	24 สิงหาคม 2550	14	11	78.57
8/2550	28 กันยายน 2550	14	11	78.57
เฉลี่ย				69.73
หลักฐานอ้างอิง : 1. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8-9/2549 และ 1-8/2550 2. หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร 0901/0587 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2550				

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)			(✓) รอบ 12 เดือน											
เกณฑ์การให้คะแนน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">1</th> <th style="width: 20%;">2</th> <th style="width: 20%;">3</th> <th style="width: 20%;">4</th> <th style="width: 20%;">5</th> </tr> <tr> <td>การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด</td> <td>การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ 60 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด</td> <td>การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ 70 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด</td> <td>การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยร้อยละ 80 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด</td> <td>การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ 90 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด</td> </tr> </table> หมายเหตุ - การคำนวณจะนับเฉพาะกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือกรรมการโดยตำแหน่ง ในกรณีที่เป็นผู้แทนของกรรมการ โดยตำแหน่ง จะพิจารณาเฉพาะเป็นบุคคลท่านเดิมที่เป็นตัวแทนของกรรมการท่านนั้นเพื่อเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ					1	2	3	4	5	การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ 60 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ 70 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยร้อยละ 80 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ 90 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
1	2	3	4	5										
การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ 60 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ 70 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยร้อยละ 80 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ย ร้อยละ 90 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด										
2. รายงานทางการเงิน (น้ำหนักร้อยละ 10) พิจารณาจากจำนวนวันที่ใช้ในการปิดบัญชีประจำปี โดยนับตั้งแต่วันสิ้นงวดของปีบัญชีจนถึงวันที่ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต เพื่อรองรับเงินประจำปี พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานทางการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและเงินกองทุนประจำปี 2549 ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบมากกว่า 90 วัน หลักฐานอ้างอิง : หนังสือมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ ศธ 0522.01/948 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2550 เรื่อง การตรวจสอบรายงานและรับรองงบการเงินประจำปี 2549														
เกณฑ์การให้คะแนน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">1</th> <th style="width: 20%;">2</th> <th style="width: 20%;">3</th> <th style="width: 20%;">4</th> <th style="width: 20%;">5</th> </tr> <tr> <td>มากกว่า 90 วัน</td> <td>-</td> <td>90 วัน</td> <td>75 วัน</td> <td>60 วัน</td> </tr> </table>					1	2	3	4	5	มากกว่า 90 วัน	-	90 วัน	75 วัน	60 วัน
1	2	3	4	5										
มากกว่า 90 วัน	-	90 วัน	75 วัน	60 วัน										

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
3. การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส (น้ำหนักร้อยละ 10) มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการเปิดเผยสารสนเทศของมหาวิทยาลัยหลายด้าน ดังนี้ 3.1 รายงานประจำปี 2549 ได้แก่ หนังสือ 29 ปี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 5 กันยายน 2550 3.2 มีการเปิดเผยคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี 2550 ผ่านทาง Web site ของมหาวิทยาลัย ระบบ Intranet http://apple.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/pagekpi50.asp ระบบ Internet http://www.stou.ac.th/Offices/Opr/quality/Links/ 3.3 รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 รอบ 12 เดือน 3.4 มีการเปิดเผยประวัติกรรมการทุกท่านผ่านทาง web site ของมหาวิทยาลัย ระบบ Internet http://www.stou.ac.th/AboutSTOU/Org/#a3 3.5 มีการเปิดเผยรายการการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปี 2550 (1) เผยแพร่ผ่านทาง web site ของมหาวิทยาลัย ระบบ Internet http://www.stou.ac.th/Thai/News/AddNews/index.htm (2) ปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย (3) จัดเก็บไว้ที่สำนักบรรณสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่แก่บุคคล/หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร หลักฐานอ้างอิง : 1. Web site ของมหาวิทยาลัย - http://www.stou.ac.th/Offices/Opr/quality/Links/ - http://www.stou.ac.th/AboutSTOU/Org/#a3 - http://www.stou.ac.th/Thai/News/AddNews/index.htm 2. ระบบ Intranet ของมหาวิทยาลัย (http://apple.stou.ac.th) - http://apple.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/pagekpi50.asp 3. หนังสือ 29 ปี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 5 กันยายน 2550 4. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 รอบ 12 เดือน	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 12 เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล	มีการเปิดเผย 1. รายงานประจำปี 2549 ที่เป็นรายงานประเมินตนเอง 2. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี 2550	มีการเปิดเผย 1. รายงานประจำปี 2549 ที่เป็นรายงานประเมินตนเอง 2. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี 2550 3. รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ 12 เดือน ปี 2550	มีการเปิดเผย 1. รายงานประจำปี 2549 ที่เป็นรายงานประเมินตนเอง 2. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี 2550 3. รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ 12 เดือน ปี 2550 4. ประวัติของกรรมการทุกท่าน	มีการเปิดเผย 1. รายงานประจำปี 2549 ที่เป็นรายงานประเมินตนเอง 2. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี 2550 3. รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ 12 เดือน ปี 2550 4. ประวัติของกรรมการทุกท่าน 5. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปี 2550
หมายเหตุ ประวัติของกรรมการทุกท่านประกอบด้วย 4 รายการ คือ 1. อายุ 2. วุฒิการศึกษา 3. ประวัติการทำงาน และ 4. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันทั้งหมดนอกเหนือจากตำแหน่งหน้าที่ในองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน				

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
4. การดำเนินการอื่นๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ (น้ำหนักร้อยละ 30) 4.1 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีการกำกับดูแลและติดตามระบบงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัย 3 ระบบ ได้แก่ การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้ 1. การบริหารทรัพยากรบุคคล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ศาสตราจารย์ ดร.คณิต ฒ นคร) เป็นประธานกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2547 2. สภามหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายเรื่องการขยายเวลารับราชการของข้าราชการ มสธ. 3. สภามหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการปรับโครงสร้างค่าจ้างและค่าตอบแทนลูกจ้างเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและแผนอัตรากำลัง 4. มีการแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการของมหาวิทยาลัย 5. มีการกำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษากลุ่มสถาบันเน้นผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม 6. ให้มีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกิตติมศรีประจำสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อทำหน้าที่ศึกษาค้นคว้าวิชาการเฉพาะด้านอย่างลึกซึ้ง เพื่อความก้าวหน้าทางด้านวิชาการ 7. มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ 8. มีการติดตามฐานะทางการเงินเงินกองทุนของมหาวิทยาลัย 9. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานพัฒนาศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 10. คณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ โดยมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร จามรมาน) เป็นประธาน 11. อนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัย โดยมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ศาสตราจารย์ ดร.คณิต ฒ นคร) เป็นประธาน 12. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ.2550 13. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ 14. แต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งอธิการบดี ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอแต่งตั้งอธิการบดี 15. การปรับปรุงระบบการบริหารจัดการโครงสร้างและอัตรากำลังของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 16. เสนอ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ.2550	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิง : ดูได้จาก http://apple.stou.ac.th/Edocument/Meetings/meeting.htm 1. ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2547 2. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 2/2550 วันที่ 7 มีนาคม 2550 วาระที่ 6.2 3. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 4/2549 วันที่ 14 เมษายน 2549 วาระที่ 3.4 4. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 1/2550 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2550 วาระที่ 3.10 5. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 5/2549 วันที่ 5 กรกฎาคม 2549 วาระที่ 3.1 6. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 6/2549 วันที่ 23 สิงหาคม 2549 วาระที่ 3.6 7. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 6/2549 วันที่ 23 สิงหาคม 2549 วาระที่ 3.8 8. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 7/2549 วันที่ 27 กันยายน 2549 วาระที่ 3.4 9. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 1/2550 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2550 วาระที่ 1.8 10. คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 296/2548 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2548 11. คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 1732/2549 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2549 12. คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ 1699/2549 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549 13. คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ 372/2548 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2548 14. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 4/2550 วันที่ 18 พฤษภาคม 2550 วาระที่ 3.1 15. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 4/2550 วันที่ 18 พฤษภาคม 2550 วาระที่ 4.6 16. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2550 วาระที่ 4.3 17. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2550 วาระที่ 3.4 18. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2550 วาระที่ 3.7	
4.2 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด ได้แก่ 1. สภามหาวิทยาลัยมีการประเมินผู้บริหารสูงสุดโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ล่วงหน้า 2. อธิการบดีได้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานการกำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์ดำเนินการของมหาวิทยาลัยต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หลักฐานอ้างอิง : 1. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 7/2547 วันที่ 11 สิงหาคม 2547 วาระที่ 3.9 2. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 11/2547 วันที่ 22 ธันวาคม 2547 วาระที่ 4.14 3. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 2/2550 วันที่ 7 มีนาคม 2550 วาระที่ 4.1	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				(✓) รอบ 12 เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน						
กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หลักเกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. คณะกรรมการควรมีการติดตามความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญได้แก่ 1) การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน 2) การบริหารจัดการสารสนเทศ 3) การบริหารทรัพยากรบุคคล	20	ไม่มีการติดตาม ทบทวน	-	มีการติดตาม ทบทวน จำนวน 1 ระบบ	มีการติดตาม ทบทวน จำนวน 2 ระบบ	มีการติดตาม ทบทวน จำนวน 3 ระบบ
2. คณะกรรมการมีการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด	10	ไม่มีการประเมินผลงานของ ผู้บริหาร สูงสุด	-	มีการประเมินผลงานของ ผู้บริหาร สูงสุดแต่ไม่มี หลักเกณฑ์ที่ ตกลงกันได้ ล่วงหน้า	-	มีการประเมิน ผลงานของ ผู้บริหาร สูงสุดโดยมี หลักเกณฑ์ที่ ชัดเจนและ ตกลงกันได้ ล่วงหน้า

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)			(✓) รอบ 12 เดือน	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก ภายในตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1. บทบาทของสภามหาวิทยาลัย				
1.1 การมีส่วนร่วมในการกำหนด ทิศทางนโยบายของมหาวิทยาลัย	0.10 (10 / 100)	สภามหาวิทยาลัย มี ส่วนร่วมในการกำหนด และให้ความ เห็น ทิศทางยุทธศาสตร์และ นโยบายของสถาบัน อุดม ศึกษาและให้ข้อ สังเกตที่มีนัยสำคัญ	5.0000	0.5000
1.2 การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน	0.10 (10 / 100)	สภามหาวิทยาลัย ติดตามผลการดำเนิน งานที่สำคัญตามภารกิจ หลักของมหาวิทยาลัย อย่างครบถ้วนมากกว่า ปีละ 2 ครั้ง	5.0000	0.5000
1.3 การประชุมของสภามหาวิทยาลัย				
1.3.1 กรรมการสภามหาวิทยาลัย ควร ได้รับเอกสารประกอบวาระการ ประชุมก่อนล่วงหน้า	0.10 (10 / 100)	ได้รับเอกสารก่อนการ ประชุมโดยเฉลี่ย 6.60 วัน	4.8000	0.4800
1.3.2 การเข้าประชุมของ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	0.20 (20 / 100)	การประชุมสภา มหาวิทยาลัย แต่ละครั้ง มีกรรมการเข้าร่วมโดย เฉลี่ยร้อยละ 69.73 ของ จำนวนกรรมการ ทั้งหมด	2.9730	0.5946

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)			(✓) รอบ 12 เดือน	
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก ภายในตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
2. รายงานทางการเงิน	0.10 (10 / 100)	จำนวนวันที่ใช้ในการปิดบัญชีประจำปีมากกว่า 90 วัน	1.0000	0.1000
3. การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส	0.10 (10 / 100)	มีการเปิดเผย 1. รายงานประจำปี 2549 2. คำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 3. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 รอบ 12 เดือน 4. ประวัติของกรรมการทุกท่าน 5. รายงานการจัดซื้อจนถึงปัจจุบันจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีจนถึงปัจจุบัน	4.0000	0.4000
4. การดำเนินการอื่น ๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ				
4.1 กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีการติดตามทบทวนระบบงานที่สำคัญได้แก่ 1. การควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายใน 2. การบริหารจัดการและสารสนเทศ 3. การบริหารทรัพยากรบุคคล	0.20 (20 / 100)	มีการติดตามทบทวนจำนวน 3 ระบบ	5.0000	1.0000
4.2 กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด	0.10 (10 / 100)	มีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดโดยมี หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ล่วงหน้า	5.0000	0.5000
	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด		4.0746
สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 13 = 4.0746x 2 / 100 = 0.0815				

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีวาระการประชุมเชิงนโยบายอย่างชัดเจน 2. มหาวิทยาลัยมีข้อบังคับในการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิหลากหลายด้าน ทำให้ได้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย 3. มีการติดตามมติสภามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. แม้ว่าจะมีการกำหนดนัดประชุมล่วงหน้า แต่เนื่องจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีภาระงานค่อนข้างมาก ทำให้กรรมการบางท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ทุกครั้ง 2. หน่วยงานเสนอเรื่องบรรจุวาระการประชุมล่าช้า และมีเรื่องเร่งด่วนมากทำให้ส่งระเบียบวาระการประชุมถึงกรรมการสภามหาวิทยาลัยล่าช้า	
หลักฐานอ้างอิง : ระบุไว้โดยละเอียดแล้วในแต่ละประเด็นการประเมินผล	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ข้อตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.กิติพงษ์ หังสพฤกษ์ (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการภายใน) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7008	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายมนตรี วิเชียรณิ (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7131
คำอธิบาย : พิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบการบริหารราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในฐานะสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาซึ่งมีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้วิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ เห็นว่าบทบาทที่สำคัญของมหาวิทยาลัย คือ การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ดังนั้น จึงให้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเครือข่าย และความร่วมมือเพื่อให้ผู้รับบริการ ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ให้มีบทบาทในการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยเข้ามามีส่วนร่วมในคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อร่วมให้ความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการในเรื่องต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่าง ๆ เป็นกรรมการในสภามหาวิทยาลัย กรรมการที่ปรึกษาของสาขาวิชาต่าง ๆ การตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยซึ่งได้เปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคม หรือภาคเอกชน รวมทั้งภาครัฐที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (พ.ศ 2552 – 02556) เพื่อจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการบริการการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษาซึ่งเปิดโอกาสให้มีผู้แทนบัณฑิตพิการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการเป็นต้น นอกจากนั้นชมรมนักศึกษาและชมรมบัณฑิตจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้แก่ประชาชนทราบโดยใช้ช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย เช่น การจัดทำรายงานประจำปี การจัดทำข่าว มสธ. การจัดทำ Website stou.ac.th เพื่อเผยแพร่ข้อมูล การจัดงานนิทรรศการในโอกาสต่าง ๆ เช่น งานวันสถาปนามหาวิทยาลัย การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านหนังสือพิมพ์ดิชน และคมชัดลึก ตลอดจนผ่านทางสื่อวิทยุ และทางสถานีโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เป็นต้น	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(✓) รอบ 12 เดือน

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามช่องทางต่าง ๆ เช่น ผู้รับข้อคิดเห็น บริเวณบันไดทางขึ้นอาคารบริหาร และบริเวณห้องรับสมัครนักศึกษา ชั้น 2 อาคารบริการ 1 จัดให้มีสายด่วน หมายเลข 02-504-7788 เพื่อตอบปัญหาและรับฟังข้อคิดเห็นของนักศึกษาและประชาชน ช่องทางสื่อสารโดยผ่าน Chat room หรือ Web board เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ รวมทั้งข้อร้องเรียนไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป ทั้งในเรื่องการให้บริการการเรียนการสอน และการให้บริการทางวิชาการอื่น ๆ ตลอดจนการบริหารจัดการทั่วไปของมหาวิทยาลัย

กรรมการที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งจากภาคประชาชนและภาครัฐให้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ได้ให้ความสนใจที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1 - 2	ขั้นตอนที่ 1 - 3	ขั้นตอนที่ 1 - 4	ขั้นตอนที่ 1 - 5

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
โดยที่	
ขั้นตอนที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
1	▪ สถาบันอุดมศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม ▪ สถาบันอุดมศึกษามีกระบวนการในการสร้างความรู้ความเข้าใจสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นรูปธรรมชัดเจน ▪ สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน โดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐ (ผู้แทนองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง) และภาคประชาสังคม (เอกชน ผู้แทนประชาชน NGOs สื่อมวลชน เป็นต้น) เพื่อจะได้ร่วมกันผลักดันกระบวนการพัฒนาระบบราชการหรือผลักดันให้เกิดผลการปฏิบัติราชการ หรือการพัฒนาบริการสาธารณะ
2	▪ สถาบันอุดมศึกษากับคณะทำงานภาคประชาชนมีการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดและเลือกประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกดำเนินการควรเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก (Core Function) ของหน่วยงานหรือเรื่องที่มีผลกระทบกับประชาชนโดยตรง และต้องได้รับการยอมรับหรือมีฉันทามติ
3	▪ สถาบันอุดมศึกษาและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันกำหนด เป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล และระบบการจัดเก็บข้อมูล ตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกมาดำเนินการในขั้นตอนที่ 2
4	▪ สถาบันอุดมศึกษาและคณะทำงานภาคประชาชน ร่วมกันวางระบบการติดตามความก้าวหน้าหรือระบบในการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ▪ สถาบันอุดมศึกษาและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันติดตามตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกให้เป็นไปตามระบบ ที่วางไว้และเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน/รายไตรมาส)
5	▪ สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ / ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือก และเผยแพร่ให้ประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผ่านกระบวนการ หรือกลไกที่ส่วนราชการจัดให้มีขึ้น ได้อย่างเป็นรูปธรรม

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	2	ดำเนินการแล้วเสร็จในขั้นตอนที่ 3	3.0000	0.0600
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การที่มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายชมรมบัณฑิตมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กระจายอยู่ทั่วประเทศทำให้การรับฟังความคิดเห็นในด้านต่างๆ และการให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เป็นไปได้อย่างกว้างขวางและทั่วถึง				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ยังขาดบุคลากรที่มีประสบการณ์ และหน่วยงานที่ดำเนินการในเรื่องนี้อย่างจริงจัง เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ มาอย่างต่อเนื่อง โดยหน่วยงานต่าง ๆ แต่ไม่ได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดโดย ก.พ.ร. ซึ่งจะได้ดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป				
หลักฐานอ้างอิง : 1. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ 1859/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (พ.ศ. 2552 – 2556) ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2550 2. คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ 962 / 2550 เรื่อง คณะกรรมการจัดบริการการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ลงวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2550				
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูลอื่นๆ ภายใต้วัดชี้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยในภาพรวมเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป				

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 15 : ระดับคุณภาพของการพัฒนานุเคราะห์ของสถาบันอุดมศึกษา	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.กิตติพงษ์ หังสพฤกษ์ (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการภายใน) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7008	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายมนตรี วิเชียรณีนี (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7131 สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ สาขาวิชา 12 สาขาวิชา
คำอธิบาย : นุเคราะห์ของสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำ และบุคลากรประจำสายสนับสนุนรวมถึงลูกจ้างชั่วคราวที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) บุคลากรประจำสายสนับสนุน หมายถึง บุคลากรสายช่วยวิชาการ สายการจัดการและธุรการ คุณภาพของการพัฒนานุเคราะห์ของสถาบันการศึกษา หมายถึง การที่อาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เทียบกับบุคลากรของสถาบันการศึกษาทั้งหมด โดยนับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย แต่จะไม่นับซ้ำ แม้ว่าบุคลากรท่านนั้นจะได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพหลายครั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 นั้นก็ตาม ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ ได้แก่ 1. ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการ ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา 2. การแสดงออกทางศิลปะอันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ 3. งานที่ได้รับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ 4. การแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น 5. สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรม และจิตรกรรม การพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่ 1. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อ 2. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน 3. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน																			
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550}}{\text{จำนวนบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550}} \times 100$																			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th colspan="3" style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th></tr> <tr> <th style="text-align: center;">2548</th><th style="text-align: center;">2549</th><th style="text-align: center;">2550</th></tr> <tr> <td>จำนวนบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ</td><td style="text-align: center;">N/A</td><td style="text-align: center;">N/A</td><td style="text-align: center;">984</td></tr> <tr> <td>จำนวนบุคลากร</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">1,244</td></tr> <tr> <td>ระดับคุณภาพของการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">79.10</td></tr> </table>	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2548	2549	2550	จำนวนบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ	N/A	N/A	984	จำนวนบุคลากร	-	-	1,244	ระดับคุณภาพของการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา	-	-	79.10
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.																	
	2548	2549	2550																
จำนวนบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ	N/A	N/A	984																
จำนวนบุคลากร	-	-	1,244																
ระดับคุณภาพของการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา	-	-	79.10																
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับ 1</th><th style="text-align: center;">ระดับ 2</th><th style="text-align: center;">ระดับ 3</th><th style="text-align: center;">ระดับ 4</th><th style="text-align: center;">ระดับ 5</th></tr> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 40</td><td style="text-align: center;">ร้อยละ 50</td><td style="text-align: center;">ร้อยละ 60</td><td style="text-align: center;">ร้อยละ 70</td><td style="text-align: center;">ร้อยละ 80</td></tr> </table>	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ 40	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80									
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5															
ร้อยละ 40	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th style="text-align: center;">(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th style="text-align: center;">(2) ผลการ ดำเนินงาน</th><th style="text-align: center;">(3) ค่าคะแนน ที่ได้</th><th style="text-align: center;">(4)= (3)x(1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th></tr> <tr> <td>ระดับคุณภาพของการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">79.10</td><td style="text-align: center;">4.9100</td><td style="text-align: center;">0.0982</td></tr> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับคุณภาพของการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา	2	79.10	4.9100	0.0982									
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก															
ระดับคุณภาพของการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา	2	79.10	4.9100	0.0982															
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: 1. ดำเนินการขออนุมัติให้บุคลากรลาศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน ในและต่างประเทศ 2. แจ้งผลการอนุมัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ																			

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
หลักฐานอ้างอิง: คู่มือจากกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้ 1. รายชื่อบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา ทำงาน ในและต่างประเทศ 2. เอกสารอนุมัติให้บุคลากรลาศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา ทำงาน ในและต่างประเทศ
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูลอื่นๆ ภายใต้วัดชี้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยใน ภาพรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 12 เดือน				
ข้อตัวชี้วัดที่ 16 : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปรึญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.กิตติพงษ์ หังสพฤกษ์ (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการภายใน) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7008	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายมนตรี วิเชียรรมณี (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7131					
คำอธิบาย : ให้เปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกกับจำนวน อาจารย์ประจำทุกระดับ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ อาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้นำรวมอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวุฒิปรึญญาเอก ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ที่ยังคงมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา โดยจะ ให้นำรวมอาจารย์ที่มีวุฒิ การศึกษาปริญญาเอกเทียบเท่าหรือสูงสุดในสาขานั้นๆ เช่น ทางด้านสาขาวิชาศิลปกรรมมีปริญญา MFA (Master of Fine Arts) ซึ่งมีวุฒิการศึกษาสูงสุดของวิชาชีพด้านนี้ เป็นต้น โดยจะต้องได้รับวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์ พิเศษที่มีสัญญาจ้างทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.2550 (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) ทั้งนี้ ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย						
คำอธิบายเพิ่มเติม : ตามหนังสือ ก.พ.ร. ส่วนที่สุด ที่ นร 1200/ ว 9 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2550 ดังนี้ ในกรณีผู้สมัครแพทย์ผู้เชี่ยวชาญตามสาขาสามารถเทียบเท่าวุฒิปรึญญาเอกได้ นอกนั้นการเทียบวุฒิใด ๆ ให้ เท่ากับวุฒิปรึญญาเอกนั้น จะต้องเป็นการรับรองคุณวุฒิจาก สกอ. เท่านั้น ส่วนการนับเทียบวุฒิปรึญญาเอกของหลักสูตร MFA นั้น ให้นำได้ในการประเมินรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 แต่จะไม่ให้นำในการประเมินรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป						
สูตรการคำนวณ :						
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 10px;"> จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 </td> <td style="padding: 10px; text-align: right;">X 100</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 10px;"> จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 </td> </tr> </table>			จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550	X 100	จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550	
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550	X 100					
จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550						

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน																				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="text-align: center;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">2548</th> <th style="text-align: center;">2549</th> <th style="text-align: center;">2550</th> </tr> <tr> <td>จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า</td> <td style="text-align: center;">136</td> <td style="text-align: center;">158</td> <td style="text-align: center;">159</td> </tr> <tr> <td>จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ)</td> <td style="text-align: center;">372</td> <td style="text-align: center;">377</td> <td style="text-align: center;">367</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่อ อาจารย์ประจำ</td> <td style="text-align: center;">36.56</td> <td style="text-align: center;">41.91</td> <td style="text-align: center;">43.32</td> </tr> </table>	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.				2548	2549	2550	จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	136	158	159	จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ)	372	377	367	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่อ อาจารย์ประจำ	36.56	41.91	43.32
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.																			
	2548	2549	2550																	
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	136	158	159																	
จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ)	372	377	367																	
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่อ อาจารย์ประจำ	36.56	41.91	43.32																	
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับ 1</th> <th style="text-align: center;">ระดับ 2</th> <th style="text-align: center;">ระดับ 3</th> <th style="text-align: center;">ระดับ 4</th> <th style="text-align: center;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 41.0</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 41.5</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 42.0</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 42.5</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 43.0</td> </tr> </table>	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ 41.0	ร้อยละ 41.5	ร้อยละ 42.0	ร้อยละ 42.5	ร้อยละ 43.0										
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																
ร้อยละ 41.0	ร้อยละ 41.5	ร้อยละ 42.0	ร้อยละ 42.5	ร้อยละ 43.0																
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="text-align: center;">(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="text-align: center;">(2) ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">(3) ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="text-align: center;">(4)= (3)x(1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญา เอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">43.32</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">0.1000</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญา เอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ	2	43.32	5.0000	0.1000										
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญา เอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ	2	43.32	5.0000	0.1000																
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมการศึกษาของอาจารย์และบุคลากรจากแฟ้มประวัติและจัดเก็บในฐานข้อมูล																				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : กองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลด้านพฤติกรรมการศึกษาของอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประกอบกับการจัดทำฐานข้อมูลของอาจารย์และบุคลากร ดังนั้น จึงสามารถรวบรวมข้อมูลดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ																				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : บุคลากรบางท่านที่ได้รับวุฒิเพิ่มเติมแต่ไม่ได้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ ทำให้ไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวได้ครบถ้วนและสมบูรณ์																				

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิง: คู่มือจากกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้ 1. แผนปฏิบัติการ 2. คำสั่งมหาวิทยาลัย 3. ฐานข้อมูลของบุคลากร
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูลอื่นๆ ภายใต้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยในภาพรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ข้อตัวชี้วัดที่ 17 : ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร. วิภา เจริญกัญธารักษ์ (รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7007	ผู้จัดเก็บข้อมูล : คณะทำงานบริหารจัดการระบบฐาน ข้อมูลเพื่อตอบตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย เบอร์ติดต่อ: 0 2 504 7597-8
คำอธิบาย : ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในของสถาบันอุดมศึกษาให้มีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ สามารถลดภาระและความซ้ำซ้อนในการจัดทำสารสนเทศภายในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการบริการข้อมูลสารสนเทศให้มีความรวดเร็ว ถูกต้องและทันสมัย และสามารถสนับสนุนการรายงานผลข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ รวมถึงการรายงานข้อมูลสารสนเทศต่อหน่วยงานอื่นๆ ภายใต้ระบบสารสนเทศที่มีเอกภาพ ได้ครอบคลุม โดยลดภาระ และความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงควรมีการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศภายใน ให้มีข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ และการบริการแก่หน่วยงานภายนอก และประชาชนได้ครอบคลุมตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา โดยการวัดคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา จะมีประเด็นการพิจารณาดังนี้ 1. ด้านระบบฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา คือ สถาบันอุดมศึกษา มีการจัดทำฐานข้อมูลที่ครอบคลุมองค์ประกอบการประกันคุณภาพ และพันธกิจทุกด้านภายในสถาบันให้เกิดเป็นระบบฐานข้อมูลกลางของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีการจัดทำแผนผังการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศเพื่อประโยชน์ ในการพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ การรายงานผล และการบริการของแต่ละสถาบันให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีคุณภาพ ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำระบบฐานข้อมูลอาจจัดทำตามกรอบการประกันคุณภาพภายใน 2. ด้านการให้บริการสารสนเทศ คือ สถาบันอุดมศึกษา มีการให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานภายนอก และประชาชนผู้สนใจ เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลสารสนเทศของสถาบัน ที่เป็นเอกภาพ ถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว 3. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ คือ สถาบันอุดมศึกษา มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศ โดยมีการสำรวจและเก็บข้อมูลจัดทำผลการสำรวจความพึงพอใจให้ชัดเจนว่ามีการสำรวจความพึงพอใจอย่างไร	
คำอธิบายเพิ่มเติม : ตามหนังสือ ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว 9 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2550 ดังนี้ ระบบย่อย 4 ระบบในตัวชี้วัดที่ 17 สามารถใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการรายงานตัวชี้วัดที่ 18 ได้	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ประเด็นการประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ด้านระบบฐานข้อมูลของสถาบัน อุดมศึกษา - มีแผนการจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กร และพัฒนาระบบฐานข้อมูลอย่างน้อย 4 ระบบ	1.0	-	-	มีแผนจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	2 ระบบ	อย่างน้อย 4 ระบบ
2. ด้านระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ - มีการพัฒนาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องตามพันธกิจ	0.5	-	1 ระบบ	2 ระบบ	3 ระบบ	อย่างน้อย 4 ระบบ
3. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับดีมาก	0.5	50-59	60-69	70-79	80-89	90-100

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

1. ฝ่ายปฏิบัติการได้เชิญประชุมคณะทำงานจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประสานติดตามความก้าวหน้าพร้อมทั้งกำหนดมาตรการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย
2. ฝ่ายปฏิบัติการเชิญคณะทำงานประชุมเพื่อมอบหมายงานและติดตาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เช่น การประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าให้บัณฑิตระดับปริญญาตรีกรอกแบบสำรวจในหน้า Web เป็นต้นรวมทั้งพิจารณาแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นผู้ทำงานในขณะทำงานบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศของ มสธ. ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยกรอกแบบสำรวจผ่านหน้าเว็บของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม -13 ตุลาคม 2550
4. มหาวิทยาลัยได้นำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี 1/2549 เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลแล้วจำนวน 7,857 รายการ เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 50 และจะนำเข้าสู่ระบบเพิ่มเติมอีกภายหลัง เนื่องจากเป็นข้อมูลที่เพิ่งเกิดขึ้นภายหลังเดือนกันยายน ตามปฏิทินของกิจกรรมการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องก่อน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาระดับ 2/2549 จำนวนประมาณ 6,780 รายการ จะนำเข้าสู่ระบบประมาณพฤศจิกายน 2550 และข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ภาคซ่อมและภาคการศึกษาพิเศษ 2/2549 จำนวน 3,032 รายการ จะนำเข้าสู่ระบบประมาณพฤศจิกายน 2550
5. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เตรียมการจัดทำแบบสำรวจเพื่อสำรวจภาวะการหางานของบัณฑิต ซึ่งกำหนดระยะเวลากรอกแบบ 1 ต.ค.50-25 ก.พ.51 นั้น มหาวิทยาลัยจะสามารถดำเนินการในช่วงรับปริญญาบัตรของบัณฑิต ประจำปี 2549 ระหว่างวันที่ 26-28 ม.ค. 51 อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยไม่สามารถระบุจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามได้ต้องขึ้นอยู่กับความร่วมมือของบัณฑิตที่เข้ารับปริญญาบัตร

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก ภายในตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1. ด้านระบบฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา - มีแผนการจัดทำระบบฐานข้อมูลและ ระบบสารสนเทศขององค์กร และพัฒนา ระบบฐานข้อมูลอย่างน้อย 4 ระบบ	0.5 (1/2)	N / A	1.0000	0.5000
2. ด้านระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ - มีการพัฒนาการให้บริการข้อมูล สารสนเทศให้สอดคล้องตามพันธกิจ	0.25 (0.5/2)	N / A	1.0000	0.2500
3. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล สารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ระดับดีมาก	0.25 (0.5/2)	N / A	1.0000	0.2500
	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด		1.0000
สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนัก(ในภาพรวม)ของตัวชี้วัดที่ 17 = 1.0000 x 2/100 = 0.0200				
หมายเหตุ : * การดำเนินการบางส่วนจะแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2551 ตามที่ สกอ. ได้ขยายระยะเวลาดำเนินงาน (บันทึก สกอ. ที่ศธ 0501(4)/ว.1146ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2550) จึงต้องรอผลการประเมินค่าคะแนนจาก สกอ.				
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ เนื่องจากมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตัวชี้วัดหลายหน่วยงาน จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. มหาวิทยาลัยได้กำหนดยุทธศาสตร์การปรับปรุงระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานใน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2548-2551) 2. มหาวิทยาลัยมีความพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานที่ สกอ.ต้องการ				

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. มีการปรับเปลี่ยนข้อกำหนดและเงื่อนไขของตัวชี้วัดในแต่ละปีทำให้ มสธ. ต้องปรับแผนการทำงานใหม่ และมีเวลาจำกัดในการดำเนินให้เป็นไปตามเป้าหมายของตัวชี้วัดทำให้มีผลกระทบกับการะงานประจำด้านอื่น 2. ปฏิทินการศึกษาของมสธ. ก่อนข้างจะมีรายละเอียดที่แตกต่างจากข้อกำหนดทั่วไปโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของเวลาแต่ละภาคการศึกษา 3. มสธ. จะนำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2549 เสนอสภามหาวิทยาลัย อนุมัติในช่วงเดือนมีนาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2550 ดังนั้น จึงอาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินงานตามที่ สกอ. กำหนด
หลักฐานอ้างอิง : เอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งให้ สกอ. ได้แก่ 1. รายงานการประชุมผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลเพื่อตอบตัวชี้วัดที่ 17 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ครั้งที่พิเศษ/2550 วันที่ 19 เมษายน 2550 และครั้งที่พิเศษ 2/2550 วันที่ 1 มิถุนายน 2550 2. แผนการจัดทำระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการหางานทำของบัณฑิต มสธ. ให้เป็นไปตามที่ สกอ. กำหนดคือ 2.1 การนำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2549 ทุกระดับเข้าสู่ระบบกลางทุกรายการ 2.2 การติดตามบัณฑิตระดับปริญญาเพื่อกรอกแบบสำรวจการหางานทำ โดยการสำรวจการหางานทำในระบบการจัดหางานฯ ของ สกอ. ให้ได้ร้อยละของผู้กรอกแบบตามที่ สกอ. กำหนด 3. เอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ 3.1 หลักฐานที่แสดงว่า มสธ. มีการพัฒนาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศสอดคล้องตามพันธกิจ ได้แก่ 3.1.1 ด้านนักศึกษา http://www.stou.ac.th/ (ระบบสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช) http://www.stou.ac.th/Thai/Bachelor/ (ระบบสารสนเทศนักศึกษาปริญญาตรี) http://www.stou.ac.th/Thai/Grad_Stdy/ (ระบบสารสนเทศบัณฑิตศึกษา) 3.1.2 ด้านบุคลากร http://www.stou.ac.th/aboutSTOU/officestaff/ (สารสนเทศด้านบุคลากร) http://www.stou.ac.th/sar/17_18/pdf/school.pdf (ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสาขาวิชา) 3.1.3 ด้านหลักสูตร http://www.stou.ac.th/Course/50/home/ (สารสนเทศด้านหลักสูตรปริญญาตรี) http://www.stou.ac.th/Thai/Grad_Stdy/News/g21200.asp/ (สารสนเทศด้านหลักสูตรบัณฑิตศึกษา) 3.2 หลักฐานจำนวนและรายการที่ มสธ. ดำเนินการพัฒนาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องตามพันธกิจ (http://www.stou.ac.th/sar/17_18/index17.html) (http://www.stou.ac.th/sar/17_18/p17.html)

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
3.3 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศของ มสธ. (http://www.stou.ac.th/thai/kpi17poll/) 3.4 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศของ มสธ. (ข้อมูล ณ วันที่ 16 ก.ค.50 – 13 ต.ค. 50 : http://www.stou.ac.th/thai/kpi17poll/report17.asp) 3.5 ข้อมูลการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศของ มสธ. ของ ผู้รับบริการ (http://www.stou.ac.th/sar/17_18/KPI17_POLL.xls) 3.6 หลักฐานการให้บริการข้อมูลตำแหน่งงานภายใน มสธ. นำเข้าประกาศรับสมัครงานผ่านระบบการจัดหางาน ของบัณฑิตเพื่อบริการข้อมูลตำแหน่งงานให้แก่ บัณฑิต โดยสามารถนำข้อมูลเผยแพร่ได้ภายในเวลาที่ สกอ. กำหนด (http://www.stou.ac.th/Offices/Opr/personnel/home/) 4. เอกสารที่จะจัดส่งให้สกอ. ในครั้งต่อไป 4.1 หลักฐานการให้บริการรายงานข้อมูลการหางานทำของบัณฑิต 4.2 รายงานผลการสำรวจการหางานทำของบัณฑิตที่สำเร็จ ปีการศึกษา 2549 โดยผู้ตอบแบบสำรวจไม่น้อยกว่า ร้อยละที่ สกอ. กำหนด	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 18 : ระดับความสำเร็จของระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร. วิภา เจริญกันธารักษ์ (รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7007	ผู้จัดเก็บข้อมูล : คณะทำงานบริหารจัดการระบบฐาน ข้อมูลเพื่อตอบตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย เบอร์ติดต่อ : 0-2504- 7597 -8	
คำอธิบาย : ความสำเร็จของระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา หมายถึง การดำเนินการร่วมกันในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา ได้แก่ ข้อมูลนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาในปีการศึกษา 1/2550 และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2550 เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีระบบการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและศูนย์ปฏิบัติงานสถาบันอุดมศึกษาของรัฐรวม 73 แห่ง ในอันที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านต่างๆ ดังกล่าวให้เป็นเอกภาพ รวมทั้งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษาของประเทศ และเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลการอุดมศึกษาต่อสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยพิจารณาประเด็นการประเมินผลความสำเร็จใน 3 ประเด็น คือ 1) คุณภาพของข้อมูลที่มีความสมบูรณ์และตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง หมายถึง 1.1) จำนวนรายการข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้ง 3 ฐาน 1.2) จำนวนรายการข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตรที่ตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้ง 3 ฐาน 2) ผลสำเร็จของการส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง 2.1) สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร ของ ภาคการศึกษาที่ 1/2550 ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2550 ผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยพิจารณาจากวันที่ทำการ Upload ข้อมูล 2.2) สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งชื่อเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษาที่เผยแพร่รายงานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อคณะทำงานรับผิดชอบการจัดทำข้อมูล และช่องทางการติดต่อสื่อสาร (โทรศัพท์, E-mail) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2550 โดยพิจารณาจากวันที่ลงทะเบียนรับเอกสาร		

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 12 เดือน				
3) ผลสำเร็จของการเผยแพร่รายงานข้อมูลที่มีความถูกต้อง หมายถึง 3.1) สถาบันอุดมศึกษา มีการเผยแพร่รายงานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตรที่มีจำนวนข้อมูลครบถ้วนตรงตามข้อมูลรายบุคคลที่จัดส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยเผยแพร่รายงานข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษา 3.2) สถาบันอุดมศึกษา มีการเผยแพร่รายงานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตรที่มีรูปแบบตรงตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. คุณภาพของข้อมูล 3 ฐานที่มีความสมบูรณ์และตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง	0.80	ข้อมูล สมบูรณ์ และไม่ตรง ตามรูปแบบ มาตรฐาน กลาง	ข้อมูลยังไม่ สมบูรณ์แต่ตรง ตามรูปแบบ มาตรฐานกลาง หรือข้อมูล สมบูรณ์แต่ไม่ ตรงตามรูปแบบ มาตรฐานกลาง	ข้อมูล สมบูรณ์และ ตรงตาม รูปแบบ มาตรฐาน กลาง 1 ฐาน	ข้อมูล สมบูรณ์และ ตรงตาม รูปแบบ มาตรฐาน กลาง 2 ฐาน	ข้อมูล สมบูรณ์และ ตรงตาม รูปแบบ มาตรฐาน กลาง 3 ฐาน
2. ผลสำเร็จของการส่งข้อมูลทั้ง 3 ฐาน และส่งชื่อเว็บไซต์ที่เผยแพร่รายงานข้อมูล พร้อมรายชื่อคณะทำงานผู้รับผิดชอบภายในระยะเวลาที่กำหนด	0.40	ภายในวันที่ 27 ส.ค. 50 อย่างน้อย 1 ฐาน	ภายในวันที่ 20 ส.ค. 50 อย่างน้อย 2 ฐาน	ภายในวันที่ 13 ส.ค. 50 อย่างน้อย 2 ฐาน	ภายในวันที่ 6 ส.ค. 50 อย่างน้อย 2 ฐาน	ภายในวันที่ 30 ก.ค. 50 ทั้ง 3 ฐาน
3. ผลสำเร็จของการเผยแพร่รายงานข้อมูล 3 ฐาน ที่มีความครบถ้วนตรงกันและมีรูปแบบถูกต้องตามที่กำหนด โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษา	0.80	จำนวนข้อมูล ไม่ตรงกันและ รูปแบบ รายงานไม่ตรง ตามที่กำหนด	-	จำนวนข้อมูล 1 ฐาน ครบถ้วน ตรงกันและ รูปแบบ รายงานตรง ตามที่กำหนด	จำนวนข้อมูล 2 ฐาน ครบถ้วน ตรงกันและ รูปแบบ รายงานตรง ตามที่กำหนด	จำนวนข้อมูล 3 ฐาน ครบถ้วน ตรงกันและ รูปแบบ รายงานตรง ตามที่กำหนด

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน																							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : 1. ฝ่ายปฏิบัติการได้ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 18 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้ 1.1 การประชุมครั้งพิเศษ 1/2550 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2550 เพื่อประสาน ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ สกอ. พร้อมทั้งกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ 1.2 การประชุมครั้งพิเศษ 2/2550 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2550 เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการปรับข้อมูลในฐานะทั้ง 3 ให้ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน และพิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็น ผู้ทำงานในคณะทำงานบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล 1.3 การประชุมครั้งพิเศษ 3/2550 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2550 เพื่อแจ้งที่ประชุมทราบข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 18 จากการประสานงานกับ สกอ. และติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามข้อกำหนดของ สกอ.																								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนักภายในตัวชี้วัด</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. คุณภาพของข้อมูล 3 ฐานที่มีความสมบูรณ์และตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง</td> <td>0.4 (0.8/2)</td> <td rowspan="3">ดำเนินการตามข้อกำหนดแล้วรอผลการประเมินค่าคะแนนจาก สกอ.</td> <td>1.0000</td> <td>0.4000</td> </tr> <tr> <td>2. ผลสำเร็จของการส่งข้อมูลทั้ง 3 ฐาน และส่งชื่อเว็บไซต์ที่เผยแพร่รายงานข้อมูล พร้อมรายชื่อคณะทำงานผู้รับผิดชอบภายในระยะเวลาที่กำหนด</td> <td>0.2 (0.4/2)</td> <td>1.0000</td> <td>0.2000</td> </tr> <tr> <td>3. ผลสำเร็จของการเผยแพร่รายงานข้อมูล 3 ฐานที่มีความครบถ้วนตรงกัน และมีรูปแบบถูกต้องตามที่กำหนด โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษา</td> <td>0.4 (0.8/2)</td> <td>1.0000</td> <td>0.4000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>ผลคะแนนของตัวชี้วัด</td> <td colspan="2">1.0000</td> </tr> </tbody> </table> สรุปคะแนนถ่วงน้ำหนัก (ในภาพรวม) ของตัวชี้วัดที่ 18 = $1.0000 \times 2 / 100 = 0.0200$		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนักภายในตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	1. คุณภาพของข้อมูล 3 ฐานที่มีความสมบูรณ์และตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง	0.4 (0.8/2)	ดำเนินการตามข้อกำหนดแล้วรอผลการประเมินค่าคะแนนจาก สกอ.	1.0000	0.4000	2. ผลสำเร็จของการส่งข้อมูลทั้ง 3 ฐาน และส่งชื่อเว็บไซต์ที่เผยแพร่รายงานข้อมูล พร้อมรายชื่อคณะทำงานผู้รับผิดชอบภายในระยะเวลาที่กำหนด	0.2 (0.4/2)	1.0000	0.2000	3. ผลสำเร็จของการเผยแพร่รายงานข้อมูล 3 ฐานที่มีความครบถ้วนตรงกัน และมีรูปแบบถูกต้องตามที่กำหนด โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษา	0.4 (0.8/2)	1.0000	0.4000		1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด	1.0000	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนักภายในตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																				
1. คุณภาพของข้อมูล 3 ฐานที่มีความสมบูรณ์และตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง	0.4 (0.8/2)	ดำเนินการตามข้อกำหนดแล้วรอผลการประเมินค่าคะแนนจาก สกอ.	1.0000	0.4000																				
2. ผลสำเร็จของการส่งข้อมูลทั้ง 3 ฐาน และส่งชื่อเว็บไซต์ที่เผยแพร่รายงานข้อมูล พร้อมรายชื่อคณะทำงานผู้รับผิดชอบภายในระยะเวลาที่กำหนด	0.2 (0.4/2)		1.0000	0.2000																				
3. ผลสำเร็จของการเผยแพร่รายงานข้อมูล 3 ฐานที่มีความครบถ้วนตรงกัน และมีรูปแบบถูกต้องตามที่กำหนด โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษา	0.4 (0.8/2)		1.0000	0.4000																				
	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด	1.0000																					

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ เนื่องจากมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดหลายหน่วยงาน จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. มหาวิทยาลัยได้กำหนดยุทธศาสตร์การปรับปรุงระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานไว้ในแผนปฏิบัติ ราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2548-2551) โดยมีเป้าประสงค์ให้ระบบบริหารจัดการภายใน มสธ. มีประสิทธิภาพ และทันสมัย 2. ความพร้อมสมบูรณ์ของข้อมูลนักศึกษา อาจารย์ และหลักสูตร ที่หน่วยงานมีอยู่แล้วเกือบทั้งหมดตรงตามรายการที่ สกอ.กำหนด 3. ความพร้อมสมบูรณ์ของอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานเพื่อแปลงข้อมูลตามโครงสร้างที่ สกอ.ต้องการ 4. ความพร้อมด้านบุคลากรที่มีความรู้ มีทักษะ และเข้าใจในการพัฒนาระบบสารสนเทศ	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. การดำเนินงานในรูปแบบของมหาวิทยาลัยเปิดและเป็นการศึกษาทางไกลทำให้ไม่สามารถจัดทำข้อมูลตามโครงสร้าง ข้อมูลที่ สกอ. ต้องการได้ในบางรายการ การให้ระบุนักศึกษาลงทะเบียนเป็นนักศึกษาเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลา มสธ. ไม่ สามารถตอบได้ เนื่องจากนักศึกษาสามารถเรียนได้ตามอัตราฯ จะเรียนอย่างไรก็ได้ตามความพร้อมของตนเอง หรือชั้นปีที่ศึกษา มสธ. ไม่สามารถระบุได้ว่านักศึกษายู่ระหว่างการเรียนในชั้นปีใด เพราะนักศึกษาสามารถจะเลือกเรียนวิชาใดก็ได้ตามโครงสร้าง ของหลักสูตร 2. ข้อมูลบางรายการที่ต้องการใน อดีต มสธ. ไม่เคยจัดเก็บไว้ เช่น ข้อมูลของนักศึกษาว่ามีความถนัด / ความสนใจพิเศษ ทางด้านใด หรือข้อมูลเกี่ยวกับบิดา มารดา และพี่น้องของนักศึกษา เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่ของ มสธ.เป็นผู้ที่มีงานทำอยู่แล้ว และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง	
หลักฐานอ้างอิง : เอกสาร/หลักฐานที่ส่งให้ สกอ. ได้แก่ 1. บันทึกข้อความจาก มสธ. ถึง สกอ. เรื่องขอส่งข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตรของภาค 1/2550 (http://www.stou.ac.th/sar/17_18/pdf/report_data.pdf) 2. เอกสารสรุปการจัดทำข้อมูลตามรายการที่ สกอ. กำหนด โดยส่งให้ สกอ. ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2550 ได้แก่ (1) ด้านนักศึกษา 49 รายการ (2) ด้านบุคลากร 35 รายการ และ(3) ด้านหลักสูตร 27 รายการ (http://www.stou.ac.th/sar/17_18/pdf/report_data.pdf) 3. เอกสารรายงานข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตรที่เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ มสธ. ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2550 ทั้ง 3 ฐาน จำนวน 7 ตาราง (http://www.stou.ac.th/sar/17_18/pdf/report18.pdf) 4. ชื่อเว็บไซต์ของ มสธ. ที่เผยแพร่รายงานข้อมูลทั้ง 3 ด้าน (http://www.stou.ac.th/sar/17_18/index18.html) 5. รายชื่อคณะทำงานบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยพร้อมหมายเลขโทรศัพท์และ E-mail address (http://www.stou.ac.th/sar/17_18/pdf/name17_18.pdf)	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัดที่ 19 : ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เอกพล หนูศรี (รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7006	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนพวรรณ จารุโรจน์เนาวรัตน์ (ผู้อำนวยการกองแผนงาน) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7151 นางสาวญาดา มุมบ้านเช่า (หัวหน้างานติดตามและประเมินผล) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7153			
คำอธิบาย : เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุน ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาใช้เพื่อการพัฒนาห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศที่ใช้เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด รวมทั้ง การจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคาต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) แสดงในรูปสัดส่วน บ่งบอกถึงสภาพความพอเพียงของเครื่องมือในการสนับสนุนการเรียนการสอน การเรียนรู้ด้วยตนเองว่าเหมาะสมเพียงพอหรือไม่ อย่างไร ซึ่งย่อมส่งผลต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพของผลผลิตโดยตรง ค่าใช้จ่ายทั้งหมด หมายถึง งบดำเนินการและงบลงทุนจากทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ที่เกี่ยวกับ - การจัดซื้อหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ สื่อมัลติมีเดีย - การพัฒนาระบบสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ และฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นและการศึกษา - วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การศึกษา เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในระบบห้องสมุด และศูนย์สารสนเทศ (กรณีของครุภัณฑ์ให้ใช้ค่าเสื่อมราคา) - ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ - ค่าจ้างบุคลากร งบดำเนินการ หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 งบลงทุน หมายถึง งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550				
สูตรการคำนวณ : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; width: 80%;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 </td> </tr> </table>			ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2550
ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550				
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2550				

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้รับงบประมาณจากงบประมาณแผ่นดินและจัดสรรเงินรายได้ เป็นงบดำเนินการและงบลงทุน พัฒนาระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศทั้งในส่วนกลางและศูนย์วิทยพัฒนาทั้ง 10 แห่งที่กระจายอยู่ทุกภูมิภาค เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา และค่าจ้างบุคลากร เทียบกับจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2550																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 40%;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">2548</th> <th style="width: 15%;">2549</th> <th style="width: 15%;">2550</th> </tr> <tr> <td>1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: right;">262,186,190.04</td> </tr> <tr> <td>2. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: right;">115,884.08</td> </tr> </table>		ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2548	2549	2550	1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ	N/A	N/A	262,186,190.04	2. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)	N/A	N/A	115,884.08
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.															
	2548	2549	2550													
1. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ	N/A	N/A	262,186,190.04													
2. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)	N/A	N/A	115,884.08													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1 - 3,499 บาท</td> <td style="text-align: center;">3,500 - 4,999 บาท</td> <td style="text-align: center;">5,000 - 5,999 บาท</td> <td style="text-align: center;">6,000 - 6,999 บาท</td> <td style="text-align: center;">7,000 บาทขึ้นไป</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1 - 3,499 บาท	3,500 - 4,999 บาท	5,000 - 5,999 บาท	6,000 - 6,999 บาท	7,000 บาทขึ้นไป					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5												
1 - 3,499 บาท	3,500 - 4,999 บาท	5,000 - 5,999 บาท	6,000 - 6,999 บาท	7,000 บาทขึ้นไป												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">(2) ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">(3) ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%;">(4)=(3)x(1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ ต่อนักศึกษา</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2,262.49</td> <td style="text-align: center;">1.0000</td> <td style="text-align: center;">0.0200</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)=(3)x(1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ ต่อนักศึกษา	2	2,262.49	1.0000	0.0200					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)=(3)x(1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ ต่อนักศึกษา	2	2,262.49	1.0000	0.0200												

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
---	------------------

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ

รายการค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (บาท)	
	งบดำเนินการ	งบลงทุน
- ค่าใช้จ่ายในระบบห้องสมุดและแหล่งค้นคว้า	37,224,288.31	553,030.93
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	57,946,989.44	41,742,327.50
- ค่าใช้จ่ายในศูนย์สารสนเทศ	3,359,363.08	-
- ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	14,186,000.63	67,395,924.12
- ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศของศูนย์วิทยพัฒนา 10 ศูนย์	37,700,005.53	2,078,260.50
รวม	150,416,646.99	111,769,543.05
รวมทั้งสิ้น	262,186,190.04	

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา

ระดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (คน/ชุดวิชา)	
	ภาค 2/2549	ภาค 1/2550
- ปริญญาตรี	107,914.67	116,269.00
- บัณฑิตศึกษา	3,155.50	4,429.00
รวม	111,070.17	120,698.00
รวมเฉลี่ย	115,884.08	

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- มหาวิทยาลัยมีแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดนโยบาย มาตรการ ตัวชี้วัดเพื่อสนับสนุนในการพัฒนาระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ เช่น
 - นโยบายการพัฒนารูปแบบของสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับยุคสมัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการถ่ายทอดความรู้ และกระตุ้นให้เกิดความสนใจใฝ่รู้ของนักศึกษา มีมาตรการมุ่งเน้นให้มีการสำรวจวิเคราะห์การลงทุนพัฒนาสื่อ / เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เหมาะสมกับการเรียนการสอนทางไกลและทดแทนการใช้สื่อสิ่งพิมพ์
 - นโยบายการเพิ่มศักยภาพแหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในระบบทางไกลให้มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษาทุกระดับได้อย่างทั่วถึง มีมาตรการเร่งขยายสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ให้ครอบคลุมการเรียนการสอนของนักศึกษาทุก ระดับ และพัฒนาให้เป็นในรูปแบบดิจิทัลเพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการแก่นักศึกษาในระบบ online ให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว
- มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและจัดสรรเงินรายได้ในส่วนของเงินรายได้ประจำปีสนับสนุนงบดำเนินการ เงินคงคลังสนับสนุนการลงทุน และเงินกองทุนเป็นงบอุดหนุนการพัฒนาระบบต่างๆ เป็นต้น

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน
3. มหาวิทยาลัยมีระบบห้องสมุดทั้งในส่วนกลางและศูนย์วิทย์พัฒนา ที่กระจายอยู่ในส่วนภูมิภาค 10 ศูนย์ทั่วประเทศ เพื่อให้บริการนักศึกษาและผู้เรียนอย่างทั่วถึง 4. มหาวิทยาลัยจัดให้มีเอกสารและสื่อการสอนให้บริการที่ “ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ.” ที่จัดตั้งในห้องสมุดประชาชนประจำจังหวัด 75 แห่ง ห้องสมุดประชาชนเทศบาลเมืองภูเก็ต 1 แห่ง ห้องสมุดประชาชน สังกัดสำนักวัฒนธรรมกีฬาและการท่องเที่ยว ห้องสมุดประชาชนบางเขน ห้องสมุดประชาชนกาญจนาภิเษย ห้องสมุดวัดราชโอรสาราม ห้องสมุดดินสุสานนท์ โรงเรียนมหาวิทยาลัยราช จ.สงขลา เรือนจำกลางบางขวาง เรือนจำคลองเปรมทัศนสถานหญิงกลาง และเรือนจำนครศรีธรรมราช 5. มหาวิทยาลัยมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนและเอื้ออำนวยการเรียนการสอน ทั้งในส่วนกลางและศูนย์วิทย์พัฒนาทั้ง 10 ศูนย์ 6. มหาวิทยาลัยมีศูนย์สารสนเทศ ทำหน้าที่ในการให้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษา ตอบปัญหานักศึกษา ที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนระบบทางไกลแก่นักศึกษาและผู้เรียน	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรเงินจากงบประมาณแผ่นดินในสัดส่วนที่น้อยเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่มีจำนวนมาก 2. การกำหนดตัวชี้วัด ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษานี้ ไม่เหมาะสมกับการบังคับวัดประเมินในมหาวิทยาลัยเปิด โดยเฉพาะ ในกรณีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยในระบบทางไกลที่ไม่มีการเรียนการสอนในชั้นเรียนเหมือนมหาวิทยาลัยทั่วไป ซึ่งในขณะที่มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญต่อการลงทุนและสนับสนุนการดำเนินงานในมิติของการพัฒนาสถาบันอย่างเต็มที่ แต่ด้วยจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาที่มีจำนวนมากกว่าในมหาวิทยาลัยปิดโดยทั่วไป จึงทำให้ผลการวิเคราะห์ในตัวชี้วัดนี้ไม่สามารถที่จะเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.ร. กำหนดได้ 3. ก.พ.ร. ไม่ควรกำหนดเกณฑ์ประเมินดังที่ปรากฏมาบังคับใช้วัดประเมินมหาวิทยาลัยปิดและมหาวิทยาลัยเปิดเป็นเกณฑ์เดียวกันเพราะมหาวิทยาลัยทั้งสองลักษณะมีบริบทบางส่วนที่แตกต่างกัน 4. หลักการและแนวทางการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาของ สกอ. ยังไม่มีข้อสรุปที่ชัดเจน ในกรณีการวิเคราะห์ที่เหมาะสมกับมหาวิทยาลัยเปิด	
หลักฐานอ้างอิง :	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) 12 เดือน
ข้อตัวชี้วัดที่ 20 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เอกพล หนูศรี (รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7006	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รศ. อรรถชัยกณ ไข่มนวล (รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7181	
คำอธิบาย : 1. สถาบันอุดมศึกษามีแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ 2. การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษา มีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด 3. กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น		
เหตุผล : พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่พัฒนาความรู้ในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน		
คำอธิบายเพิ่มเติม : ตามหนังสือ ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ ว 9 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2550 ดังนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดการความรู้จำนวน 2 แผน โดยเลือกจัดการความรู้ที่มีความสำคัญในลำดับต้น ๆ บนพื้นฐานกระบวนการในการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์		

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) 12 เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิงหมายเลข 1 นำเสนอคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ประกาศเป็นแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ได้พิจารณาจากแผน 3 ปี (แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ พ.ศ. 2549-2551)รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิง หมายเลข 2 และผลการประเมินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิง หมายเลข 3 ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เมื่อได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ครบ 6 เดือนคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ได้ ทำการวิเคราะห์ SWOT การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิง หมายเลข 4 และได้พิจารณา ทบทวนเพื่อปรับแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ให้มีความเหมาะสม รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิง หมายเลข 5 ผลการดำเนินการโดยสรุปในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาเป็น ศูนย์กลางในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน และเอื้ออำนวยเพื่อให้การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมาย มีผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้ 1. มีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ภายใต้ภาระหน้าที่ที่หน่วยงานรับผิดชอบ จำนวน 29 หน่วยงาน 2. กำหนดกรอบการพิจารณางบประมาณการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 3. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดการความรู้ 400,000 บาท 4. ปรับโครงสร้างคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย 5. ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการเผยแพร่และสื่อสารความรู้โดยช่องทางต่างๆ ดังนี้ 1) จัดทำสาร 2) จัดทำ web 3) หนังสือเวียนต่าง ๆ 6. ผลการประเมินตนเองของหน่วยงาน เกี่ยวกับการจัดการความรู้ 3 ครั้ง - ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน (1ต.ค.49 – 31 มี.ค.50) - ครั้งที่ 2 รอบ 9 เดือน (1ต.ค.49 – 30 มิ.ย.50) - ครั้งที่ 3 รอบ 12เดือน (1ต.ค.49 – 30 ก.ย.50) 7. หน่วยงานจัดทำแผน/โครงการ การจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จำนวน 29 แผน/โครงการ 8. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดการความรู้และจัดสรรเงิน งบประมาณให้หน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ประสานงานและ อำนวยความสะดวกเพื่อให้การจัดการความรู้ในภาพรวมบรรลุ เป้าหมาย	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) 12 เดือน																						
9. มีฐานข้อมูลนักศึกษา 1 ฐาน 10. มีการจัดการความรู้ 2 กระบวนการ/แผน 1) การเพิ่มช่องทางการให้บริการแก่นักศึกษา 2) การจัดส่งเอกสารการสอน 11. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช มอบหมายให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบดำเนินการจัดการความรู้ และสนับสนุนให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือ พัฒนาคน พัฒนางาน 12.การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการปรับกระบวนการทำงานสู่การบริการที่เป็นเลิศระหว่างสำนักบริการการศึกษา และสำนักทะเบียนและวัดผล 13. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบทะเบียนและวัดผล ระหว่างสำนักทะเบียนและวัดผลและสำนักคอมพิวเตอร์ 14. คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยได้ทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย 15. การบรรยายเสริมสร้างความรู้ เรื่อง Benchmarking เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2550 16. การเสวนา เรื่อง อนาคตข้าราชการในมหาวิทยาลัยกับการเปลี่ยนระบบซีเป็นระบบแท่งเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2550 17. จัดกิจกรรม KM Day ปี 2550 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2550 ให้หน่วยงานนำเสนอผลการจัดการความรู้และจัดนิทรรศการ 18. การบรรยายเสริมสร้างความรู้เรื่อง เครื่องมือ KM เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2550 19. การบรรยาย เรื่อง การจัดการความรู้ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2550 เพื่อให้สามารถพิจารณาผลงานที่ดำเนินการตามแผนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยได้จัดทำตารางรายละเอียดผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัด ตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ปรับปรุง) รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิง หมายเลข 6																							
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td>ขั้นตอนที่ 1</td> <td>ขั้นตอนที่ 1 - 2</td> <td>ขั้นตอนที่ 1 - 3</td> <td>ขั้นตอนที่ 1 - 4</td> <td>ขั้นตอนที่ 1 - 5</td> </tr> </table> โดยที่ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">ขั้นตอนที่</th> <th style="width: 90%;">รายละเอียดการดำเนินการ</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 100</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td> <td>มีการนำเอาผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1 - 2	ขั้นตอนที่ 1 - 3	ขั้นตอนที่ 1 - 4	ขั้นตอนที่ 1 - 5	ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ	1.	ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	2.	มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	3.	มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	4.	มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน	5.	มีการนำเอาผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																			
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1 - 2	ขั้นตอนที่ 1 - 3	ขั้นตอนที่ 1 - 4	ขั้นตอนที่ 1 - 5																			
ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ																						
1.	ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550																						
2.	มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50																						
3.	มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 100																						
4.	มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน																						
5.	มีการนำเอาผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้																						

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				(✓) 12 เดือน
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4) = (3) x (1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์	2	ดำเนินการ ขั้นตอนที่ 1 - 5	5.0000	0.1000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ขอชี้แจงการปฏิบัติงานตามที่ปรากฏรายละเอียดในข้อมูลผลการดำเนินงาน เพื่อให้เห็นภาพชัดเจนตามเกณฑ์ จึงได้นำผลการปฏิบัติงานมาระบุในแต่ละขั้นตอนตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ ขั้นตอนที่ 1 ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้โดยพิจารณาจากแผน 3 ปี (แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ พ.ศ. 2549-2551) รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิงหมายเลข 2 และผลการประเมินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิงหมายเลข 3 และมหาวิทยาลัยได้ประกาศแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เพื่อให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ นำไปดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่อไป และได้มอบหมายให้คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย นำผลการประเมินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ไปพิจารณาและนำผลการประเมินไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรม เช่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่เห็นเป็นรูปธรรมได้แก่การจัดให้มีกิจกรรมเยี่ยมชมหน่วยงาน และมีการปรับแบบการประเมินตนเองของหน่วยให้มีความกะทัดรัด สะดวกยิ่งขึ้นและสร้างความเข้าใจ เพื่อให้ได้มาซึ่งความร่วมมือในการนำการจัดการความรู้ ไปเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร รวมทั้งได้นำผลการประเมินกิจกรรมมาปรับรูปแบบการจัดกิจกรรม				

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) 12 เดือน
ขั้นตอนที่ 2 และ 3 มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ดังนี้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ได้ดำเนินการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ร้อยละ 100 โดยขยายเป้าหมายจัดการความรู้ จากเดิมปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 มีหน่วยงานนำร่องดำเนินการจัดการความรู้ 9 หน่วยงานเป็น 18 หน่วยงาน และจากการประสานงานมีหน่วยงานต่างๆ จัดทำแผน / โครงการการจัดการความรู้ 29 หน่วยงาน รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิงหมายเลข 7 การบริหารจัดการภารกิจจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบกำหนดนโยบาย แนวทางพัฒนา และให้การสนับสนุนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างคณะกรรมการใหม่ ที่เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการ ฯ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิงหมายเลข 8 มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหน่วยงานกลางรับผิดชอบภารกิจจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ด้วยข้อจำกัดด้านอัตรากำลังจึงใช้แนวทางการทำงานแบบข้ามสายงานในรูปแบบ คณะทำงาน มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย 1 คณะ รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิงหมายเลข 9 เพื่อทำหน้าที่ประสานงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ระดมความคิดในการวางแผนจัดกิจกรรม เสนอความคิดเห็นและดำเนินการจัดกิจกรรม การสนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้ คณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยได้พิจารณา กำหนดกรอบการพิจารณางบประมาณ การจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิงหมายเลข 10 และพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ได้จัดงบประมาณให้เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ วงเงิน 400,000 บาท รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิงหมายเลข 11 ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาได้สื่อสารข้อมูล ข่าวสารเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ โดยการจัดทำสารศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำ web site และทำหนังสือเวียนต่างๆ รายละเอียดปรากฏตามหลักฐานหมายเลข 12 การสนับสนุนให้จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีดำเนินการ 2 ครั้ง 1. การปรับกระบวนการทำงานสู่การบริการที่เป็นเลิศระหว่างสำนักบริการการศึกษาและ สำนักทะเบียนและวัดผล รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิงหมายเลข 13 2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบทะเบียนและวัดผล ระหว่างสำนักทะเบียนและวัดผลและ สำนักคอมพิวเตอร์ รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิงหมายเลข 14 การดำเนินการปรับกระบวนการในหน่วยงานทำให้เกิดฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน 1 ฐาน ได้แก่ฐานข้อมูลนักศึกษา	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) 12 เดือน
นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้จัดเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ให้แก่บุคลากร และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการจัดการความรู้ รวม 4 ครั้ง ทั้งนี้ได้ดำเนินการประเมินผลการจัดทุกครั้ง 1. การบรรยายเสริมสร้างความรู้ เรื่อง Benchmarking เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2550 รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิงหมายเลข 15 2. การเสวนา เรื่อง อนาคตข้าราชการในมหาวิทยาลัยกับการเปลี่ยนระบบซีเป็นระบบแท่ง เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2550 รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิงหมายเลข 16 3. การบรรยายเสริมสร้างความรู้เรื่อง เครื่องมือ KM เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2550 รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิงหมายเลข 17 4. การบรรยาย เรื่อง การจัดการความรู้ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2550 รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิงหมายเลข 18 จากการสนับสนุนให้หน่วยงานใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือการพัฒนางาน พัฒนาคนแล้ว จึงได้จัดให้มีเวทีการนำเสนอผลงานโดยการจัดกิจกรรม KM day ปี 2550 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2550 และให้มีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานให้ผู้สนใจได้ชม เอกสารนำเสนอผลงาน รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิงหมายเลข 19 จากการจัดกิจกรรมได้มีการสำรวจความคิดเห็นเพื่อนำผลมาปรับปรุงการจัดกรรมในครั้งต่อไป รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิงหมายเลข 20 และเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ได้มีส่วนร่วมรับรู้การดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย จึงได้ริเริ่มกิจกรรมการเยี่ยมชม โดยให้หน่วยงานส่งผู้แทนหน่วยงานละ 1 คน มาทำหน้าที่เป็นเครือข่ายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการดังกล่าว รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิงหมายเลข 21 และได้จัดให้มีกิจกรรมการเยี่ยมชม เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2550 ผลการเยี่ยมชมเพื่อชื่นชม เป็นกำลังใจ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิงหมายเลข 22 และได้จัดทำรายงานการเยี่ยมชม รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิงหมายเลข 23 ขั้นตอนที่ 4 มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ โดยให้หน่วยงานประเมินตนเอง 3 ครั้งได้แก่ รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิงหมายเลข 24 เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินการจัดการความรู้ และนำผลการประเมินไปปรับการดำเนินการในรอบการประเมินต่อไป	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) 12 เดือน
ขั้นตอนที่ 5 มีการนำเอาผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ การประเมินผลการดำเนินงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการ 2 ส่วน ได้แก่ 1. การจัดกิจกรรมการจัดการความรู้โดยหน่วยงานกลาง คือ ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดให้มีการประเมิน เพื่อประเมินความสำเร็จการจัดกิจกรรม และนำผลมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป ตามที่ได้ระบุไว้ในขั้นตอนที่ 2,3 แล้ว 2. การจัดกิจกรรมการจัดการความรู้โดยหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ได้จัดให้มีการประเมิน เพื่อประเมินความสำเร็จการจัดทำแผน / โครงการของหน่วยงาน ตามที่ได้ระบุไว้ในขั้นตอนที่ 4 แล้ว เพื่อหน่วยงานจะได้นำผลไปปรับปรุงการจัดทำแผน / โครงการของหน่วยงานในปีต่อไป และเพื่อหน่วยงานกลางจะได้นำมาพิจารณากำหนดแนวทางการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกเพื่อให้การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น จะเห็นได้ว่าการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ซึ่งเป็นปีแรกของการดำเนินการ มหาวิทยาลัยได้จัดเสริมสร้างความรู้เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้เน้นการจัดการความรู้ด้านการบริการที่เป็นเลิศ และสืบเนื่องจากการที่สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) ได้ติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการในรอบ 6 เดือน และได้แจ้งการเพิ่มเติมรายละเอียดคำอธิบายในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ให้มหาวิทยาลัยทราบ เมื่อ 1 มิถุนายน 2550 โดยสรุปก็คือ ก.พ.ร. กำหนดให้มหาวิทยาลัยรายงานผล กระบวนการที่ได้จัดการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จำนวน 2 แผน / โครงการเท่านั้น คณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยจึงได้ ทำการวิเคราะห์ SWOT รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิง หมายเลข 4 และด้วยเหตุผลที่มหาวิทยาลัยได้เลือกอยู่ใน "กลุ่มสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม" ซึ่งในการปฏิบัติพันธกิจ จะเน้นการผลิตบัณฑิตและการบริการวิชาการ คณะทำงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพนั้น หน่วยงานที่ให้บริการแก่นักศึกษา ทั้งสาขาวิชา ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักและสำนักต่างๆ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนจะต้องมีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นจึงได้ดำเนินการทบทวน และปรับแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับประเด็นสำคัญๆ ดังนี้ 1. การปรับปรุงกระบวนการให้บริการแก่นักศึกษา โดยเน้นการให้บริการที่รวดเร็ว นำเทคโนโลยีมาใช้จัดทำเป็นฐานข้อมูล 2. การปรับระบบการทำงาน ให้งานจัดส่งเอกสารการสอนทางไปรษณีย์ ไปยังนักศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในขณะเดียวกัน มหาวิทยาลัยยังคงตัวชี้วัดที่สำคัญ ๆ ไว้ในการปรับแผนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 นี้ รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิง หมายเลข 5	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) 12 เดือน
3. ส่วนการปรับลดตัวชี้วัดบางส่วนในแผนยุทธศาสตร์ เนื่องจากมีความชัดเจนในนโยบายที่จะมอบหมายให้ ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา รับผิดชอบการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยแทนกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่แรกเริ่ม (ปีงบประมาณ พ.ศ.2548 ช่วงการจัดทำแผน 3 ปี) ขณะทำงานฯ จึงได้ปรับภารกิจของกองการเจ้าหน้าที่ออกจากแผนยุทธศาสตร์ 4. มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ดำเนินการจัดการความรู้ให้เป็นระบบโดยเริ่มจากการจัดกิจกรรมภายใน มหาวิทยาลัยก่อน รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิงหมายเลข 5 เมื่อได้ดำเนินการปรับแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวแล้ว คณะทำงานฯ ได้พิจารณาพร้อมกับหน่วยงานที่ได้ดำเนินการจัดการความรู้ และได้ข้อสรุปที่จะนำเสนอรายงานตามที่ ก.พ.ร.กำหนดให้นำเสนอ จำนวน 2 แผน ได้แก่ แผนการปรับกระบวนการ ดังนี้ 1. แผนการปรับกระบวนการ การเพิ่มช่องทางการให้บริการแก่นักศึกษา ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการ รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิงหมายเลข 25 2. แผนการปรับกระบวนการแก้ปัญหาการจัดส่งเอกสารการสอน ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ สำนักบริการการศึกษา รายละเอียดตามหลักฐานอ้างอิง หมายเลข 26 การปรับกระบวนการทั้ง 2 แผนได้ดำเนินการปรับกระบวนการ และมีการนำการปรับไปสู่การปฏิบัติงานตามปกติ นอกจากนี้ได้มีการประเมินผลการปรับกระบวนการ และประเมินความพึงพอใจการใช้บริการ	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. บุคลากรสายสนับสนุนส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือ 2. มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้มีการทำงานในลักษณะข้ามสายงาน ทำให้เกิดการทำงานร่วมทำงานด้วยความสมัครใจ จึงเป็นกำลังเสริมบุคลากรหลักที่มีจำนวนจำกัด 3. มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินสนับสนุนการจัดการความรู้ 4. มหาวิทยาลัยมีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. การทำความเข้าใจให้ทุกคนยอมรับเครื่องมือการพัฒนาใหม่ๆ ต้องใช้เวลาเพราะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิถีในการทำงานจากที่เป็นอยู่เดิม การให้ความร่วมมือและการได้รับการสนับสนุนจากทุกฝ่าย เป็นเรื่องที่มีความสำคัญมาก 2. การเปิดโอกาสให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้ไปพร้อมๆ กันในเวลาเดียวกันโดยอิสระ ทำให้ไม่เห็นผลในภาพรวมที่ชัดเจน 3. มีบุคลากรบางส่วนเห็นการจัดการความรู้เป็นเรื่องไกลตัว ไม่ให้ความสำคัญเท่าที่ควร	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิง : มีทั้งหมด 26 หมายเลข ดังนี้ 1. แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 1) 2. แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้(พ.ศ. 2549 – 2551) 3. ผลการประเมินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 4. ผลการวิเคราะห์ SWOT การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย 5. แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (ฉบับปรับปรุง) 6. ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (ฉบับปรับปรุง) 7. แผนงาน/โครงการ การจัดการความรู้ของหน่วยงาน 29 หน่วยงาน 8. คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ 2513/ 2550 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย 9. คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ 1242/ 2550 เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย 10. กรอบการพิจารณางบประมาณ การจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 11. เอกสารงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 12. สารของศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา web และแฟ้มเอกสารเวียน 13. เอกสารสรุปผลการปรับกระบวนการทำงานสู่การบริการที่เป็นเลิศ สำนักบริการการศึกษา 14. เอกสารสรุปผล การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบทะเบียนและวัดผล 15. ผลการสำรวจความคิดเห็นการบรรยายเสริมสร้างความรู้ เรื่อง Benchmarking 16. ผลการสำรวจความคิดเห็นการเสวนา เรื่อง อนาคตข้าราชการในมหาวิทยาลัยกับการเปลี่ยนระบบซึ่งเป็นระบบแห่ง 17. ผลการสำรวจความคิดเห็น การเสริมสร้างความรู้ เรื่อง : เครื่องมือ KM 18. สรุปเนื้อหาการบรรยาย เรื่องการจัดการความรู้ 19. เอกสารการนำเสนอผลงาน ของหน่วยงานต่างๆ ในวัน KM day ปี 2550 20. ผลการสำรวจความคิดเห็นการนำเสนอผลการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550ของหน่วยงาน 21. คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่2539/ 2550 เรื่องแต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานให้ทำหน้าที่เครือข่ายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย 22. บันทึกการเยี่ยมชม การนำเสนอผลการจัดการความรู้ปี 2550 ของสำนักบริการการศึกษา 23. รายงานการเยี่ยมชมการจัดการความรู้ของสำนักบริการการศึกษา เรื่องการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 24. ผลการประเมินตนเองของหน่วยงาน 25. เอกสารการปรับกระบวนการงาน การเพิ่มช่องทางการให้บริการแก่นักศึกษา ฝ่ายประสานการณัวิชาชีฟสำนักวิชาการ 26. เอกสารการปรับกระบวนการงาน แก้ไขปัญหาการจัดส่งเอกสารการสอน ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ สำนักบริการการศึกษา	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 12 เดือน										
ชื่อตัวชี้วัดที่ 22 : ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.สิริวรรณ ศรีพหล (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7002	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รศ.ดร. ลัดดาวัลย์ เพชรโรจน์ (ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7501											
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา 12 สาขาวิชา												
คำอธิบาย : ร้อยละของหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนที่ได้มาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ (ตุลาคม พ.ศ.2548) เมื่อเทียบจากหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 โดยการนับหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตรให้นับสะสม และการเจ้านับให้นับตามสาขาวิชาที่เปิดสอน มิให้นับตามชื่อปริญญา คำอธิบายเพิ่มเติม : ตามหนังสือ ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ ว 9 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2550 ดังนี้ ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 หลักฐานที่แสดงถึงหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตร คือ การประทับรับทราบหลักสูตรจาก สกอ.												
สูตรการคำนวณ : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอน </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">X 100</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 </td> </tr> </table>			จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ		จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอน	X 100	ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550					
จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ												
จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอน	X 100											
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550												
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ 1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ 2</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ 3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ 4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ 60</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ 70</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ 80</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ 90</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ 100</td> </tr> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100								

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 12 เดือน																																																																																				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : 1. หลักสูตรที่เปิดสอนในปีงบประมาณ 2550 มีจำนวน 75 หลักสูตร (ไม่นับรวมหลักสูตรที่ปีรับนักศึกษาใหม่ และหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร) ได้แก่ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">สาขาวิชา</th> <th style="width: 10%;">ปริญญาเอก</th> <th style="width: 10%;">ปริญญาโท</th> <th style="width: 10%;">ประกาศนียบัตรบัณฑิต</th> <th style="width: 10%;">ปริญญาตรี</th> <th style="width: 10%;">รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. สาขาวิชาศิลปศาสตร์</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">7</td></tr> <tr><td>2. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">13</td></tr> <tr><td>3. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">14</td></tr> <tr><td>4. สาขาวิชานิติศาสตร์</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>5. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr><td>6. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>7. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td>8. สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td></tr> <tr><td>9. สาขาวิชารัฐศาสตร์</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td>10. สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">10</td></tr> <tr><td>11. สาขาวิชานิติศาสตร์</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>12. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">51</td> <td style="text-align: center;">75</td> </tr> </tbody> </table> 2. หลักสูตรที่เปิดสอนตามข้อ 1 จำแนกตามความเป็นมาตรฐานได้ 2 ประเภท ได้แก่ 2.1 หลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร / สกอ. (ทบวงฯ) ได้ประทับตรารับทราบการให้ความเห็นชอบแล้ว จำนวน 70 หลักสูตร จำแนกได้ดังนี้ 1. หลักสูตรที่พัฒนา / ปรับปรุงก่อนประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 จำนวน 68 หลักสูตรได้แก่			สาขาวิชา	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาตรี	รวม	1. สาขาวิชาศิลปศาสตร์	-	2	-	5	7	2. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	1	6	2	4	13	3. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ	-	2	1	11	14	4. สาขาวิชานิติศาสตร์	-	-	-	2	2	5. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	3	-	6	9	6. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	-	1	-	1	2	7. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	-	1	-	3	4	8. สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์	-	1	-	6	7	9. สาขาวิชารัฐศาสตร์	-	1	-	2	3	10. สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์	-	2	-	8	10	11. สาขาวิชานิติศาสตร์	-	1	-	1	2	12. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	2	2	รวม	1	20	3	51	75
สาขาวิชา	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาตรี	รวม																																																																																	
1. สาขาวิชาศิลปศาสตร์	-	2	-	5	7																																																																																	
2. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	1	6	2	4	13																																																																																	
3. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ	-	2	1	11	14																																																																																	
4. สาขาวิชานิติศาสตร์	-	-	-	2	2																																																																																	
5. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	3	-	6	9																																																																																	
6. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	-	1	-	1	2																																																																																	
7. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	-	1	-	3	4																																																																																	
8. สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์	-	1	-	6	7																																																																																	
9. สาขาวิชารัฐศาสตร์	-	1	-	2	3																																																																																	
10. สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์	-	2	-	8	10																																																																																	
11. สาขาวิชานิติศาสตร์	-	1	-	1	2																																																																																	
12. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	2	2																																																																																	
รวม	1	20	3	51	75																																																																																	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 12 เดือน																					
สาขาวิชา	จำนวนหลักสูตร																						
	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาตรี	รวม																			
1. สาขาวิชาศิลปศาสตร์	2	-	5	7																			
2. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	5	2	4	11																			
3. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ	2	1	9	12																			
4. สาขาวิชานิติศาสตร์	-	-	2	2																			
5. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3	-	6	9																			
6. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	1	-	1	2																			
7. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	-	-	3	3																			
8. สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์	1	-	6	7																			
9. สาขาวิชารัฐศาสตร์	1	-	2	3																			
10. สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตร และสหกรณ์	1	-	8	9																			
11. สาขาวิชานิติศาสตร์	1	-	1	2																			
12. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	1	1																			
รวม	17	3	48	68																			
2) หลักสูตรที่ปรับปรุงหลังประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">สาขาวิชา</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">จำนวนหลักสูตร</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">ปริญญาโท</th> <th style="text-align: center;">ปริญญาตรี</th> <th style="text-align: center;">รวม</th> </tr> <tr> <td>1. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>2. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>					สาขาวิชา	จำนวนหลักสูตร			ปริญญาโท	ปริญญาตรี	รวม	1. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	1	-	1	2. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	1	1	รวม	1	1	2
สาขาวิชา	จำนวนหลักสูตร																						
	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	รวม																				
1. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	1	-	1																				
2. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	1	1																				
รวม	1	1	2																				

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 12 เดือน																																																				
2.2 หลักสูตรที่ยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ กล่าวคือ สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นหลักสูตรแล้ว แต่ปัจจุบันหลักสูตรอยู่ระหว่างการพิจารณา รับทราบการให้ความเห็นชอบของ สกอ. จำนวน 5 หลักสูตร จำแนกได้ดังนี้ 1) หลักสูตรที่พัฒนา/ปรับปรุงก่อนประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 จำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 30%;">สาขาวิชา</th> <th colspan="5" style="text-align: center;">จำนวนหลักสูตร</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">ปริญญาเอก</th> <th style="width: 15%;">ปริญญาโท</th> <th style="width: 15%;">ประกาศนียบัตร บัณฑิต</th> <th style="width: 15%;">ปริญญาตรี</th> <th style="width: 10%;">รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>2. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>3. สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและ สหกรณ์</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </tbody> </table> 2) หลักสูตรที่ปรับปรุงหลังประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 30%;">สาขาวิชา</th> <th colspan="5" style="text-align: center;">จำนวนหลักสูตร</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">ปริญญาเอก</th> <th style="width: 15%;">ปริญญาโท</th> <th style="width: 15%;">ประกาศนียบัตร บัณฑิต</th> <th style="width: 15%;">ปริญญาตรี</th> <th style="width: 10%;">รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สาขาวิชาศึกษาศาสตร์</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>		สาขาวิชา	จำนวนหลักสูตร					ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาตรี	รวม	1. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	1	-	-	-	1	2. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ	-	-	-	2	2	3. สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและ สหกรณ์	-	1	-	-	1	รวม	1	1	-	2	4	สาขาวิชา	จำนวนหลักสูตร					ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาตรี	รวม	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	1	-	-	1
สาขาวิชา	จำนวนหลักสูตร																																																				
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาตรี	รวม																																																
1. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	1	-	-	-	1																																																
2. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ	-	-	-	2	2																																																
3. สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและ สหกรณ์	-	1	-	-	1																																																
รวม	1	1	-	2	4																																																
สาขาวิชา	จำนวนหลักสูตร																																																				
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาตรี	รวม																																																
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	-	1	-	-	1																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน</td> <td style="text-align: center;">75 หลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>2. จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ</td> <td style="text-align: center;">70 หลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>3. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน</td> <td style="text-align: center;">93.33</td> </tr> </tbody> </table>		ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550	1. จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน	75 หลักสูตร	2. จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ	70 หลักสูตร	3. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน	93.33																																												
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550																																																				
1. จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน	75 หลักสูตร																																																				
2. จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ	70 หลักสูตร																																																				
3. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน	93.33																																																				

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">(2) ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">(3) ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 30%;">(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน ต่อหลักสูตรทั้งหมด</td> <td>2</td> <td>93.33</td> <td>4.3330</td> <td>0.0867</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน ต่อหลักสูตรทั้งหมด	2	93.33	4.3330	0.0867
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1)/ 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก						
ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน ต่อหลักสูตรทั้งหมด	2	93.33	4.3330	0.0867						
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: 1. สำนักวิชาการรวบรวมข้อมูลหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนทั้งหมด 2. สำนักวิชาการตรวจสอบหลักสูตร โดยจำแนกดังนี้ 1) หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ 2) หลักสูตรที่ สกอ.ประทับตรารับทราบการให้ความเห็นชอบ 3) หลักสูตรที่พัฒนา/ปรับปรุงก่อน/หลังประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 3. สำนักวิชาการสรุปจำนวนหลักสูตรที่ได้/ไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 4. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการด้านอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เปิดสอนก่อนประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 ดังนี้ 1) ปรับปรุงหลักสูตร โดยการยุบรวมหลักสูตรให้อยู่ภายใต้ศาสตร์ใหญ่ที่ครอบคลุมแขนงวิชา/วิชาเอกนั้น ๆ และยุบรวมหลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) และปริญญา (ต่อเนื่อง) เข้าด้วยกัน 2) ปิดหลักสูตรที่มีนักศึกษาน้อย หรือไม่ถึงจุดคุ้มทุน 3) ให้สาขาวิชาขอจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มตามความต้องการจำเป็น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาปรับหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 ภายในระยะเวลา 5 ปี หรือตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2553 เป็นต้นไป										
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังของอาจารย์ให้สาขาวิชาต่าง ๆ ตามความต้องการจำเป็นและเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 มากที่สุด										
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : นโยบายของรัฐบาลที่ให้หน่วยงานราชการปรับลด/ยุบอัตรา หรือตำแหน่งต่าง ๆ อาจทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดสรรอัตรากำลังของอาจารย์ให้ครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 ได้										

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิง : 1. หลักสูตรฉบับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร / สกอ. ประทับตรารับทราบการให้ความเห็นชอบ 2. ข้อมูลหลักสูตรที่ได้/ไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 จำแนกเป็นหลักสูตรที่พัฒนา/ปรับปรุงก่อน/หลังประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 จำนวน 9 หน้า
หมายเหตุ กำหนดให้หน่วยงานที่มี ** เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล โดยต้องประสานความร่วมมือกับผู้จัดเก็บข้อมูลอื่นๆ ภายใต้วัดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเป็นเอกภาพ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของตัวชี้วัดดังกล่าว ก่อนส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยในภาพรวม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและ ก.พ.ร. ต่อไป

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (☒) รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 23 : ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.สิริวรรณ ศรีพล (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ) เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7002	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รศ.ดร. ลัดดาวัลย์ เพชรโรจน์ (ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ) ** เบอร์ติดต่อ : 0-2504-7501
สาขาวิชา 12 สาขาวิชา	
คำอธิบาย : ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเป็นตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพที่ต้องอาศัยความละเอียดในการพิจารณาและมีลักษณะแตกต่างจากตัวบ่งชี้อื่นๆ ที่กล่าวมาแล้ว อย่างไรก็ตาม ตัวบ่งชี้ที่มีความสำคัญเนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้ที่จะบอกให้ทราบว่าสถาบันการศึกษาได้จัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ตามมาตรา 22 หรือไม่ ซึ่งมาตรา 22 กำหนดไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด” การประเมินผลตัวชี้วัดจะครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ 1. คณาจารย์ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจรู้เป้าหมายของการจัดการศึกษา และหลักสูตรการศึกษามหาวิทยาลัย 2. คณาจารย์ส่วนใหญ่มีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล 3. คณาจารย์ส่วนใหญ่มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 4. คณาจารย์ส่วนใหญ่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน 5. คณาจารย์ส่วนใหญ่มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและ อิงพัฒนาการของผู้เรียน 6. คณาจารย์ส่วนใหญ่มีการนำผลประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ 7. คณาจารย์ส่วนใหญ่มีการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำไปใช้พัฒนาผู้เรียน คำอธิบายเพิ่มเติม : ตามหนังสือ ก.พ.ร. ส่วนที่ ๑๒๐๐/ว ๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ดังนี้ ในหัวข้อประเด็นย่อยในการพิจารณาทั้ง ๗ ข้อ ให้เติมข้อความ "ส่วนใหญ่" ต่อท้ายคำว่า "คณาจารย์" โดยคำว่า "ส่วนใหญ่" ให้หมายถึง คณาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 75 ในทุกเกณฑ์การให้คะแนน และมหาวิทยาลัยต้องดำเนินงานดังกล่าวได้ครอบคลุมทุกหน่วยการเรียนรู้ แนวทางการประเมินตัวชี้วัดนี้ควรใช้วิธีการวิจัยเชิงสำรวจและสังเกตการสอน ในกรณีที่มีผลประเมินภายนอกของ สมศ. ให้มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ แต่หากไม่มีผลการประเมินภายนอกของ สมศ. ให้มหาวิทยาลัยใช้แนวทางการประเมินตัวชี้วัดจากคู่มือการประเมินภายนอกของ สมศ.	

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (☒) รอบ 12 เดือน														
เกณฑ์การให้คะแนน :														
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1-2 ประเด็นย่อย</td> <td style="padding: 5px;">3-4 ประเด็นย่อย</td> <td style="padding: 5px;">5 ประเด็นย่อย</td> <td style="padding: 5px;">6 ประเด็นย่อย</td> <td style="padding: 5px;">7 ประเด็นย่อย</td> </tr> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1-2 ประเด็นย่อย	3-4 ประเด็นย่อย	5 ประเด็นย่อย	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5										
1-2 ประเด็นย่อย	3-4 ประเด็นย่อย	5 ประเด็นย่อย	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย										
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานดังนี้ ประเด็นย่อยที่ 1 มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมให้คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจรู้เป้าหมายของการจัดการศึกษา และ หลักสูตรการศึกษามหาวิทยาลัย ดังนี้ 1.1 มีการประชุมชี้แจงในที่ประชุมต่าง ๆ เช่น ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะทำงานวิชาเอก และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารชุดวิชา 1.2 มหาวิทยาลัยมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ชุดวิชาทุกปี โดยในปี 2550 มีการจัดอบรมดังนี้ 1) อบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ชุดวิชาระดับปริญญาตรี ในวันที่ 12 มีนาคม 2550 ณ ห้อง 232 อาคารสัมมนา 2 มีอาจารย์ภายใน มสธ.(อาจารย์ใหม่) เข้าร่วม 1 คน อาจารย์ภายนอก 5 คนและในวันที่ 18 มิถุนายน 2550 ณ อาคารสัมมนา 2 ห้อง 232 มีอาจารย์ภายใน มสธ.(อาจารย์ใหม่) เข้าร่วม 9 คน 2) อบรมเชิงปฏิบัติการ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ชุดวิชาระดับบัณฑิต ในวันที่ 13 มีนาคม 2550 ณ ห้อง 232 มีอาจารย์ภายใน มสธ.เข้าร่วม 11 คน อาจารย์ภายนอก 3 คน และในวันที่ 18 มิถุนายน 2550 ณ อาคาร สัมมนา 2 ห้อง 233 มีอาจารย์ภายใน มสธ.(อาจารย์ใหม่) เข้าร่วม 9 คน ในการอบรมดังกล่าวมีการแจกเอกสารและ VCD เกี่ยวกับระบบการเรียนการสอนทางไกลด้วย 3) อบรมเชิงปฏิบัติการการเป็นบรรณาธิการชุดวิชาให้แก่คณาจารย์ ในวันที่ 16-17 กรกฎาคม 2550 ณ ห้อง 5212 อาคารสัมมนา 1 มีคณาจารย์เข้าร่วม 9 คน 1.3 มีการแจกเอกสารหลักสูตรการศึกษาระงับสาขาวิชาให้แก่คณาจารย์ทุกคนทุกปีการศึกษา เพื่อให้คณาจารย์มีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาที่เป็นปัจจุบันและใช้ประโยชน์เป็นคู่มือในการจัดทำวัตถุประสงค์และแผนการสอนแต่ละชุดวิชา														

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (☒) รอบ 12 เดือน
ประเด็นย่อยที่ 2 คณะอาจารย์มีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล 2.1 มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ในรูปแบบใหม่ เน้นการเตรียมความพร้อมก่อนการเรียน โดยมีคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยเดินทางไปเป็นวิทยากรในทุกศูนย์วิทยพัฒนาทั่วประเทศ พร้อมกับบัณฑิตที่ประสบความสำเร็จมาให้แนวคิวิธีการเรียนอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จ และมีชมรมนักศึกษา มสธ.ทุกจังหวัดร่วมกันแสดงความยินดี และรับสมัครสมาชิกใหม่พร้อมกันทั่วประเทศ ปีการศึกษา 2550 มีการการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีจัดในวันที่ 15 กรกฎาคม 2550 นักศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล จัดในวันที่ 22 กรกฎาคม 2550 ระดับบัณฑิตศึกษาจัดในวันที่ 2-3, 9-10, 16-17, 23-24 มิถุนายน 2550 โดยจัดที่ มสธ. นอกจากนี้ยังมีการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต แขนงวิชาหลักสูตรและการสอนที่ศูนย์วิทยพัฒนาทั่วประเทศ วันที่ 24 มิถุนายน 255 2.2 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการอบรมเสริมพื้นฐานสำหรับนักศึกษาเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้นักศึกษา เช่นสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์จัดให้มีการอบรมเสริมพื้นฐานสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้าน เศรษฐศาสตร์หรือบริหารธุรกิจโดยตรง รวมทั้งนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามาเป็นเวลานานและต้องการเข้ารับการอบรม 2.3 ในการจัดการเรียนการสอน มสธ.ทุกหลักสูตรที่มีการเปิดสอนระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา มีการกำหนดให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมเข้มขุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ โดยในรอบ 12 เดือน มีการจัดประสอบ การณ์วิชาชีพให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี 12 สาขาวิชา จำนวน 36 ชุดวิชา จัดอบรมจำนวน 203 ครั้ง มีนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมจำนวน 17,977 คน มีการจัดประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 10 สาขาวิชา จำนวน 13 ชุดวิชา จำนวน 15 ครั้ง มีนักศึกษาเข้ารับการอบรม จำนวน 591 คน 2.4 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการอบรมเข้มเฉพาะชุดวิชาในบางชุดวิชาที่มีเนื้อหายาก และมีนักศึกษาสอบไม่ผ่านจำนวนมาก ภาคการศึกษาที่ 2/2549 และภาคพิเศษ/2549 มีสาขาวิชาที่เปิดการอบรมเข้ม จำนวน 6 สาขาวิชา โดยมีชุดวิชาที่จัดการอบรม จำนวน 66 ชุด และมีนักศึกษาเข้ารับการอบรม จำนวน 1,505 คน 2.5 ในภาคการศึกษาที่ 1/2549 มีสาขาวิชาที่เปิดสอนเสริมจำนวน 10 สาขาวิชา โดยมีชุดวิชาที่จัดสอนเสริมจำนวน 41 ชุดวิชา และมีนักศึกษาเข้ารับการสอนเสริมจำนวน 13,635 คน ในภาคการศึกษาที่ 2/2549 มีสาขาวิชาที่เปิดสอนเสริมจำนวน 7 สาขาวิชา โดยมีชุดวิชาที่จัดสอนเสริม จำนวน 30 ชุดวิชา และมีนักศึกษาเข้ารับการสอนเสริมจำนวน 11,353 คน 2.6 สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีการจัดสัมมนาเสริมชุดวิชา 10 สาขาวิชา จำนวน 501 ชุดวิชา จำนวน 741 ครั้ง มีนักศึกษาเข้ารับการสัมมนาเสริม จำนวน 11,140 คน มีการจัดสัมมนาเข้มชุดวิชา 10 สาขาวิชา จำนวน 18 ชุดวิชา จำนวน 19 ครั้ง มีนักศึกษาเข้ารับการสัมมนาเข้ม จำนวน 735 คน มีการจัดสัมมนาเข้มชุดวิชาระดับปริญญาเอก 1 สาขาวิชา จำนวน 11 ชุดวิชา จำนวน 9 ครั้ง มีนักศึกษาเข้ารับการสัมมนาเข้ม จำนวน 123 คน มีการมีการจัดสัมมนาเข้มคุณฐิณิพนธ์ 1 จำนวน 1 สาขาวิชา จำนวน 1 ชุดวิชา จำนวน 1 ครั้ง มีนักศึกษาเข้ารับการสัมมนาเข้ม จำนวน 41 คน มีการจัดสัมมนาเข้มชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 10 สาขาวิชา จำนวน 32 ชุดวิชา จำนวน 105 ครั้ง มีนักศึกษาเข้ารับการสัมมนาเข้ม จำนวน 3,120 คน มีการจัดสัมมนาเข้มชุดวิชาค้นคว้าอิสระ 8 สาขาวิชา จำนวน 8 ชุดวิชา จำนวน 19 ครั้ง มีนักศึกษาเข้ารับการสัมมนาเข้ม จำนวน 532 คน

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (☒) รอบ 12 เดือน
ประเด็นย่อยที่ 3 คณาจารย์มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.1 มีการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และการจัดลำดับเนื้อหาวิชาโดยคณะกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชาฯ ได้ประชุมพิจารณาร่วมกันเพื่อจัดให้เหมาะสมกับผู้เรียนและผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตัวเองในระบบการเรียนการสอนทางไกล ปัจจุบันนี้มีมหาวิทยาลัยฯ มีชุดวิชาที่เปิดสอนรวม 950 ชุดวิชา แยกเป็นชุดวิชาระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี จำนวน 641 ชุดวิชา และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 309 ชุดวิชา 3.2 มหาวิทยาลัยมีการฝึกปฏิบัติสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาต่างๆ โดยในภาคการศึกษาที่ 1/2549 มีการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 7 สาขาวิชา 19 ชุดวิชา 25 ครั้ง และมีจำนวน นักศึกษาที่เข้ารับการฝึก 3,603 คน ในภาคการศึกษาที่ 2/2549 (ม.ค.-พ.ค.50) มีการจัดฝึกปฏิบัติเสริม ทักษะ นักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 7 สาขาวิชา 25 ชุดวิชา 32 ครั้ง มีจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการฝึก 2,497 คน ในภาคการศึกษาที่ 1/2550 (ก.ค.-ก.ย.50) มีการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี จำนวน 8 สาขาวิชา 28 ชุดวิชา 34 ครั้ง มีจำนวน นักศึกษาที่เข้ารับการ ฝึก 2,817 คน 3.3 มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาทั้งปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาฝึกปฏิบัติ/ฝึกอบรวมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ โดยปี 2550 มีการฝึกจำนวน 74 ครั้ง 467 ชั่วโมง มีนักศึกษาเข้ารับการฝึกจำนวน 5,993 คน 3.4 ในการจัดประสบการณ์วิชาชีพของแต่ละหลักสูตร คณาจารย์จะให้นักศึกษาทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญในวิชาชีพ การฝึกฝนการเป็นผู้นำ ผู้ตาม การอภิปรายในที่ประชุมและส่งเสริมเรื่องคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน ประเด็นย่อยที่ 4 มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้คณาจารย์มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน ดังนี้ 4.1 มหาวิทยาลัยจัดสรรคอมพิวเตอร์ให้คณาจารย์ทุกคน จำนวน 396 เครื่อง 4.2 มหาวิทยาลัยมีการจัดฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสำหรับอาจารย์และบุคลากรอย่างต่อเนื่องทุกปี ปี 2550 จัดอบรม 16 ครั้ง 431 ชั่วโมง มีคณาจารย์และบุคลากรเข้ารับการฝึก จำนวน 431 คน 4.3 มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนโดย e-Learning โดยมีการผลิตและเปิดสอน e-Learning จำนวน 99 ชุดวิชา แยกเป็นระดับปริญญาตรีออนไลน์ จำนวน 23 ชุดวิชา ปริญญาตรีออฟไลน์ จำนวน 15 ชุดวิชา ระดับปริญญาโท จำนวน 53 ชุดวิชา และปริญญาเอก จำนวน 8 ชุดวิชา 4.4 มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อ Multimedia เพื่อการเรียนการสอนและการบริการทางวิชาการ เมื่อวันที่ 5-7 มิถุนายน 2550 มีคณาจารย์เข้าร่วม 24 คน จัดอบรมหลักสูตร STOU e-Learning (A Tutor) ครั้งที่ 1-2 เมื่อวันที่ 6,20 มิถุนายน 2550 มีคณาจารย์เข้าร่วม 56 คน จัดบรรยายทางวิชาการเรื่อง Net-work centric technology and Implications for Distributes Education เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม มีคณาจารย์และบุคลากรเข้าร่วม 100 คน จัดอบรม เทคนิควิธีการสอนระดับอุดมศึกษา เรื่อง Web casting 2: การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยระบบ Web casting เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม มีคณาจารย์เข้าร่วม 17 คน

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (☒) รอบ 12 เดือน
4.5 มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาใช้ Internet โดยเปิดกระดานสนทนาปัญหาในการเรียนสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาต่างๆ โดยมีคณาจารย์/เจ้าหน้าที่เป็นผู้ตอบกระดานสนทนาปัญหาในการเรียนของสาขาวิชา และปัญหาอื่นๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น กระดานสนทนาปัญหาในการเรียนระดับปริญญาตรี http://www.stou.ac.th/schools/Sns/baboard กระดานสนทนาปัญหาในการเรียนระดับปริญญาโท http://www.stou.ac.th/schools/Sns/msboard ของสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ เป็นต้น 4.6 มหาวิทยาลัยจัดให้มีบริการห้องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาที่ศูนย์วิทยบริการจำนวน 10 ศูนย์ทั่วประเทศ จำนวน 40 เครื่อง และจัดบริการห้องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่อาคารวิชาการ 3 ชั้น 3 วันจันทร์-วันศุกร์ เวลาราชการ จำนวน 10 เครื่อง มีนักศึกษาเข้ารับบริการในรอบ 12 เดือน จำนวน 2,240 คน นอกจากนี้ยังมีเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องย่อย ณ อาคารพิทยพัฒน์ ซึ่งเป็นอาคารสำหรับฝึกอบรมนักศึกษา 4.7 มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ http://library.stou.ac.th ซึ่งเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมงเพื่อให้บริการฐานข้อมูลสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนักศึกษาและประชาชนทั่วไป มีช่องทางการให้บริการสารสนเทศแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาผ่านชุมชนสายโทรศัพท์ 1222 ทั่วประเทศ และมีการจัดบริการ Ask a Librarian ทั้งทางเว็บไซต์ โทรศัพท์ โทรสาร e-Mail และผู้ที่เข้ามาใช้บริการในห้องสมุดโดยตรง 4.8 มหาวิทยาลัยจัดเปิดบริการให้นักศึกษาใช้ห้องสมุดวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลาราชการ และเปิดห้องสมุดในวันอาทิตย์ ในวันที่มีนักศึกษาเข้ารับการสัมมนาวิทยานิพนธ์ ในรอบ 12 เดือน มีผู้ใช้บริการ จำนวน 341,168 คน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังเปิดบริการห้องสมุดวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลาราชการ ณ ศูนย์วิทยบริการจำนวน 6 ศูนย์ทั่วประเทศ เปิดบริการห้องสมุดทุกวันเวลาราชการ ณ ศูนย์วิทยบริการ จำนวน 4 ศูนย์ทั่วประเทศ คือ ศูนย์วิทยบริการจัดหัดนครสวรรค์ ศูนย์วิทยบริการจังหวัดเพชรบุรี ศูนย์วิทยบริการจังหวัดลำปาง และศูนย์วิทยบริการจังหวัดอุบลราชธานี 4.9 การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมีการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คณาจารย์ส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อผลิตรายการดังกล่าว ปี 2550 มีรายการวิทยุกระจายเสียงจำนวน 1 สถานี จำนวน 3 รายการ ๆ ละ 20 นาที ออกอากาศทุกวัน มีรายการวิทยุโทรทัศน์จำนวน 3 สถานี คือ 1) สถานีโทรทัศน์ช่อง 11 ออกอากาศวันจันทร์-วันเสาร์ วันละ 1 ชั่วโมงๆละ 3 รายการ 2) สถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม สัปดาห์ละ 30 ชั่วโมง 3) สถานีวิทยุเพื่อการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (ETV) สัปดาห์ละ 1.30 ชั่วโมง

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (☒) รอบ 12 เดือน
ประเด็นย่อยที่ 5 คณาจารย์มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียน และอิงพัฒนาการของผู้เรียน มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลผู้เรียนเป็นรายบุคคลจากกิจกรรมที่สาขาวิชาจัดให้กับนักศึกษาในการอบรมเข้ม ประสบการณ์วิชาชีพ การจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและการทำกิจกรรมประจำชุดวิชา รวมทั้งการประเมินผลจากการแสดงออกของนักศึกษาเมื่อมาทำกิจกรรมที่มหาวิทยาลัย เช่น การตอบคำถาม การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม ความเป็นผู้นำ การแสดงความคิดเห็น และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อให้เกิดการประเมินผลการเรียนการสอนที่เที่ยงตรง ก่อนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ มีการจัดกิจกรรมและจัดกลุ่มนักศึกษาที่ส่งเสริมให้เกิดสภาพการเรียนรู้ที่อิงประสบการณ์ ศักยภาพ และพัฒนาการของนักศึกษา เช่น การพิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน ประวัติการเรียน และในระหว่างการฝึกฯ รวมทั้งการดูแลให้นักศึกษาที่มีประสบการณ์น้อยมีโอกาสแสดงออกเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ได้มากขึ้น นอกจากมีการประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคลแล้วยังมีการประเมินผู้เรียนแบบอิงเกณฑ์และอิงกลุ่ม มีการออกข้อสอบตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในแผนการสอนแต่ละชุดวิชา มีการตรวจตัดสินผลการสอบ และมีการปรับปรุงข้อสอบให้เหมาะสม ประเด็นย่อยที่ 6 คณาจารย์มีการนำผลประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ 6.1 มีการปรับปรุงคุณภาพข้อสอบจากผลการประเมินของสำนักทะเบียนและวัดผล โดยในการสอบได้ภาคการศึกษา 2/2549 มีจำนวนชุดวิชาที่ออกข้อสอบใหม่ จำนวน 115 ชุดวิชา สอบซ่อมมีจำนวน 115 ชุดวิชา ภาคการศึกษาพิเศษ/2549 จำนวน 9 ชุดวิชา ภาคการศึกษาที่ 1/2550 สอบได้มีจำนวน 106 ชุดวิชา และสอบซ่อมมีจำนวน 106 ชุดวิชา 6.2 มีการประเมินการสอนเสริมอาจารย์สอนเสริมของทุกชุดวิชาที่มีเปิดการสอนเสริมและแจ้งผลการสอนเสริมให้สาขาวิชาทราบ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสอนเสริม ภาคการศึกษาที่ 1/2549 มีการประเมินผล 9 สาขาวิชา ภาคการศึกษาที่ 2/2549 มีการประเมินผล 7 สาขาวิชา 6.3 จากการที่มหาวิทยาลัยเปิดกระดานสนทนาปัญหาในการเรียนสำหรับนักศึกษา สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ได้นำปัญหานักศึกษามาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 6.4 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการนำผลการประเมินการฝึกปฏิบัติในแต่ละชุดวิชามาปรับปรุงกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (☒) รอบ 12 เดือน				
ประเด็นย่อยที่ 7 คณะกรรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ 7.1 มหาวิทยาลัยมีการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียนที่เผยแพร่ใน ปี 2550 จำนวน 5 เรื่อง ได้แก่ 1) การพัฒนาวิธีการเรียนรู้ร่วมกันโดยการเรียนรู้แบบเพื่อนช่วยเพื่อนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช : กรณีศึกษาชุดวิชาไทยศึกษา จังหวัดสมุทรสาคร 2) การพัฒนารูปแบบวีซีดีสอนเสริมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 3) ปัจจัยความสำเร็จทางการศึกษาของแขนงวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการบัญชี (ต่อเนื่องมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 4) ชุดโครงการวิจัยเรื่อง การสร้างเสริมศักยภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน 5) ชุดโครงการวิจัยเรื่อง การพัฒนาบทเรียน e-Learning ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 7.2 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านการวิจัยติดตามบัณฑิตของสาขาวิชาของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ 7.3 มีการนำผลการวิจัยเรื่อง การพัฒนาวิธีการเรียนรู้ร่วมกันโดยการเรียนรู้แบบเพื่อนช่วยเพื่อนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช : กรณีศึกษาชุดวิชาไทยศึกษา จังหวัดสมุทรสาคร มาพัฒนาเอกสารโสตทัศนชุดวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารให้เหมาะสมกับผู้เรียนมากยิ่งขึ้น 7.4 มีการวิจัยเกี่ยวกับการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับสื่อการศึกษาและชุดวิชาต่างๆ เพื่อนำผลการวิจัยไปพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียนมากขึ้น ในรอบ 12 เดือนมีผลงานวิจัยทั้งสิ้น 12 เรื่อง				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	(1) น้ำหนัก (ร้อยละ)	(2) ผลการ ดำเนินงาน	(3) ค่าคะแนน ที่ได้	(4)= (3)x(1) / 100 ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 23 ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	2	ดำเนินงานได้ครอบคลุมทั้ง 7 ประเด็นย่อย	5.0000	0.1000

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (☒) รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จัดการศึกษาทุกระดับด้วยวิธีการระบบทางไกล โดยนักศึกษาจะศึกษาจาก 1. วัสดุการศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่งให้ทางไปรษณีย์ เช่น เอกสารการสอนประมวลสาระ แบบฝึกปฏิบัติ เทปเสียงประจำชุดวิชา และวัสดุการศึกษาอื่นๆ 2. สื่อทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ประกอบชุดวิชาและสื่อการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-Learning) 3. การสอนเสริม สัมมนาเสริม ณ ศูนย์บริการการศึกษาต่างๆ ทั่วประเทศ 4. การศึกษาค้นคว้าอิสระเพิ่มเติมด้วยตนเอง จากแหล่งบริการสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ในห้องสมุดประชาชนประจำจังหวัดทุกจังหวัด และห้องสมุดประชาชนสังกัดกรุงเทพมหานคร 5. การทดลองในห้องปฏิบัติการ ศึกษาค้นคว้าและทำงานตามที่ได้รับมอบหมายในบางชุดวิชา 6. กิจกรรมอบรมเข้ม สัมมนาเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพแม้มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนด้วยระบบการศึกษาทางไกล มหาวิทยาลัยมีเอกลักษณ์เฉพาะ คือ เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด มีการจัดการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้เป็นอย่างมากและศึกษาด้วยตนเองจากสื่อรูปแบบต่างๆที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น ซึ่งแต่ละหน่วยจะมีแผนการสอนให้ทราบแนวคิดและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมระหว่างเรียน สื่อการสอน และประเมินผล มีการประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และประเมินผลหลังเรียนเมื่อจบการเรียนรู้แต่ละหน่วย และมีกิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติและสามารถตรวจสอบคำตอบได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังให้ความสำคัญกับผู้เรียนโดยได้ดำเนินงานตามประเด็นย่อยดังนี้ ประเด็นย่อยที่ 1 คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจรู้เป้าหมายของการจัดการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาอุดมศึกษา 1.1 การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยดำเนินการในรูปคณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ ทั้งด้านการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร การผลิตชุดวิชา และสื่อการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งคณะกรรมการ/คณะทำงานจะมีการประชุมชี้แจง/เสนอผลงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ 1.2 มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ชุดวิชาสำหรับอาจารย์ใหม่และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณาจารย์ส่วนใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย 1.3 จัดทำเอกสารหลักสูตรประจำสาขาวิชาทุกปีการศึกษา และได้แจกเอกสารหลักสูตรประจำสาขาวิชาให้แก่คณาจารย์ เพื่อให้คณาจารย์ใช้ประโยชน์เป็น คู่มือในการจัดทำวัตถุประสงค์และแผนการสอนแต่ละชุดวิชา

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (☒) รอบ 12 เดือน
ประเด็นย่อยที่ 2 คณะอาจารย์มีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล ดำเนินการดังกล่าวดังนี้ 2.1 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในระบบการสอนทางไกล สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับระบบ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย วิธีการศึกษด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้ รับทราบขั้นตอนวิธีการรับบริการและตอบข้อคำถามในประเด็นต่างๆที่นักศึกษาต้องการทราบ นอกจากนี้ในส่วนของ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยยังมีการสร้างเครือข่าย เพื่อเสริมศักยภาพในการศึกษา มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษา ตามพื้นที่และนักศึกษาแต่ละคนจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ 2.2 เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการสอนเสริมแก่นักศึกษา ซึ่งเป็น กิจกรรมบริการทางวิชาการอย่างหนึ่งที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ณ ศูนย์บริการการศึกษาต่างๆ โดยมีคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้สอน การสอนเสริมเป็นกิจกรรมที่เสริมความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาของชุด วิชาที่นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่ ตลอดจนเป็นการตอบปัญหาข้อสงสัยของนักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา และเพื่อเปิดโอกาส ให้นักศึกษามีโอกาสพบปะระหว่างเพื่อนนักศึกษาด้วยกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นใน ปัญหาวิชาการหรือปัญหาทั่วไปที่เป็นข้อสงสัยของแต่ละคน 2.3 ในการจัดการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการดังกล่าวในการอบรมเข้มชุดวิชาเสริมประสบการณ์ วิชาชีพ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และชุดวิชาอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต ในหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา ชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในภาคสนาม การสัมมนาเสริมในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา การ อบรมเข้มเฉพาะชุดวิชาในบางชุดวิชาที่มีเนื้อหาหายาก และมีนักศึกษาสอบตกจำนวนมาก โดยในการจัดอบรมดังกล่าว มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาทำทั้งรายบุคคล และงานกลุ่ม มีการสังเกตพฤติกรรมการณ์เรียน และดูแลเอาใจใส่ให้ เหมาะสมกับศักยภาพของนักศึกษา รวมทั้งมีการประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคลในการประกอบกิจกรรมที่มีคะแนน นอกจากนี้ในบางสาขาวิชา เช่น สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการตรวจสอบประวัติการณ์เรียน ประสบการณ์ ทำงานของนักศึกษาก่อนการจัดกลุ่ม เป็นต้น ประเด็นย่อยที่ 3 คณะอาจารย์มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ 3.1 หลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมีการกำหนดเวลาการศึกษาในแต่ละชุดวิชาว่ามีค่าไม่น้อยกว่า 6 หน่วย กิตติพหุภาค ซึ่งนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาชุดวิชาต่อสัปดาห์ดังนี้ 1) ศึกษาจากสื่อการสอนทางไปรษณีย์ ซึ่งประกอบด้วย เอกสารการสอน เทปเสียง และสื่ออื่นๆ ใช้เวลา ประมาณ 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 2) ศึกษาจากสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ วัสดุทัศน ที่จัดไว้ที่ศูนย์บริการการศึกษาต่างๆ ทั่วประเทศ ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (☒) รอบ 12 เดือน
3) การทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ หมายถึง การทำการทดลองในห้องปฏิบัติการศึกษา การสังเกตและการทำงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ทำ ใช้เวลาประมาณ 0-2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 4) การศึกษาเสริม คือ การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง เช่น การศึกษาจากหนังสืออ้างอิงหรือตำราที่กำหนดให้ค้นคว้าจากห้องสมุด จากสื่อต่างๆ ที่เตรียมไว้ ณ ศูนย์บริการการศึกษาทั่วประเทศ ตลอดจนการเข้าฟังการสอนเสริม ปรีกษาและซักถามอาจารย์ ใช้เวลาประมาณ 1-4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตัวอย่างเช่น ชุติวิชา 51405 การส่งเสริมสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช กำหนดเวลาการศึกษา 6(6-2-12-2) 6 หมายถึง จำนวน 6 หน่วยกิตทวิภาค 6 หมายถึง ศึกษาจากสื่อการสอนทางไปรษณีย์ ซึ่งประกอบด้วย เอกสารการสอน เทปเสียง และสื่ออื่นๆ ใช้เวลาประมาณ 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 2 หมายถึง ศึกษาจากสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ วิทยุทัศน์ ที่จัดไว้ที่ศูนย์บริการการศึกษาต่างๆ ทั่วประเทศ ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 12 หมายถึง การฝึกปฏิบัติ การทำการทดลองในห้องปฏิบัติการการศึกษา การสังเกตและทำงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ทำ ใช้เวลา 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 2 หมายถึง การศึกษาเสริม คือ การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง เช่น การศึกษาจากหนังสืออ้างอิงหรือตำราที่กำหนดให้ค้นคว้าจากห้องสมุด จากสื่อต่างๆ ที่เตรียมไว้ ณ ศูนย์บริการการศึกษาทั่วประเทศ ตลอดจนการเข้าฟังการสอนเสริม ปรีกษาและซักถามอาจารย์ ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3.2 มหาวิทยาลัยมีการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมการสร้างประสบการณ์จริง โดยจัดทำเอกสารคู่มือการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน และสามารถวางแผนการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตามคำแนะนำของมหาวิทยาลัย 3.3 มหาวิทยาลัยมีสื่อการสอนที่หลากหลาย มีเอกสารการสอนและประมวลสาระชุดวิชาที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกลทุกชุดวิชา 3.4 มหาวิทยาลัยมีการจัดประสบการณ์ให้นักศึกษาในหลายลักษณะ เช่น การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองของชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพต่างๆ การฝึกทักษะภาคสนามของชุดวิชาที่จำเป็นต้องฝึกทักษะ เช่น ในสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ การมอบหมายให้นักศึกษาทำกิจกรรมประจำชุดวิชาด้วยตนเอง การมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ โดยหลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมีการกำหนดเวลาการศึกษาของแต่ละชุดวิชาให้นักศึกษาต้องศึกษาเสริม คือ การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง เช่น การศึกษาจากหนังสืออ้างอิงหรือตำราที่กำหนดให้ค้นคว้าจากห้องสมุด จากสื่อต่างๆ ที่เตรียมไว้ ณ ศูนย์บริการการศึกษาทั่วประเทศ ตลอดจนการเข้าฟังการสอนเสริม ปรีกษาและซักถามอาจารย์โดยใช้เวลาประมาณ 1 – 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (☒) รอบ 12 เดือน
ประเด็นย่อยที่ 4 คณาจารย์มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน 4.1 มหาวิทยาลัยจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ให้คณาจารย์ทุกคน ซึ่งสามารถเข้าเครือข่ายของห้องสมุดและ Internet ได้ 4.2 มีการจัดอบรมความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยี สำหรับคณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี 4.3 มีการแนะนำ URL ที่เหมาะสมในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา และใช้ช่องทางกระดานสนทนาในการให้คำแนะนำปรึกษาด้านวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 4.4 มีการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยในรูปแบบ e- Learning ในหลายชุดวิชา และมีแนวโน้มพัฒนามากขึ้น 4.5 มหาวิทยาลัยจัดให้บริการห้องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาที่ศูนย์วิทยบริการทั่วประเทศ รวมทั้งที่ ส่วนกลาง ณ อาคารพิทยพัฒน์และอาคารวิชาการ 3 4.6 มหาวิทยาลัยจัดให้มีบริการและแนะนำระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำขึ้น โดยมหาวิทยาลัยเองและร่วมเครือข่ายห้องสมุดภายนอกเพื่อให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง 4.7 คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่นักศึกษาและประชาชนทั่วไป ประเด็นย่อยที่ 5 คณาจารย์มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยมีการจัดสอบทั่วประเทศ และการออกข้อสอบใช้การประเมินแบบอิงเกณฑ์และอิงกลุ่ม โดยมีขั้นตอนในการออกข้อสอบใหม่ คือ 1) เสนอรายนามกรรมการออกข้อสอบใหม่ในแต่ละชุดวิชา 2) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ 3) กรรมการออกข้อสอบตามวัตถุประสงค์ โดยวัดพฤติกรรมผู้เรียนในระดับความรู้ ความจำ ความเข้าใจ การนำไปใช้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า ซึ่งประเมินผลจากการนำข้อสอบไปใช้สอบประจำภาคการศึกษา นอกจากนี้ยังมีการประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคลจากการฝึกปฏิบัติในการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และการทำกิจกรรมประจำชุดวิชา เช่น ไทยศึกษา เป็นต้น

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (☒) รอบ 12 เดือน
ประเด็นย่อยที่ 6 คณาจารย์มีการนำผลประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพ 6.1 มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงคุณภาพข้อสอบ มีขั้นตอนในการปรับปรุงคุณภาพข้อสอบ คือ 1) ประสานสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อขอข้อมูลคะแนนดิบในระบบ online เพื่อดึงข้อมูลมาเก็บที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาแบบทดสอบ 2) นำข้อมูลคะแนนดิบมาวิเคราะห์ข้อสอบรายข้อเพื่อหาค่าความยากง่าย จำแนกตามข้อคำถามและตัวเลือกด้วยวิธีการทางสถิติ 3) ประสานกับอาจารย์ผู้วัดผลเพื่อพิจารณาแปลผลการวิเคราะห์ข้อสอบและเสนอกรรมการปรับปรุงคุณภาพข้อสอบ 4) ประสานกับสาขาวิชาเพื่อขอรายนามกรรมการปรับปรุงคุณภาพข้อสอบ 5) นำข้อสอบเก่ามาพิจารณาปรับปรุงคุณภาพข้อสอบตามผลการวิเคราะห์ข้อสอบรายข้อ 6) ประสานกับอาจารย์นักวัดผลเพื่อพิจารณาข้อคำถามและตัวเลือกที่กรรมการปรับปรุงคุณภาพข้อสอบแล้วก่อนนำเสนอพิมพ์ต้นฉบับ 6.2 มีการนำปัญหาหนักศึกษาจากการที่มหาวิทยาลัยเปิดกระดานสนทนาปัญหาในการเรียนสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 6.3 มีการประชุมวิทยากรฝึกปฏิบัติทุกครั้ง เพื่อนำผลการประเมินการฝึกปฏิบัติในแต่ละชุดมาปรับปรุงกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ประเด็นย่อยที่ 7 คณาจารย์มีการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนของผู้เรียนและนำไปใช้พัฒนาผู้เรียน 7.1 มหาวิทยาลัยมีสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานกลางด้านการวิจัยทั้งหมดของมหาวิทยาลัยโดยจัดให้มีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานวิจัย และดูแลการบริหารงานวิจัยกองทุนรัตนโกสินทร์ 200 ปี งบประมาณแผ่นดิน กองทุนพัฒนา สื่อการศึกษาทางไกล กองทุนวิจัยพัฒนาแบบทดสอบ และวิจัยสถาบัน ในแต่ละปีคณาจารย์และบุคลากรมีการทำวิจัยด้านต่างๆ โดยใช้งบประมาณในรูปแบบต่างๆ นอกจากนี้คณาจารย์ยังมีการทำวิจัยโดยได้รับงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกด้วย 7.2 นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยยังมีการวิจัยและประเมินสื่อการศึกษาและชุดวิชาต่างๆ เพื่อนำผลการวิจัยไปพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียนมากขึ้น
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. นโยบายและงบประมาณการสนับสนุนของมหาวิทยาลัย 2. การทำงานเป็นทีม 3. ระบบสนับสนุนจากหน่วยงานที่ให้บริการ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : คณาจารย์มีภาระงานมาก

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (☒) รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิง : ประเด็นย่อยที่ 1 1.1 โครงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ชุดวิชาการระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิต 1.2 คำสั่งแต่งตั้งสรุปผลดำเนินงานคณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ เช่น คำสั่งสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่างๆ 1.3 บันทึกข้อความของสำนักวิชาการ 1.4 เอกสารหลักสูตรการศึกษาประจำสาขาวิชา ประเด็นย่อยที่ 2 2.1 สรุปรายละเอียดการจัดประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา 2.2 สถิตินักศึกษาที่เข้ารับการอบรมเพิ่มพิเศษชุดวิชาต่างๆ ภาคการศึกษาที่ 2/2549 และภาคพิเศษ/2549 2.3 สถิตินักศึกษาที่เข้ารับการสอนเสริมในภาคการศึกษาที่ 1/2549 ,2/2549 2.4 ตารางสอนเสริม ภาคการศึกษาที่ 2/2549 ,2/2549 2.5 รูปแบบ/ตารางกิจกรรมการจัดอบรมเพิ่มชุดวิชาเสริมประสบการณ์วิชาชีพหลักสูตรต่าง ๆ ประเด็นย่อยที่ 3 3.1 ตัวอย่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการกำหนดเวลาการศึกษาในแต่ละชุดวิชา 3.2 กำหนดการฝึกปฏิบัติสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาต่างๆ ในภาคการศึกษาที่ 1/2549 ,2/2549 และ1/2550 ที่มีการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาระดับปริญญาตรี 3.3 แบบประเมินการจัดกิจกรรม 3.4 หลักฐานการให้บริการห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ประเด็นย่อยที่ 4 4.1 สรุปจำนวนคอมพิวเตอร์ที่จัดให้คณาจารย์ 4.2 สรุปการจัดฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสำหรับอาจารย์และบุคลากร 4.3 สรุปจำนวนชุดวิชาที่สอนโดย e-Learning 4.4 เอกสารหลักฐานการใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 4.5 โครงการฝึกอบรมและรายชื่อผู้เข้าร่วม 4.6 ตัวอย่างกระดานสนทนาปัญหาในการเรียนสำหรับนักศึกษา http://www.stou.ac.th/schools/Sns/baboard กระดานสนทนาปัญหาในการเรียนระดับปริญญาโท http://www.stou.ac.th/schools/Sns/msboard ของสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ 4.7 ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ http://library.stou.ac.th 4.8 รายชื่อระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำขึ้นโดยมหาวิทยาลัยเองและร่วมเครือข่ายห้องสมุดภายนอกของสำนักบรรณสารสนเทศ (http://www.odi.stou.ac.th) 4.9 สถิติผู้ใช้บริการห้องสมุด 4.10 ตัวอย่างรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา มสธ.

**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน
ประเด็นย่อยที่ 5 5.1 ขั้นตอนการออกแบบข้อสอบและสรุปจำนวนชุดวิชา/จำนวนข้อที่ออกข้อสอบ/จำนวนกรรมการออกข้อสอบภาคการศึกษา 2/2549 ภาคการศึกษาพิเศษ/2549 ภาคการศึกษา 1/2550 5.2 ตัวอย่างกิจกรรมประจำชุดวิชาไทยศึกษา 5.3 ตัวอย่างการประเมินการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชา 16344 การพูดและการแสดงออกสำหรับวิทยุกระจายเสียง ของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ประเด็นย่อยที่ 6 6.1 ขั้นตอนการดำเนินการปรับปรุงคุณภาพข้อสอบและสรุปจำนวนชุดวิชา/จำนวนข้อที่ปรับปรุง/จำนวนคณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพข้อสอบภาคการศึกษา 2/2549 ภาคการศึกษาพิเศษ/2549 ภาคการศึกษา 1/2550 6.2 ตัวอย่างการนำปัญหานักศึกษาจากการที่มหาวิทยาลัยเปิดกระดานสนทนาปัญหาในการเรียนสำหรับนักศึกษา มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ 6.3 สัมภาษณ์/รายงานการประชุมวิทยาการฝึกปฏิบัติ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเด็นย่อยที่ 7 7.1. จำนวนงานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนของผู้เรียนที่เผยแพร่ในปี 2550 7.2 เอกสารโสตทัศนชุดวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่พัฒนามาจากผลการวิจัย 7.3 ตัวอย่างการวิจัยเกี่ยวกับการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาและชุดวิชาต่างๆ